

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(legge n. 241/90 e s.m. e i. e regolamento attuativo approvato con DPR n. 184/06)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....,  
residente in ..... Indirizzo .....  
Telefono ..... mail/PEC .....

In qualità di:

- Diretto interessato  
 Legale rappresentante (*allegare documentazione*)  
 Delegato da ..... (*allegare delega e documento identità del delegante*)

**CHIEDE**

- Di prendere visione  
 Di avere copia

Dei seguenti documenti (*indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione*):

.....  
.....

**DICHIARA**

Consapevole che:

la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato;

se l'Amministrazione individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

di avere un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

.....  
.....

*Data*.....

*Firma*.....

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.97.35.1 - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

Il trattamento è necessario per la gestione della richiesta di accesso atti.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per accettazione

**Data** .....

**Firma**.....

Nota Bene: la presente richiesta:

- può essere sottoscritta con firma digitale
- può essere sottoscritta con firma autografa corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 DPR 445/2000)
- deve essere presentata all'Ufficio Protocollo a mezzo pec a [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it) – a mezzo posta o direttamente allo sportello negli orari di apertura