SUAP

Comune di Magenta

protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

**Richiesta di concessione temporanea suolo pubblico**

il procedimento si conclude nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione dell’istanza (art 7 Regolamento CUP)

Il sottoscritto …………………………………….. nato a ………………. il ………………………,

codice fiscale ……………………… in qualità di ………………… della società/ditta ……………… con sede in ………………….. P.I. …………………………………

* titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica n. ……… del ………….. rilasciata da …………………………..
* titolare di autorizzazione per ……………………. n. ………….. del ………….. rilasciata da ………………………….

Iscrizione alla Camera di Commercio di ………………….. n. ……………… del …………………..

recapiti:

telefono ………………………..

mail …………………………….

pec ………………………………….

CHIEDE LA CONCESSIONE TEMPORANEA

di suolo pubblico ubicato: indirizzo ……………………………….

per lo svolgimento di ……………………………. con il posizionamento di …………………………

per il periodo che va dal giorno …………………. al giorno …………………………

nella fascia oraria che va dalle ore ……………. alle ore …………

per un ingombro pari a metri …………… per metri ……………

* come da disegno allegato (obbligatorio se nuova o diversa occupazione) (breve descrizione modalità occupazione - per occupazioni con strutture allegare immagini - schede tecniche e collaudi) ……………………………………………………………………………………
* effettuando la stessa occupazione già realizzata per l’anno ……………
* è stato chiesto patrocinio
* necessita accesso in ZTL con il veicolo targa …………………..

(l’accesso in ZTL, se non richiesto con la presente istanza deve essere richiesto direttamente al Comando di PL)

**DICHIARA**

* di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000
* di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento a norma del d.lgs. 196/2003 e RGPD UE 2016/679, e di aver preso atto della seguente informativa:

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679- (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.97.35.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it

Il trattamento è necessario per la gestione della richiesta di concessione suolo pubblico.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

* saranno trattati da personale dell’ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’ente;
* potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l’osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico;
* sono conservati per il tempo necessario per l’espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell’adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
* possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l’eventuale rifiuto determinerà l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione di dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

In caso di invio a mezzo pec:

* Che la marca da bollo n. ………………….. apposta sulla presente istanza è stata annullata e sarà conservata unitamente all’originale dell’atto, a richiesta delle autorità competenti

In attesa di un favorevole riscontro si porgono distinti saluti.

Data …………………………………..

Firma ……………………………………

**Nota Bene: la presente istanza può:**

* essere sottoscritta con firma digitale ed inviata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it
* essere sottoscritta con firma autografa corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 DPR 445/2000)
* L’occupazione può essere effettuata solo previo rilascio di concessione e pagamento del Canone Unico Patrimoniale, ove dovuto.
* Le occupazioni con strutture per periodi superiori a 120 gg potrebbero essere soggetti ad autorizzazione paesaggistica.