

 <p>Nido L'ARCOBALENO</p>	 <p>CITTA' di MAGENTA</p> <p>Settore dei Servizi al Cittadino</p> <p>Servizi alla Persona</p> <p>MODALITA' ORGANIZZATIVE SERVIZIO ASILI NIDO A.E. 2025-2026</p>	 <p>Nido il Girasole</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Maggio 2025

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio Asilo Nido è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini, entro i tre anni di età, e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Il servizio viene garantito nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento e, in particolare, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Regione Lombardia relativi agli standard di funzionamento (DGR n. XI/2929/2020) e di accreditamento (DGR n. XII/1428/2023).

SERVIZI OFFERTI

I Servizi offerti dai nidi comprendono:

- ✓ l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- ✓ il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale, con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico annuale) e/o religiosi;
- ✓ la fornitura di materiali a perdere per l'igiene e la gestione delle routines (pannolini, bavaglino, ecc.);
- ✓ la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative.

CALENDARIO ANNUALE

L'Amministrazione comunale definisce annualmente il calendario di apertura del servizio, in osservanza di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia (DGR n. XI/2929/2020).

Il calendario completo di apertura dei nidi comunali per l'anno educativo 2025-2026 verrà redatto in conformità a tali disposizioni regionali e sarà pubblicato, dopo la sua approvazione, sul sito www.comune.magenta.mi.it.

In particolare si precisa che, per il periodo estivo (Nido Estivo), il servizio verrà organizzato con modalità flessibili e funzionali all'effettiva richiesta da parte delle famiglie, anche prevedendo lo svolgimento dell'attività in un'unica sede. Le modalità organizzative del servizio estivo sono definite annualmente, sulla base dell'interesse dimostrato dalle famiglie che si iscrivono al servizio.

APERTURA GIORNALIERA – MODALITA' DI FREQUENZA - INGRESSI E USCITE

L'apertura giornaliera del servizio per l'anno educativo 2025-2026 è di 10.30 ore giornaliere, dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Nell'arco di questa apertura giornaliera massima, vi sono diverse tipologie di frequenza:

- ✓ PRIMA ACCOGLIENZA: dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- ✓ FULL TIME dalle ore 8.30 alle ore 16.30
- ✓ PART TIME MATTUTINO fino alle ore 13.00 (vedi specifico paragrafo)
- ✓ PART TIME POMERIDIANO dalle ore 13.00 (vedi specifico paragrafo)
- ✓ POST-NIDO dalle ore 16.30 alle ore 18.00

INGRESSI E USCITE

L'ingresso e l'uscita dal nido sono correlati ai tempi di frequenza richiesta. Non è pertanto consentito sostare negli spazi interni ed esterni del nido oltre al tempo necessario per l'accoglienza mattutina/pomeridiana da parte delle educatrici ed il ricongiungimento a fine giornata, salvo necessità particolari evidenziate dal personale educativo.

SERVIZI DI PRIMA ACCOGLIENZA E POST-NIDO

L'accoglienza al nido nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e la permanenza dopo le 16.30 è finalizzata a sostenere le esigenze di conciliazione dei tempi lavorativi con quelli familiari e pertanto è disponibile solo per i bambini con entrambi i genitori lavoratori e con esigenze lavorative documentabili.

- ✓ PRIMA ACCOGLIENZA: DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 8.30
- ✓ POST – NIDO DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 18.00

fasce orarie destinate in via prioritaria ai bambini con entrambi i genitori lavoratori e comprovate esigenze familiari, previa iscrizione e pagamento di una quota mensile unica.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I servizi di "prima accoglienza" e "post-nido" possono essere richiesti entro l'inizio dell'anno educativo presentando all'Ufficio Nidi apposita iscrizione. Successivamente, in corso d'anno, l'iscrizione è effettuata presentando apposito modulo direttamente presso gli asili nido.

Per motivi organizzativi, le iscrizioni/disdette al servizio prima accoglienza e post-nido dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa. Le stesse verranno valutate ed accolte nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente. In particolare, il servizio di post-nido sarà organizzato a fronte di un numero minimo di richieste (min. 3 bambini per nido). Ogni gruppo di post nido può accogliere fino ad un massimo di n. 10 bambini per educatrice. A tal fine, in caso di iscrizioni eccedenti le disponibilità, si genererà una lista d'attesa che potrà essere evasa nel corso dell'anno compatibilmente con i posti che si rendessero disponibili.

L'iscrizione accettata comporta il pagamento nei termini indicati della tariffa dovuta, salvo disdetta comunicata entro il 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa.

Si raccomanda il rispetto degli orari relativi alla modalità di frequenza prescelta in quanto l'Ufficio Nidi potrà comunque addebitare il servizio qualora venga registrata la presenza del bambino in tali fasce (ad esempio, per ritardo nel ritirare il bambino in orario entro le 16.30) anche in mancanza di apposita iscrizione.

Inoltre, la frequenza in tali fasce orarie sarà consentita solo ai bambini per i quali i pagamenti delle rette risultino in regola.

FREQUENZA PART-TIME

Le assegnazioni dei posti part-time avvengono nel limite definito del 20% del numero totale dei bambini, dando precedenza ai bambini che hanno già usufruito del servizio part-time negli anni precedenti e, a seguire, ai nuovi inserimenti, in base all'ordine in graduatoria, nel rispetto dei criteri che danno priorità di accesso al servizio. Sono consentiti passaggi di frequenza in corso d'anno, in funzione dei posti disponibili e compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Le eventuali richieste devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa.

TARIFE ANNO EDUCATIVO 2025-2026

In base al sistema tariffario in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai Servizi alla Persona, le tariffe in vigore per l'anno educativo 2025-26 - in applicazione della D.G.C. 171/2024, saranno le seguenti:

TARIFFA FULL-TIME

RESIDENTI – Tariffa minima giornaliera	€ 5,24	Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni inferiore a € 6.950,00
RESIDENTI – Tariffa massima giornaliera	€ 26,69	Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni superiore a € 24.325,00 o non presentato
RESIDENTI – Tariffa personalizzata giornaliera		Nel caso di indicatore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni compreso tra € 6.950,00 e € 24.325,00, per calcolare la retta spettante si applica la seguente formula: $\text{Costo giornaliero} = \frac{(\text{ISEE utente} - 6.950,00) \times (26,69 - 5,24)}{(24.325,00 - 6.950,00)} + 5,24$
NON RESIDENTI – Tariffa unica giornaliera	€ 35,35	Non è prevista nessuna agevolazione tariffaria

TARIFFA PART-TIME

Part-Time mattutino	60 % tariffa giornaliera
Part-Time pomeridiano	66 % tariffa giornaliera

La tariffa applicata, con l'indicazione delle singole voci di costo che la compongono, è specificata nel dettaglio dell'emissione della retta mensile comunicata via mail e scaricabile nel portale E-Civis.

ACCOGLIENZA E POST NIDO

Prima accoglienza mattutina (frequenza dalle ore 7.30 alle ore 8.30)	€ 14,00 mensili – tariffa unica
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Post nido pomeridiano (frequenza dalle ore 16.30 alle ore 18.00)	€ 20,95 mensili – tariffa unica
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Al fine della quantificazione della retta spettante si precisa che:

- ✓ si intende per “utente residente” il bambino/a iscritto all’anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/vedovo/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente nel Comune di Magenta;
- ✓ per poter beneficiare delle agevolazioni tariffarie e della retta da residente, il requisito della residenza deve essere mantenuto per tutto l’anno educativo;
- ✓ nel caso in corso d’anno vi siano variazioni di residenza, è fatto obbligo darne comunicazione tempestiva all’Ufficio Nidi ai fini della ridefinizione della retta dovuta. La tariffa da non residente decorre dal giorno in cui è stato riconosciuto il trasferimento presso altro Comune;
- ✓ nel caso in cui sia omessa la comunicazione di variazione di residenza da parte della famiglia e questa variazione sia rilevata in esito ai controlli dell’Ufficio Nidi, la ridefinizione della retta dovuta sarà in ogni caso decorrente dal giorno in cui è stato riconosciuto il trasferimento presso altro Comune.

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER I RESIDENTI PER L’ANNO EDUCATIVO 2025-2026

Hanno diritto all’agevolazione tariffaria solo i bambini residenti, come meglio definito nel paragrafo “Precisazioni Importanti”.

Per avere diritto alla riduzione della retta, occorre:

- essere in possesso di **un’attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità** (ossia rilasciata da gennaio 2025 in avanti);
- richiedere l’agevolazione tariffaria, secondo quanto disposto dall’Ufficio Nidi.

Le agevolazioni tariffarie sono applicate in base a quanto previsto nel Regolamento per l’accesso ai servizi alla persona (D.C.C. n° 3 del 17.02.2016) e alle tariffe approvate per l’anno educativo 2025-26 (D.G.C. n. 171 del 20.11.2024), con riferimento alla situazione economica documentata da Attestazione ISEE. La richiesta di agevolazioni tariffarie deve essere presentata all’Ufficio Nidi entro l’inizio della frequenza; è comunque possibile presentarla anche in corso d’anno, ma l’agevolazione decorrerà dal primo giorno del mese successivo.

Per poter beneficiare della tariffa agevolata non devono risultare debiti pregressi per il servizio asili nido e per i servizi educativi e scolastici.

L’attestazione ISEE presentata avrà validità per tutto l’anno educativo. Qualora, a seguito di verifiche effettuate dall’Ufficio Nidi, emergano errori nelle attestazioni ISEE, in particolare relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo familiare, non sarà possibile riconoscere la tariffa agevolata e sarà effettuato il ricalcolo di quanto dovuto.

Qualora un nucleo familiare cambiasse comune di residenza in corso d’anno e non lo comunicasse prontamente all’Ufficio Nidi, sarà comunque soggetto al recupero della somma dovuta a seguito di applicazione di tariffa da non residente.

ULTERIORI AGEVOLAZIONI

Nel caso di più figli contemporaneamente frequentanti il nido, a partire dal secondo figlio, verrà riconosciuta una riduzione pari al 30% della tariffa spettante. In caso di dimissione anticipata di uno dei figli, automaticamente si perderà il beneficio, proporzionalmente al numero di figli contemporaneamente frequentanti.

BONUS INPS

L'adesione alla misura statale "Bonus INPS" avviene previa domanda di adesione direttamente da parte delle famiglie sul portale INPS o tramite patronato. L'Ufficio Nidi può rilasciare, su richiesta, attestazione di iscrizione/frequenza al servizio. Le famiglie ammesse al beneficio devono rendicontare ad INPS le spese sostenute, allegando la documentazione contabile comprovante il pagamento della retta.

INTESTATARIO DELLA RETTA

E' considerato intestatario della retta di pagamento il genitore il cui nominativo è indicato nel modulo di "conferma frequenza" compilato all'atto della proposta di inserimento.

Di norma, in caso di altri figli frequentanti i servizi scolastici (per scuola dell'infanzia e primaria), è necessario che l'intestatario sia il medesimo genitore. Il genitore intestatario della retta è, a tutti gli effetti, il genitore che potrà richiedere le misure a sostegno della retta (Bonus Nido Inps, Nidi gratis) e a cui verranno attribuiti i pagamenti ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate per il 730 pre-compilato.

Le rette di pagamento, la modulistica e le comunicazioni relative al servizio tramite il portale E-Civis, verranno inviate all'indirizzo e-mail associato all'intestatario.

E' possibile variare l'intestatario dell'iscrizione, previa richiesta scritta, da effettuarsi utilizzando apposito modulo che deve essere sottoscritto da entrambi i genitori.

PORTALE E-CIVIS

Il portale E-Civis è la piattaforma attraverso la quale viene gestita la comunicazione degli avvisi di pagamento e la gestione delle rette.

In linea con quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale (DL n. 76/2020), dal 1° marzo 2021 i cittadini possono accedere ai servizi on-line utilizzando una delle seguenti modalità di autenticazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta Identità Elettronica)

DEPOSITO CAUZIONALE

Per le nuove ammissioni è previsto il versamento di un deposito cauzionale di € 100,00. Il deposito cauzionale verrà rimborsato, a seguito di dimissioni definitive e dopo verifica di regolare pagamento di tutte le rette dovute. Nel caso al termine della frequenza vi siano rette non corrisposte, il deposito cauzionale non verrà restituito e verrà incassato a parziale copertura del debito.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta mensile viene emessa in via posticipata tramite portale E-Civis.

La retta mensile viene calcolata sul totale dei giorni di apertura effettiva del servizio nel corso del mese corrispondente.

Nel caso di nuovi inserimenti, il calcolo della retta dovuta per la frequenza al servizio decorre a partire dalla data di inserimento programmata.

Eventuali rinvii, non determinati da esigenze organizzative del nido ma da esigenze familiari e del bambino stesso, rispetto alla data di inserimento prevista, non comporteranno posticipazioni al calcolo delle rette. In tal caso i bambini verranno considerati assenti e, solo qualora vi sia la presentazione di apposita documentazione attestante le condizioni di salute, è prevista la decurtazione della retta del 30% sull'importo giornaliero.

I pagamenti delle rette del nido potranno essere effettuate nelle seguenti modalità:

- 1) con carta di credito online sul portale web <https://magenta.ecivis.it/#/> disponibile 24 ore al giorno;
- 2) presso gli esercenti accreditati ai pagamenti pagoPA (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, etc), presentando l'avviso di pagamento ricevuto via mail dall'Ufficio Nidi, con il dettaglio della retta (in cartaceo o su smartphone);
- 3) mediante addebito diretto in conto corrente – sdd (ex rid).

RITARDI E MANCATI PAGAMENTI

Il pagamento deve avvenire secondo le scadenze mensili comunicate sulle rette stesse. L'Ufficio Nidi provvede ad effettuare il controllo dei pagamenti e può richiedere, al bisogno, copia delle ricevute di pagamento. Qualora l'Ufficio Nidi riscontri il mancato pagamento, diffida con comunicazione inviata via mail/spedizione ordinaria a provvedere entro un termine non inferiore a 15 giorni al pagamento del debito. Nel frattempo, si precisa che l'utente in situazione di morosità, perde il diritto all'agevolazione tariffaria, qualora goduta.

Nel caso la situazione di morosità sia superiore a 3 mensilità, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

RECUPERO DEL DEBITO

Al fine di sanare una situazione di morosità e venire incontro agli utenti, è prevista la possibilità di chiedere la rateizzazione del debito e di recuperarlo entro un termine stabilito. Lo schema per il recupero del credito è il seguente:

	debito fino a € 200,00	debito da € 200,00 a € 500	debito da € 500,00 a € 800	debito da € 800,00 a € 1200	debito superiore a € 1200
Isee inferiore minimo vitale	4	8	12	16	20
Isee compreso tra il minimo vitale e minimo vitale x 2	3	6	9	12	15
Isee compreso tra il minimo vitale x 2 e minimo vitale x 3	2	4	6	8	10
Isee compreso tra il minimo vitale x 3 o non presentato	no rateizzazione	2	4	6	8

Non potrà essere richiesta la rateizzazione di debiti già oggetto di precedenti rateizzazioni non rispettate, salvo casi particolari, che saranno valutati con il supporto del servizio sociale.

L'accoglimento o il diniego della richiesta di rateizzazione sarà disposto con proprio atto dal Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino. I benefici conseguenti alla rateizzazione decorreranno dalla data di presentazione della richiesta e saranno considerati privi di efficacia qualora il richiedente non provveda al pagamento dell'importo previsto per la prima scadenza. In caso di mancato rispetto di due scadenze di pagamento consecutive, trascorsi sette giorni dall'ultima scadenza, la concessione della rateizzazione sarà automaticamente revocata, l'utente perderà tutti

i benefici ottenuti in virtù della concessione della rateizzazione e, per la quota di debito ancora insoluta, si attiverà la procedura finalizzata alla riscossione coattiva del debito.

NUOVI INSERIMENTI AL NIDO

L' inserimento consiste in una ambientazione graduale del bambino al nido in modo da facilitare il passaggio dall'ambiente familiare all'ambiente nido.

Gli inserimenti avvengono in piccoli gruppi, di norma, nel periodo compreso tra settembre e novembre. La data di inserimento viene programmata dalla coordinatrice, in base alla posizione in graduatoria, sulla base di un calendario di servizio; eventuali esigenze organizzative e familiari verranno discusse con la coordinatrice del servizio.

La data di inserimento definitiva comporterà l'addebito della retta giornaliera spettante, a seconda della modalità di frequenza scelta (full-time o part-time).

ASSENZE

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente alla Coordinatrice o alle educatrici direttamente ai nidi (L'Arcobaleno – tel. 0297299985/ Il Girasole – tel. 0297291318)

Assenze per malattia

In caso di assenza per malattia, previa presentazione di apposita documentazione attestante le condizioni di salute, è prevista la decurtazione della retta del 30% sull'importo giornaliero. La decurtazione non si applica a coloro che beneficiano della tariffa minima.

Assenza continuativa superiore ai 3 mesi

In caso di assenza protratta continuativamente per oltre 3 mesi, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

Assenze ingiustificate

Le assenze che si protraggono per oltre 1 mese, senza alcuna giustificazione, oltre a non produrre alcun rimborso, comportano le dimissioni d'ufficio con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo.

DIETA SPECIALE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida menù dei nidi". La cucina è interna in entrambi i nidi; il servizio di preparazione dei pasti e merende è affidato alla Ditta Aggiudicatrice dell'appalto per la refezione scolastica.

Oltre ai menù stagionali (primavera/estate e autunno/inverno) predisposti per i piccoli e i medio-grandi, è possibile richiedere diete speciali. La richiesta di diete speciali per motivi di salute deve essere presentata direttamente alla coordinatrice del nido; per le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) occorre presentare relativo certificato medico.

DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni igienico-sanitarie attualmente in vigore in Regione Lombardia.

SITUAZIONE VACCINALE

I bambini frequentanti gli asili nido comunali sono soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla Legge (Legge n. 119 del 31.07.2017 e s.m.i.) e alle disposizioni date dalla ATS di competenza. La verifica dell'assolvimento dell'obbligo è in capo ad ATS Città Metropolitana, secondo le modalità dalla stessa definite.

DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO

Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto, compilando l'apposito modello disponibile presso il nido.

Le dimissioni in corso d'anno devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese antecedente a quello cui sono riferite. Le stesse sono effettive dal 1° giorno del mese successivo a quello del ricevimento della comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità relative all'organizzazione e gestione del servizio asilo nido e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per proseguire con le predette finalità, anche successivamente alla cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. L'interessato può far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà contattare ai seguenti recapiti:

telefono 02.97351, indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it e potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite l'indirizzo mail: privacy@comune.magenta.it.