

## MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO

[la domanda deve essere presentata almeno **20** giorni prima della data prevista per l'iniziativa]

Al Sindaco del Comune di Magenta  
Piazza Formenti 3  
20013 – MAGENTA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'Ente/Associazione/Istituzione/Altro \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La concessione del patrocinio gratuito e la possibilità di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo del Comune di Magenta con la dicitura: "**Con il patrocinio del Comune di Magenta**" per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_ che si terrà il/dal \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione del Patrocinio comunale e di accettarne le clausole;
- che l'iniziativa si inserisce in uno dei seguenti settori:
- attività sociale
  - attività culturale
  - attività scientifica
  - attività sportiva
  - attività educativa
  - attività turistica ed economica
  - valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti
  - valorizzazione della storia, delle tradizioni e delle abitudini della comunità

che l'iniziativa:

- è esente da scopi commerciali o fini di lucro**

Il patrocinio comunale è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

- a) apportino un significativo e prestigioso contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- b) dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale, con particolare riferimento a storia, tradizione e abitudini della comunità;
- c) esprimano o coinvolgano esperti, persone o attività di particolare rilievo nell'ambito di attività sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche;
- d) identifichino chiaramente i soggetti destinatari dell'iniziativa ed il numero dei potenziali fruitori;
- e) siano realizzate nel territorio del Comune di Magenta o comunque, se svolte fuori dal territorio cittadino, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune di Magenta;
- f) non siano in contrasto con le funzioni e le attività proprie del Comune.

**ha finalità lucrative**

Il patrocinio comunale può essere concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti: a)

a) iniziative di particolare rilevanza per la città;

b) prevedano che almeno una delle seguenti condizioni sia attuata (*barrare la casella interessata*):

b1. devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle quote destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari e la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento. In caso di inottemperanza a quanto previsto l'Amministrazione non concederà ulteriori patrocini al soggetto richiedente per almeno tre anni;

b2. realizzazione di interventi a favore del Comune, della città o dei cittadini, con l'esatta descrizione dell'intervento e l'indicazione della sua valorizzazione economica

b3. la gratuità per accedere alla manifestazione da parte del pubblico;

c) coinvolgono un rilevante numero di potenziali fruitori.

Si evidenzia che Il patrocinio comunale può essere concesso ai soggetti commerciali per le iniziative che soddisfino, a seconda delle caratteristiche, i requisiti previsti per le iniziative esenti da fini di lucro oppure per quelle con finalità lucrative.

**che l'Ente/Associazione/Istituzione non ha/ha già ottenuto in passato il patrocinio di questo Comune;**

**che per questa iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti Enti**

**eventuali sponsor** \_\_\_\_\_

**che per la pubblicizzazione dell'iniziativa si utilizzano i seguenti strumenti comunicativi** \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

- programma dettagliato dell'iniziativa nel quale siano messi in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa; i destinatari della iniziativa, il numero dei potenziali fruitori, il bilancio preventivo della manifestazione;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;

#### SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa (atti, depliant, brochures, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.) lo stemma del Comune di Magenta con la dicitura "**Con il patrocinio del Comune di Magenta**".

**Le bozze di tutta la documentazione contenente espressa menzione del patrocinio comunale dovranno essere tempestivamente trasmesse all'Ufficio Comunicazione per la sua approvazione.**

**Solo dopo l'approvazione, il materiale stampato potrà essere diffuso.**

Al fine dell'inserimento dell'iniziativa patrocinata sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, si prega cortesemente di trasmettere il materiale pubblicitario in formato PDF.

**La Concessione del patrocinio comunale non comporta per il Comune alcun impegno per l'erogazione di contributi o per la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.**

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, nella persona del Sindaco pro tempore, dott. Luca Del Gobbo che le parti potranno contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 97351 Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it)

Le parti potranno altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere agli obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente informativa viene resa.

I dati personali forniti saranno raccolti dall'Ufficio Segreteria del Sindaco e trattati dallo stesso mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Le parti potranno esercitare i Loro diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Le parti hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

**DATA**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

---