

**MANUALE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI
(CERTIFICAZIONI, VISUALIZZAZIONI ANAGRAFICHE, AUTOCERTIFICAZIONI ON-LINE)**

Al fine di utilizzare al meglio le funzionalità del portale, si consiglia di accedere con uno dei seguenti browser:

- Google Chrome**
- Mozilla Firefox**
- Explorer 11 o versioni successive.**

IDENTIFICAZIONE

Al portale si accede dopo essersi identificati con la seguente modalità:

Carta nazionale dei servizi (CNS/CRS)

1.2. Accesso con CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

E' indispensabile un lettore di smart card

Per accedere ai Servizi di Certificazione, nella pagina di "Benvenuto", posizionarsi e cliccare in

ACCEDI AI SERIVIZI DEMOGRAFICI



Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

IP corrente: 2.45.158.33

ACCESSO E AUTENTICAZIONE

CNS / TS-CNS

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza



Entra con CNS / TS-CNS

CRS Lombardia

La Carta Regionale dei Servizi (CRS) e la Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) sono strumenti innovativi per facilitare e agevolare nel quotidiano il rapporto tra cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione. La Carta è gratuita e viene spedita direttamente a casa a tutti i cittadini lombardi iscritti al **Sistema Sanitario Nazionale**. Per usufruire dei servizi on



Una volta entrati nel sistema di autenticazione, inserire il PIN nell'apposito spazio

SCELTA DEL SERVIZIO



Benvenuto

Servizi Demografici

Certificazione Libera

Torna alla Home



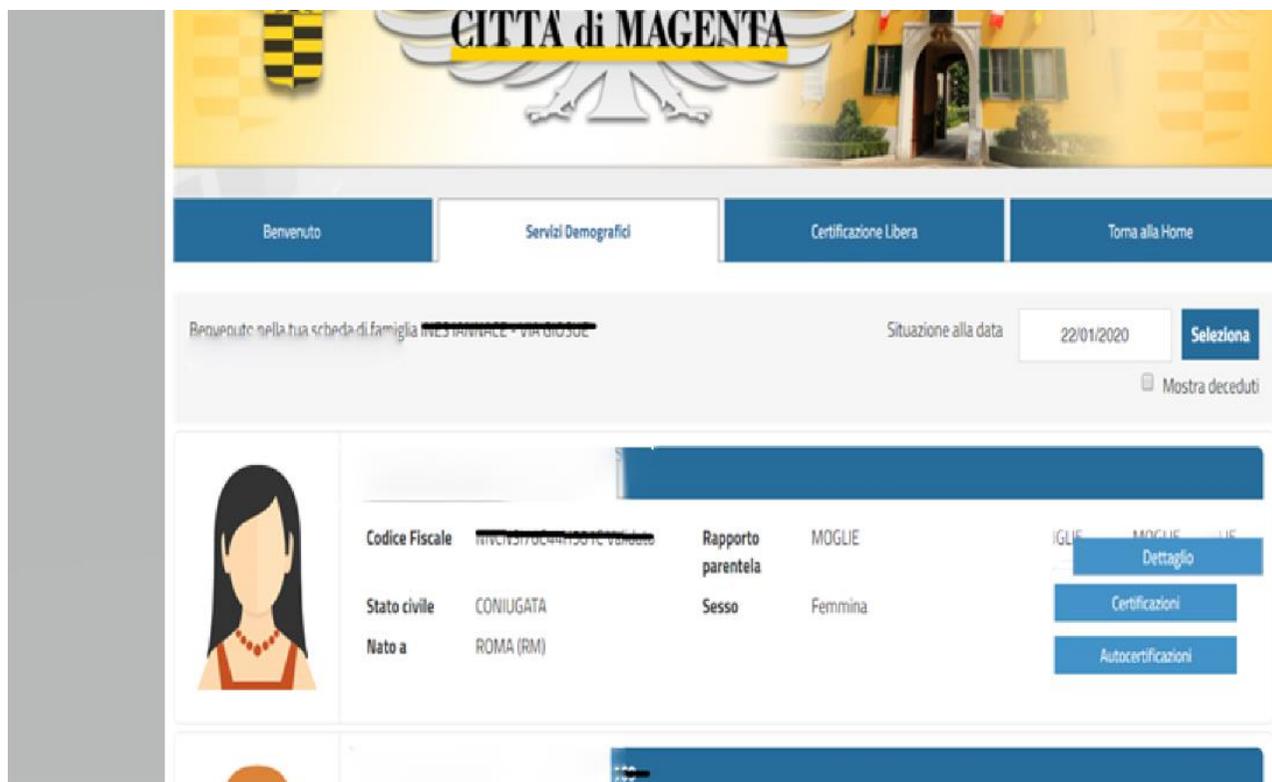
Primo accesso con Carta Servizi

Per completare l'abilitazione ai servizi online occorre, dal menu disponibile in alto a destra, cliccare sul proprio nominativo, selezionare, "il Mio Account"; controllare e completare le informazioni personali, poi selezionare Salva e scollegarsi.

Al successivo Login, sarà visibile il bottone "Servizi Demografici" oppure "Certificazione Libera"

I servizi disponibili **SOLO PER I RESIDENTI A MAGENTA** sono:

- ✓ VISUALIZZAZIONE DELLA PROPRIA POSIZIONE ANAGRAFICA E DEL PROPRIO STATO DI FAMIGLIA attraverso lo spazio denominato "Servizi Demografici"



Si entra nella pagina dove vengono visualizzati tutti i componenti della famiglia anagrafica.

Tutti i dati presenti sono gli stessi che risultano nella banca dati dell'Anagrafe del Comune

Ulteriori dati vengono visualizzati selezionando la voce "DETTAGLIO"



The screenshot shows a user interface for a citizen's profile. On the left is a placeholder icon for a woman. To the right, there is a table of personal data. A blue bar at the top contains the text 'CODICE 6'. Below this, the data is organized into two columns. The first column lists 'Codice Fiscale', 'Stato civile', and 'Nato a'. The second column lists 'Rapporto parentela' and 'Sesso'. To the right of the table, there are three blue buttons: 'Dettaglio', 'Certificazioni', and 'Autocertificazioni'. A white arrow points from the 'Dettaglio' button towards the table.

CONIUG	CODICE 6		
Codice Fiscale	NINCH7706441307C Valterio	Rapporto parentela	MOGLIE
Stato civile	CONIUGATA	Sesso	Femmina
Nato a	ROMA (RM)		

Buttons: Dettaglio, Certificazioni, Autocertificazioni

ANDREO SCHIROCCO - Nato il 09/09/1969

Codice Fiscale	██████████	Rapporto parentela	INTESTATARIO
Stato civile	CONIUGATO	Sesso	Maschio
Nato a	MILANO (MI)		

LIVIA SCHIROCCO - Nata il 02/12/1970

Codice Fiscale	██████████	Rapporto parentela	FIGLIA
Stato civile	NUBILE	Sesso	Femmina
Nato a	MAGENTA (MI)		

Versione Stampabile ←

Dettaglio
Certificazioni
Autocertificazioni

E' possibile stampare la visualizzazione del "nucleo familiare" cliccando "VERSIONE STAMPABILE"

Per accedere alle certificazioni, selezionare il bottone **CERTIFICAZIONI**

Si apre una maschera con tre pulsanti:

[← Torna alla scheda di famiglia VIA GIOSUE' CARDUCCI, 5 20013 MAGENTA \(MI\)](#)



Codice fiscale	██████████	Rap. parentela	MOGLIE
Stato civile	CONIUGATA	Sesso	Femmina
Nato a	ROMA (RM)		

Scegli il certificato ?

Archivio Certificazioni

Seleziona tipo certificazione ▼

Lista certificati

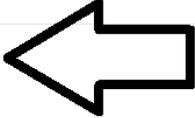
Seleziona certificato ▼

Usi certificato

Seleziona uso certificato ▼

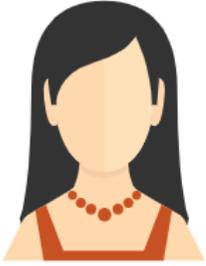
Invia a te o su un'altra mail ?

Download



Selezionare da **ARCHIVIO CERTIFICAZIONI** il tipo di certificazione (Anagrafe, Stato Civile)

INES IANNACE



Codice fiscale	NNNNNNNNNNNNNNNN	Rap. parentela	MOGLIE
Stato civile	CONIUGATA	Sesso	Femmina
Nato a	ROMA (RM)		

Scegli il certificato ?

Archivio Certificazioni

Anagrafe

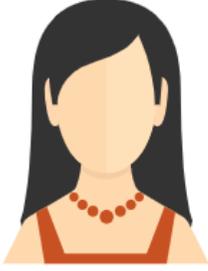
Lista certificati

- Seleziona certificato
- Seleziona certificato**
- Certificato di Godimento dei Diritti Politici
- Certificato cont. di Singolo con Stato Fam (Res)
- Certificato di Stato di Famiglia
- Certificato di Residenza

Invia a te o su un'altra mail ?

Download

Selezionare da **LISTA CERTIFICATI** il tipo di certificato richiesto

	INPS ANAGRAFE N. 1101/02/1076	
	Codice fiscale	Rap. parentela
	Stato civile	Sesso
	Nato a	

Seleziona uso certificato

Si rilascia in carta resa legale

PENSIONE ESTERA - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art.9, tabella allegato B) DPR 642/1972

SOCIETA' SPORTIVE - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 8 bis, tabella allegato B) DPR 642/1972

SEPARAZIONE / DIVORZIO - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 19 della legge 74/1987

C.T.U. nominato dal Tribunale o dal Pubblico ministero; CURATORE FALLIMENTARE - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 16, tabella allegato B) DPR 642/1972

PROCESSUALE (certificati da produrre nel procedimento) - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art.18 DPR 30.5.2002, n. 115 e Circ. Agenzia delle entrate, 14.8.2002, n.70/E

INTERDIZIONE, INABILITAZIONE, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO (certificati da produrre nel procedimento) - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art. 13, tabella allegato B) DPR 642/1972 e Circ. MIN. GIUSTIZIA

ADOZIONE, AFFIDAMENTO, TUTELA MINORI - Si rilascia in esenzione del bollo ai sensi dell' art.13, tabella allegato B) DPR 642/1972 e art. 82 L.184/1983

Scegliere da **SELEZIONE USO CERTIFICATO** l'utilizzo al quale è destinato il certificato

Si ricorda che tutti i certificati d'anagrafe sono soggetti all'imposta di bollo da € 16,00, salvo i casi di esenzione previsti dalla vigente normativa fiscale. L'uso che prevede l'esenzione viene riportato sul certificato. Per i certificati in marca da bollo, occorre acquistare preventivamente la marca da bollo da 16,00 euro in quanto al momento della richiesta del certificato stesso, dovranno essere inseriti la data ed il codice identificativo che si trovano sulla marca medesima. La marca dovrà poi essere apposta sul certificato stampato, prima di consegnarlo al richiedente.

MODALITA' DI STAMPA E INVIO DEL CERTIFICATO

Il passo successivo riguarda la modalità con la quale si desidera ricevere il certificato

[← Torna alla scheda di famiglia VIA GIOSUE' CARDUCCI, 5 20013 MAGENTA \(MI\)](#)



Codice fiscale	[REDACTED]	Rap. parentela	MOGLIE
Stato civile	CONIUGATA	Sesso	Femmina
Nato a	ROMA (RM)		

Scegli il certificato ⓘ

Archivio Certificazioni

Seleziona tipo certificazione ▼

Seleziona certificato ▼

Usi certificato

Seleziona uso certificato ▼

invia a te o su un'altra mail ⓘ

Download

DOWNLOAD: Il certificato viene scaricato direttamente sul proprio PC pronto per la stampa

AUTOCERTIFICAZIONI

E' possibile stampare le autocertificazioni e scegliere se scaricarle direttamente su PC o inoltrarle via mail.

L'autocertificazione va stampata e firmata prima di consegnarla al destinatario allegando la copia del documento d'identità del firmatario.

[← Torna al cruscotto di famiglia VIA GIOSUE' CARDUCCI, 5 20013 MAGENTA \(MI\)](#)

VIA GIOSUE



Nome e Cognome [REDACTED]

Codice fiscale	[REDACTED]	Rap. parentela	MOGLIE
Stato civile	CONIUGATA	Sesso	Femmina
Nato a	ROMA (RM)		

Passo 1: Scegli la Dichiarazione

Archivio Autocertificazioni

Autocertificazione Cumulativa ▾

Passo 2: Scegli come riceverlo, o clicca sulla freccia ^ per tornare al passo precedente ↻

Invia autocertificazione per email

Download

CERTIFICAZIONE LIBERA



Primo accesso con Carta Servizi



Per completare l'abilitazione ai servizi online occorre, dal menu disponibile in alto a destra, cliccare sul proprio nominativo, selezionare, "il Mio Account", controllare e completare le informazioni personali, poi selezionare Salva e collegarsi.

Al successivo Login, sarà visibile il bottone "Servizi Demografici" oppure "Certificazione Libera"

Permette di ottenere certificati anagrafici riferiti a terze persone.

Attenzione:

la certificazione libera è rilasciata ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Anagrafico, fatte salve le limitazioni di Legge.

Si informa che tutte le richieste sono registrate e i log di accesso vengono mantenuti e tracciati.

E' indispensabile conoscere ed inserire negli appositi spazi i dati identificativi della persona per la quale si sta richiedendo il certificato:

- Codice fiscale OPPURE
- Cognome - nome - data di nascita

Il "motivo della richiesta" è un campo obbligatorio.

Cliccare poi il tasto "RICERCA"

The screenshot displays the 'CITTA di MAGENTA' website interface. At the top, there is a yellow banner with the city's coat of arms and the text 'CITTA di MAGENTA'. Below this is a navigation bar with four buttons: 'Benvenuto', 'Servizi Demografici', 'Certificazione Libera', and 'Torna alla Home'. The 'Certificazione Libera' button is highlighted with a black arrow. The main content area is titled 'Ricerca semplice' and contains a search form with the following fields:

- Cognome: Text input field
- Nome: Text input field
- Data Nascita: Text input field with placeholder 'dd/mm/yyyy'
- Sesso: Radio buttons for 'M' and 'F'
- Ricerca in: Dropdown menu with 'Anagrafe' selected
- Codice Fiscale: Text input field
- Motivo Richiesta: Dropdown menu

At the bottom left of the form are two buttons: 'Ricerca' (blue) and 'Pulisci' (grey). A 'Riduci' link is located at the top right of the form area.

Inserire i dati della persona per cui si richiede il certificato

Benvenuto		Servizi Demografici		Certificazione Libera		Torna alla Home	
Ricerca semplice							
Cognome	<input type="text" value="L."/>	Nome	<input type="text" value="Angela"/>				
Data Nascita	<input type="text" value="01/01/1980"/>	Sesso	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				
Ricerca in	<input type="text" value="Anagrafe"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>				
Motivo Richiesta	<input type="text" value="Accertamento"/>						
<input type="button" value="Ricerca"/>		<input type="button" value="Pulisci"/>					
							

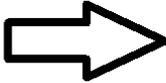
Eeguire la ricerca

Una volta individuata la persona, selezionare, "CERTIFICAZIONI" e procedere come per la selezione dei certificati

Benvenuto Servizi Demografici **Certificazione Libera** Torna alla Home

Indietro Nuovo Esporta in OpenFormat Versione Stampabile

Serrino, ANESSO

Codice Fiscale	Serrino, ANESSO	Sesso	Maschio		Certificazioni
Posiz. anagrafica	Residente APR	Nato/a il	22/01/1955		
Nato/a a	MILANO (MI)				

Esporta in OpenFormat Versione Stampabile