



**CITTA di MAGENTA**  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZI EDUCATIVI

Magenta, 30.05.2025

## ISCRIZIONI SERVIZI EXTRASCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

### **Circolare informativa**

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

*pag. 2*

**SERVIZI PRE, POST, MERENDA SCUOLE STATALI**

*pag. 5*

**TRASPORTO  
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO STATALI**

*pag. 8*

Le modalità organizzative dei singoli servizi sono descritte nel documento “MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI SCOLASTICI” approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 80 in data 20.05.2025 e pubblicato sul sito <https://magenta.ecivis.it/#> sezione notizie

# SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 dovranno essere effettuate **dal 06 giugno al 20 agosto 2025 esclusivamente online** accedendo con SPID/CIE:

al sito e-civis <https://magenta.ecivis.it/#/> sezione Moduli on line

**L'iscrizione on line al servizio di Refezione scolastica deve essere presentata anche da chi era già iscritto al servizio nel precedente anno scolastico. Non potranno essere ammessi al servizio i minori non iscritti.**

**TARIFFE** (approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 20/11/2024)

Indicatore ISEE uguale o inferiore a € 6.950,00 (cd Minimo Vitale)	€ 1,01 / pasto
Indicatore ISEE compreso tra € 6.950,00 e € 20.850,00	Tariffa personalizzata calcolata secondo la seguente formula: $\frac{(\text{Isee utente} - € 6.950) \times (5,26 - 1,01)}{(\text{€ } 20.850,00 - \text{€ } 6.950,00)} + 1,01$
Indicatore ISEE superiore a € 20.850,00	€ 5,26 / pasto
Non Residenti	€ 6,45 / pasto

Per i soli utenti residenti sono inoltre previste le seguenti riduzioni

Riduzione 25% tariffa per 2° figlio utente del servizio

Riduzione 35% tariffa per 3° figlio utente del servizio

Riduzione 40% tariffa dal 4° figlio utente del servizio e seguenti

L'agevolazione tariffaria verrà applicata dall'inizio dell'anno scolastico esclusivamente a coloro che faranno richiesta al momento dell'iscrizione on-line al servizio, compilando l'apposito modulo on line "Richiesta agevolazione tariffaria".

L'agevolazione tariffaria, se non richiesta con ISEE corrente è concessa per l'intero anno scolastico, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta in caso di variazione dell'indicatore ISEE, mentre se richiesta con ISEE corrente è concessa sino al termine di validità dello stesso, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta utilizzando un nuovo ISEE corrente o un ISEE ordinario in corso di validità.

La richiesta di agevolazione tariffaria deve essere nuovamente presentata anche da coloro che già hanno usufruito delle agevolazioni tariffarie nel precedente anno scolastico.

Non potrà essere concessa la tariffa agevolata a coloro che risultino debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale. A tal fine il nucleo familiare che abbia richiesto ed ottenuto la rateizzazione di debiti pregressi relativi ai servizi scolastici e asilo nido, se rispettoso della rateizzazione concordata, è considerato in regola con i pagamenti.

Successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni on line rimarrà comunque attiva la possibilità di presentare richiesta di agevolazione tariffaria on line.

Tale agevolazione decorrerà dal giorno successivo a quello di presentazione e, se non richiesta con ISEE corrente è concessa per l'intero anno scolastico, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta in caso di variazione dell'indicatore ISEE, mentre se richiesta con ISEE corrente è concessa sino al termine di validità dello stesso, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta utilizzando un nuovo ISEE corrente o un ISEE ordinario in corso di validità.

Le tariffe applicate saranno visibili, all'interno della propria area personale del portale e-Civis, a partire dal giorno antecedente l'avvio del servizio.

**Non sarà possibile presentare richiesta di agevolazioni tariffarie utilizzando attestazioni ISEE non in corso di validità o in cui risultino omissioni/difformità e la relativa DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) deve essere stata correttamente compilata in ogni sua parte.**

Il valore ISEE che viene preso in considerazione ai fini della agevolazione tariffaria è quello relativo a prestazioni agevolate rivolte a famiglie con minorenni.

La tariffa agevolata, ivi compresa la tariffa da residente, è concessa solo a favore di bambini residenti con entrambi i genitori residenti o, nel caso i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro/vedovi, con almeno un genitore residente.

## **CONTROLLI**

L'ufficio Servizi Educativi, nel corso dell'anno scolastico, effettuerà controlli sulle dichiarazioni presentate. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, emergano errori nelle dichiarazioni presentate al momento dell'iscrizione relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo, all'indicatore ISEE o venga utilizzata un'attestazione ISEE in cui risultino omissioni e/o difformità o la cui DSU non sia stata correttamente compilata, si procederà all'applicazione della tariffa giornaliera spettante in base ai dati corretti e all'applicazione retroattiva di detta tariffa a partire dall'inizio del servizio e/o dalla data dell'evento di modifica.

Ugualmente qualora l'Ufficio Servizi Educativi accerti variazioni di residenza non comunicate dall'interessato, si procederà all'applicazione della tariffa spettante in conseguenza della variazione anagrafica a partire dal giorno in cui detta variazione si è verificata.

Si procederà ad informare il richiedente affinché proceda alla regolarizzazione della documentazione

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le seguenti modalità:

### **a) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD)**

E' possibile richiedere il pagamento dei servizi scolastici comunali mediante addebito diretto sul proprio conto corrente bancario (SDD) compilando, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, l'apposito modello disponibile nella sezione "moduli on line" del portale E-civis.

La richiesta di addebito in conto corrente può essere presentata esclusivamente dal genitore (o tutore) intestatario dell'iscrizione ai servizi scolastici, che deve essere altresì intestatario (o cointestatario) del conto corrente bancario su cui autorizza l'addebito.

L'autorizzazione di addebito in conto corrente vale per tutti i servizi scolastici (refezione, pre e post scuola e trasporto) ed educativi (asilo nido) e per tutti i figli collegati al medesimo intestatario ed ha validità anche per i successivi anni scolastici sino a revoca scritta della stessa o a rilascio di nuova autorizzazione all'addebito su diverso c/c che sostituisce ed annulla la precedente.

Gli addebiti in conto corrente saranno emessi bimestralmente in forma posticipata.

### **b) PagoPA:**

- online sul portale web <https://magenta.ecivis.it/#/> disponibile 24 ore al giorno cliccando su "pagamenti"

- presso gli esercenti accreditati ai pagamenti pagoPA presentando l'avviso di pagamento per la ricarica dell'importo desiderato, che si può:

1. creare e scaricare direttamente dal sito <https://magenta.ecivis.it/#/> selezionando "pagamenti"

2. richiedere all'Ufficio Servizi Educativi inviando una mail all'indirizzo [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it) indicando l'importo della ricarica

Si ricorda che, trattandosi di servizio prepagato, è necessario mantenere sempre in attivo il saldo del proprio conto elettronico effettuando pagamenti con l'utilizzo della modalità pagoPA

## **SITUAZIONE DI MOROSITA' PREGRESSA**

Gli utenti in situazione di morosità potranno richiedere di dilazionare i pagamenti esclusivamente relativi al servizio di refezione scolastica.

La richiesta di rateizzazione dovrà essere concordata con l'Ufficio Front Office o Servizi Educativi tel. 029735.261 – 438.

Non potrà essere richiesta la rateizzazione di debiti già oggetto di precedenti rateizzazioni non rispettate. Qualora sia presente una situazione di difficoltà economica che non abbia consentito di rispettare la rateizzazione concordata, l'utente può rivolgersi al servizio sociale per chiedere un aiuto e ridefinire una nuova rateizzazione.

In caso di mancato rispetto di due scadenze di pagamento consecutive, trascorsi sette giorni dall'ultima scadenza, la concessione della rateizzazione sarà automaticamente revocata e l'utente perderà tutti i benefici ottenuti in virtù della concessione della rateizzazione.

## **DIETE SPECIALI**

Al momento dell'iscrizione on line sarà possibile richiedere una dieta speciale per:

- ragioni di salute (intolleranze o allergie alimentari). In questo caso occorre allegare il certificato medico al modulo di iscrizione on line o, in alternativa trasmetterlo via mail all'indirizzo [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it)
- motivi etico-religiosi, indicando nell'apposito campo del modulo di richiesta gli alimenti da non somministrare.

La richiesta di dieta speciale va rinnovata annualmente anche per coloro che ne hanno già usufruito nel precedente anno scolastico.

Sarà comunque possibile richiedere una dieta speciale anche successivamente al momento dell'iscrizione utilizzando l'apposito modulo presente sul sito e-civis nella sezione documenti da trasmettere via mail all'indirizzo [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it). In tal caso la dieta speciale verrà fornita con decorrenza dal giorno successivo a quello in cui è stata presentata la richiesta.

Si ricorda inoltre che per indisposizioni temporanee che possono ricorrere nel corso dell'anno è possibile richiedere una dieta speciale:

- se non superiore a una settimana, direttamente sul diario o comunicato all'insegnante
- se superiore a una settimana, trasmettendo via mail all'indirizzo [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it) il certificato medico, unitamente al modulo di richiesta dieta speciale

## **INFORMAZIONI**

**Tutte le informazioni relative a menù, menù a tema, iniziative, etc. sono pubblicate nell'home page del sito ecivis (<https://magenta.ecivis.it/#/>)**

L'ufficio Servizi Educativi e l'Ufficio Front Office Servizi alla Persona – ingresso via IV Giugno - sono a disposizione per informazioni:

Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (con esclusione di agosto)
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (con esclusione di agosto)
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	

Recapiti tel. 029735.261 –438

e mail: [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it)

Per problematiche relative all'accesso al portale ecivis telefonare all'Ufficio Front Office tel. 029735.261 – 438

## **SERVIZI PRE, POST, MERENDA - SCUOLE STATALI**

Pre scuola infanzia	dalle ore 7.30 alle ore 8.00
Merenda scuola infanzia	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
Post scuola infanzia	dalle ore 17.00 alle ore 18.00
Pre scuola primaria	dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (Santa Caterina dalle 7.30 alle 8.00)
Post scuola primaria	dalle ore 16.30 alle ore 18.00 (Santa Caterina dalle 16.00 alle 18.00)

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 ai servizi di pre scuola, post scuola e merenda dovranno essere effettuate **dal 06 giugno al 06 luglio 2025** esclusivamente online accedendo con SPID/CIE:

al sito ecivis <https://magenta.ecivis.it/#/> sezione Moduli on line

**Gli utenti non in regola con il pagamento delle rette dei servizi di pre e post scuola, refezione scolastica, trasporto e asilo nido comunale usufruiti negli anni scolastici precedenti possono procedere all'iscrizione solo dopo aver saldato il debito pregresso.**

E' possibile richiedere di dilazionare i pagamenti esclusivamente relativi al servizio di refezione scolastica ed Asilo Nido.

**Le richieste di iscrizione saranno accolte in ordine di arrivo temporale e sino ad esaurimento dei posti disponibili, con precedenza ai residenti e secondo i seguenti criteri di priorità:**

- alunni appartenenti a nuclei familiari in cui entrambi i genitori (o il solo genitore del nucleo) siano lavoratori alla data fissata per la scadenza delle iscrizioni
- alunni appartenenti a nuclei familiari numerosi (con almeno tre figli presenti nel nucleo anagrafico dell'alunno iscritto)

In caso di iscrizioni eccedenti le disponibilità, l'Ufficio Servizi Educativi si riserva di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la situazione lavorativa dei genitori.

Viene comunque garantito l'accesso al servizio a bambini appartenenti a nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà familiare attestata da apposita relazione sociale, purché l'iscrizione al servizio sia stata effettuata entro i termini previsti.

Eventuali richieste di inserimento pervenute dopo il termine di chiusura delle iscrizioni saranno collocate in lista d'attesa e potranno essere accolte solo in presenza di posti disponibili.

**Nessuna domanda di iscrizione ai servizi potrà ritenersi accettata sino al ricevimento della conferma di conclusione positiva dell'iter, tramite apposita mail che sarà inviata dall'Ufficio Servizi Educativi.**

**TARIFFE** (approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 20/11/2024)

La tariffa da residente è concessa solo a favore di bambini residenti con entrambi i genitori residenti o, nel caso i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro/vedovi, con almeno un genitore residente.

<b>SERVIZIO</b>	<b>TARIFFA MENSILE</b>
INFANZIA - Pre scuola	€ 22,15 residente € 40,78 non residente
INFANZIA – merenda (16,00/17,00)	€ 28,70 residente € 40,78 non residente
INFANZIA – postscuola (17,00/18,00)	€ 33,23 residente € 40,78 non residente
PRIMARIA - prescuola	€ 33,23 residente € 40,78 non residente
PRIMARIA - postscuola	€ 33,23 residente € 40,78 non residente

La retta è calcolata forfetariamente su base mensile ed è indipendente dall'effettiva frequenza del servizio.

Nel caso di inserimento a servizio avviato la retta del mese di iscrizione sarà comunque calcolata per intero.

Per i bambini neoiscritti alla scuola dell'infanzia per i quali, in virtù dell'organizzazione degli inserimenti decisa dai competenti Istituti Scolastici, nel mese di settembre il servizio di merenda e/o post scuola non può venire usufruito neppure per 1 giornata, la retta relativa a detto mese non viene addebitata

La revoca dell'iscrizione al servizio decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Si precisa che la disdetta ha effetto, anche per quanto riguarda il pagamento, dal mese successivo a quello in cui viene effettuata.

## **CONTROLLI**

L'ufficio Servizi Educativi, nel corso dell'anno scolastico, effettuerà controlli sulle dichiarazioni presentate. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, emergano errori nelle dichiarazioni presentate al momento dell'iscrizione relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo, si procederà all'applicazione della tariffa mensile spettante in base ai dati corretti e all'applicazione retroattiva di detta tariffa a partire dall'inizio del servizio e/o dalla data dell'evento di modifica. Ugualmente qualora l'Ufficio Servizi Educativi accerti variazioni di residenza non comunicate dall'interessato, si procederà all'applicazione della tariffa spettante in conseguenza della variazione anagrafica a partire dal mese in cui detta variazione si è verificata.

Si procederà ad informare il richiedente affinché proceda alla regolarizzazione della documentazione

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le seguenti modalità:

### **b) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD)**

E' possibile richiedere il pagamento dei servizi scolastici comunali mediante addebito diretto sul proprio conto corrente bancario (SDD) compilando, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, l'apposito modello disponibile nella sezione "moduli on line" del portale E-civis.

La richiesta di addebito in conto corrente può essere presentata esclusivamente dal genitore (o tutore) intestatario dell'iscrizione ai servizi scolastici, che deve essere altresì intestatario (o cointestatario) del conto corrente bancario su cui autorizza l'addebito.

L'autorizzazione di addebito in conto corrente vale per tutti i servizi scolastici (refezione, pre e post scuola e trasporto) ed educativi (asilo nido) e per tutti i figli collegati al medesimo intestatario ed ha validità anche per i successivi anni scolastici sino a revoca scritta della stessa o a rilascio di nuova autorizzazione all'addebito su diverso c/c che sostituisce ed annulla la precedente.

Gli addebiti in conto corrente saranno emessi bimestralmente in forma posticipata.

**b) PagoPA**

- online sul portale web <https://magenta.ecivis.it/#/> disponibile 24 ore al giorno
- presso gli esercenti accreditati ai pagamenti pagoPA presentando l'avviso di pagamento ricevuto dall'ufficio educazione con il dettaglio della retta (in cartaceo o su smartphone)

**INFORMAZIONI**

**Tutte le informazioni relative ai servizi sono pubblicate nell'home page del sito ecivis (<https://magenta.ecivis.it/#/>)**

L'ufficio Servizi Educativi e l'Ufficio Front Office Servizi alla Persona - ingresso via IV Giugno - sono a disposizione per informazioni:

Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (con esclusione di agosto)
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (con esclusione di agosto)
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	

Recapiti tel. 029735.261 –438

e mail: [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it)

Per problematiche relative all'accesso al portale ecivis telefonare all'Ufficio Front Office tel. 029735.261 – 438

# **TRASPORTO**

## **SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO STATALI**

Il servizio di trasporto scolastico è previsto per gli alunni iscritti alle scuole:

primarie: C. Lorenzini – G. Molla Beretta – Santa Caterina

secondarie di I grado F. Baracca – IV Giugno 1859 di via Boccaccio - IV Giugno 1859 distaccamento di Pontevecchio

**FERMATE** (si precisa che l'ordine di effettuazione delle fermate è da ritenersi puramente indicativo. La successione effettiva delle fermate e l'orario presunto di transito dello scuolabus da ciascuna di essa saranno comunicati agli iscritti prima dell'avvio del servizio)

### **SCUOLA PRIMARIA SANTA CATERINA**

<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>
via Zara	scuola Santa Caterina
via Puccini - parco	via Crivelli - Polizia Locale
viale dello Stadio 22	via Elsa Morante - fr. supermercato
viale dello Stadio 64	Viale dello Stadio 39 – fermata movibus
viale dello Stadio- fermata movibus	viale dello Stadio 17
	via Puccini - parco
via Elsa Morante - fr. supermercato	via Rossini
via Crivelli - Polizia Locale	via Zara
scuola Santa Caterina	

### **SCUOLA SECONDARIA I GRADO IV GIUGNO**

<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>
Via Foscolo	scuola media IV Giugno 1859
via Venturini	via Zara
via Zara	via Donatori di sangue
via Puccini - parco	via Puccini - parco
viale dello Stadio 22	viale dello Stadio 22
viale dello Stadio 64	viale dello Stadio 64
viale dello Stadio- fermata movibus	viale dello Stadio- fermata movibus
	via Elsa Morante - fr. supermercato
via Elsa Morante - fr. supermercato	via Crivelli - Polizia Locale
via Crivelli - Polizia Locale	scuola media Baracca
scuola Santa Caterina	via Casati - chiesa
scuola media Baracca	viale dello Stadio
scuola media IV Giugno 1859	viale dello Stadio 17
	via Puccini - parco
	via Rossini
	Via Zara
	Via Brocca – stazione FS
	Via Venturini
	Via Micca
	via Foscolo

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO F. BARACCA**

<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>
Via Foscolo	scuola media Baracca
via Venturini	via Casati - chiesa
via Zara	viale dello Stadio
via Puccini - parco	viale dello Stadio 17
viale dello Stadio 22	via Puccini - parco
viale dello Stadio 64	via Rossini
viale dello Stadio- fermata movibus	Via Zara
	via Brocca - stazione FS
via Elsa Morante - fr. supermercato	via Venturini
via Crivelli - Polizia Locale	via Micca
scuola Santa Caterina	via Foscolo
scuola media Baracca	

**SCUOLA PRIMARIA MOLLA BERETTA**

<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>
via Boccaccio - scuola media IV Giugno 1859	scuola Molla Beretta
via Zara	scuola Lorenzini
via Elsa Morante - fr supermercato	scuola Santa Caterina
scuola Santa Caterina	via Elsa Morante - fr supermercato
scuola Lorenzini	via Zara
scuola Molla Beretta	via Boccaccio - scuola media IV Giugno 1859

**SCUOLA PRIMARIA LORENZINI**

<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>
via Boccaccio - scuola media IV Giugno 1859	scuola Lorenzini
via Zara	scuola Santa Caterina
via Elsa Morante - fr supermercato	via Elsa Morante - fr supermercato
scuola Santa Caterina	via Zara
scuola Lorenzini	via Boccaccio - scuola media IV Giugno 1859

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO DI PONTEVECCHIO**

<b>ANDATA</b>	<b>RITORNO</b>
via Boccaccio - scuola media IV Giugno 1859	scuola media di Pontevecchio
via Zara	scuola Santa Caterina
via Elsa Morante - fr supermercato	via Elsa Morante - fr supermercato
scuola Santa Caterina	via Zara
scuola media di Pontevecchio	via Boccaccio - scuola media IV Giugno 1859

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026 al servizio di trasporto scolastico dovranno essere effettuate **dal 06 giugno al 06 luglio 2025** esclusivamente online accedendo con SPID/CIE:

al sito ecivis <https://magenta.ecivis.it/#/> sezione Moduli on line

**Gli utenti non in regola con il pagamento delle rette dei servizi di pre e post scuola, refezione scolastica, trasporto e asilo nido comunale usufruiti negli anni scolastici precedenti possono procedere all'iscrizione solo dopo aver saldato il debito pregresso.**

E' possibile richiedere di dilazionare i pagamenti esclusivamente relativi al servizio di refezione scolastica ed Asilo Nido.

Le richieste saranno accolte in ordine di arrivo temporale e sino ad esaurimento dei posti disponibili, con precedenza agli alunni residenti certificati DVA con diagnosi compatibile con l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico collettivo e, successivamente, agli alunni residenti che abitano più lontano rispetto alla scuola frequentata.

Viene comunque garantito l'accesso al servizio a bambini appartenenti a nuclei familiari in situazione di disagio o difficoltà familiare attestata da apposita relazione sociale, purché l'iscrizione al servizio sia stata effettuata entro i termini previsti.

Eventuali richieste di inserimento pervenute dopo il termine di chiusura delle iscrizioni saranno collocate in lista d'attesa e potranno essere accolte solo in presenza di posti disponibili.

**Nessuna domanda di iscrizione ai servizi potrà ritenersi accettata sino al ricevimento della conferma di conclusione positiva dell'iter, tramite apposita mail che sarà inviata dall'Ufficio Servizi Educativi.**

**TARIFFE** (approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 20.11.2024)

La tariffa da residente è concessa solo a favore di bambini residenti con entrambi i genitori residenti o, nel caso i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro/vedovi, con almeno un genitore residente.

Indicatore ISEE uguale o inferiore a € 6.950,00 (cd Minimo Vitale)	€ 12,08 / mese
Indicatore ISEE compreso tra € 6.950,00 e € 20.850,00	Tariffa mensile personalizzata calcolata secondo la seguente formula: $\frac{(Isee\ utente - €\ 6.950,00) \times (48,34 - 12,08)}{(€\ 20.850,00 - €\ 6.950,00)} + 12,08$
Indicatore ISEE superiore a € 20.850,00	€ 48,34 / mese
Non Residenti	€ 70,49 / mese

Per i soli utenti residenti è inoltre prevista la riduzione del 30% a partire dal 2<sup>a</sup> figlio utente del servizio

La retta è calcolata forfetariamente su base mensile ed è indipendente dall'effettiva frequenza del servizio.

Nel caso di inserimento a servizio avviato la retta del mese di iscrizione sarà comunque calcolata per intero.

La revoca dell'iscrizione decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Si precisa che la disdetta ha effetto, anche per quanto riguarda il pagamento, dal mese successivo a quello in cui viene effettuata.

L'agevolazione tariffaria verrà applicata dall'inizio dell'anno scolastico esclusivamente a coloro che faranno richiesta al momento dell'iscrizione on-line al servizio, compilando l'apposito modulo on line "Richiesta agevolazione tariffaria".

L'agevolazione tariffaria, se non richiesta con ISEE corrente è concessa per l'intero anno scolastico, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta in caso di variazione dell'indicatore ISEE, mentre se richiesta con ISEE corrente è concessa sino al termine di validità dello stesso, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta utilizzando un nuovo ISEE corrente o un ISEE ordinario in corso di validità.

La richiesta di agevolazione tariffaria deve essere nuovamente presentata anche da coloro che già hanno usufruito delle agevolazioni tariffarie nel precedente anno scolastico.

Non potrà essere concessa la tariffa agevolata a coloro che risultino debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale. A tal fine il nucleo familiare che abbia richiesto ed ottenuto la rateizzazione di debiti pregressi relativi alla refezione scolastica e asilo nido, se rispettoso della rateizzazione concordata, è considerato in regola con i pagamenti.

Successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni on line rimarrà comunque attiva la possibilità di presentare richiesta di agevolazione tariffaria on line.

Tale agevolazione decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione e, se non richiesta con ISEE corrente è concessa per l'intero anno scolastico, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta in caso di variazione dell'indicatore ISEE, mentre se richiesta con ISEE corrente è concessa sino al termine di validità dello stesso, fatta salva la facoltà del cittadino di presentare una nuova richiesta utilizzando un nuovo ISEE corrente o un ISEE ordinario in corso di validità

**Non sarà possibile presentare richiesta di agevolazioni tariffarie utilizzando attestazioni ISEE non in corso di validità o in cui risultino omissioni/difformità e la relativa DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) deve essere stata correttamente compilata in ogni sua parte.**

Il valore ISEE che viene preso in considerazione ai fini della agevolazione tariffaria è quello relativo a prestazioni agevolate rivolte a famiglie con minorenni.

La tariffa agevolata, ivi compresa la tariffa da residente, è concessa solo a favore di bambini residenti con entrambi i genitori residenti o, nel caso i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro/vedovi, con almeno un genitore residente.

Le tariffe applicate saranno visibili, all'interno della propria area personale del portale e-Civis, a partire dal giorno antecedente l'avvio del servizio.

## **CONTROLLI**

L'ufficio Servizi Educativi, nel corso dell'anno scolastico, effettuerà controlli sulle dichiarazioni presentate. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, emergano errori nelle dichiarazioni presentate al momento dell'iscrizione relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo, all'indicatore ISEE o venga utilizzata un'attestazione ISEE in cui risultino omissioni e/o difformità o la cui DSU non sia stata correttamente compilata, si procederà all'applicazione della tariffa mensile spettante in base ai dati corretti e all'applicazione retroattiva di detta tariffa a partire dall'inizio del servizio e/o dalla data dell'evento di modifica.

Ugualmente qualora l'Ufficio Servizi Educativi accerti variazioni di residenza non comunicate dall'interessato, si procederà all'applicazione della tariffa spettante in conseguenza della variazione anagrafica a partire dal mese in cui detta variazione si è verificata.

Si procederà ad informare il richiedente affinché proceda alla regolarizzazione della documentazione.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le seguenti modalità:

### **c) addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD)**

E' possibile richiedere il pagamento dei servizi scolastici comunali mediante addebito diretto sul proprio conto corrente bancario (SDD) compilando, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, l'apposito modello disponibile nella sezione "moduli on line" del portale E-civis.

La richiesta di addebito in conto corrente può essere presentata esclusivamente dal genitore (o tutore) intestatario dell'iscrizione ai servizi scolastici, che deve essere altresì intestatario (o cointestatario) del conto corrente bancario su cui autorizza l'addebito.

L'autorizzazione di addebito in conto corrente vale per tutti i servizi scolastici (refezione, pre e post scuola e trasporto) ed educativi (asilo nido) e per tutti i figli collegati al medesimo intestatario ed ha validità anche per i successivi anni scolastici sino a revoca scritta della stessa o a rilascio di nuova autorizzazione all'addebito su diverso c/c che sostituisce ed annulla la precedente.

Gli addebiti in conto corrente saranno emessi bimestralmente in forma posticipata.

### **b) PagoPA**

- online sul portale web <https://magenta.ecivis.it/#/> disponibile 24 ore al giorno
- presso gli esercenti accreditati ai pagamenti pagoPA presentando l'avviso di pagamento ricevuto dall'ufficio educazione con il dettaglio della retta (in cartaceo o su smartphone)

## **INFORMAZIONI**

**Tutte le informazioni relative al servizio sono pubblicate nell'home page del sito e-civis (<https://magenta.ecivis.it/#/>)**

L'ufficio Servizi Educativi e l'Ufficio Front Office Servizi alla Persona - ingresso via IV Giugno - sono a disposizione per informazioni:

Lunedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	
Martedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (con esclusione di agosto)
Mercoledì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	
Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	dalle ore 15.30 alle ore 17.30 (con esclusione di agosto)
Venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.30	

Recapiti tel. 029735.261 –438

e mail: [servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it](mailto:servizi.scuolanido@comune.magenta.mi.it)

Per problematiche relative all'accesso al portale e-civis telefonare all'Ufficio Front Office tel. 029735.261 – 438