



CITTA di MAGENTA

Settore dei Servizi al Cittadino

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DEGLI SPAZI DI VILLA COLOMBO

- SITA IN V. LE LOMBARDIA 15/F -

**SITUATI AL PIANO TERRA (GIARDINO D'INVERNO), PIANO RIALZATO (SALA CONFERENZE) E TORRETTA
DA DESTINARE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ED INIZIATIVE CHE PROMUOVANO
L'INTERESSE COLLETTIVO, L'AGGREGAZIONE, IL BENESSERE SOCIALE E LA PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI
DISAGIO E VULNERABILITÀ SOCIALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AD ATTIVITÀ
PROMOSSE A FAVORE DI BAMBINI, RAGAZZI, GIOVANI E FAMIGLIE**

DECORRENZA DAL MESE DI SETTEMBRE 2025/AGOSTO 2027

Premesso che:

- è interesse del Comune di Magenta concedere in uso, tramite il presente Avviso pubblico, l'immobile di proprietà del Comune di Magenta, sito in Viale Lombardia 15/F, denominato "Villa Colombo" e identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano del Comune di Magenta al Foglio 5 mappale 316 parte graffato con mappale 786, come da planimetria allegata;
- il Comune di Magenta, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ai fini della promozione sociale, intende favorire e supportare la realizzazione di attività, progettualità ed iniziative che promuovano l'interesse collettivo, l'aggregazione, il benessere sociale e la prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità, con particolare attenzione ad attività destinate a bambini, ragazzi, giovani, famiglie;
- il Comune di Magenta, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale e avuto riguardo ai contenuti del Codice del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs 117/2017, intende avvalersi di Enti del Terzo Settore per la concessione in uso non esclusivo dell'immobile oggetto del presente avviso, da destinare alla realizzazione di attività, progettualità ed iniziative che promuovano l'interesse collettivo, l'aggregazione, il benessere sociale e la prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità, con particolare attenzione ad attività destinate a bambini, ragazzi, giovani, famiglie;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 30 ottobre 2024 è stato approvato il Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'ente;
- con Delibera di Giunta n. 100 del 18.06.2025 sono state approvate le linee di indirizzo per procedere alla concessione in uso non esclusivo dell'immobile di cui al presente avviso.

Richiamata la principale normativa di riferimento in materia:

- Art. 118 comma 4 della Costituzione della Repubblica Italiana, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- La Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati, spostando l'attenzione dall'azione esclusiva dell'Ente pubblico ad un'azione svolta da una pluralità di attori. La Legge, inoltre, dispone il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore, la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche offerte e delle qualificazioni del personale;
- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore",

Tutto ciò premesso,

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Magenta, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ai fini della promozione sociale, intende individuare Enti e Organizzazioni del Terzo, di seguito ETS, anche in forma aggregata o consorziata, iscritti al RUNTS e/o iscritti al Registro Comunale degli Enti del Terzo Settore e delle Organizzazioni Non Profit, interessati all'utilizzo non esclusivo degli spazi situati al piano terra (giardino d'inverno), piano rialzato (sala conferenze) e

torretta di Villa Colombo, per la realizzazione di attività, progettualità ed iniziative che promuovano l'interesse collettivo, l'aggregazione, il benessere sociale e la prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità, con particolare attenzione ad attività destinate a bambini, ragazzi, giovani, famiglie.

L'immobile è identificato al Nuovo Catasto Edilizio Urbano del Comune di Magenta al Foglio 5 mappale 316 parte graffato con mappale 786, come rappresentato nella planimetria allegata e così costituito:

Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Durata e monteore concessione
Piano Terra (Giardino d'inverno)	Viale Lombardia 15/F	Foglio 5 mappale 316 parte graffato con mapp.786	max. n. 10 ore settimanali
Piano Rialzato (Sala Conferenze – Saletta Attività – Veranda)		Mq. Complessivi 328	24 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi
Torretta (Spazi)			

Non sono oggetto del presente avviso i seguenti spazi:

- Piano seminterrato, non disponibile;
- Piano primo, assegnato in locazione per l'attività di Centro Diurno Minori.

La concessione sarà formalizzata tramite apposita convenzione, finalizzata all'uso degli spazi suddetti, per massimo n. 10 ore settimanali, con possibilità di utilizzo nei giorni e orari sotto indicati:

	Giornate infrasettimanali (dal lunedì al venerdì)	Sabato	Domenica
Mattina (8.00/13.00)	Convenzione	Convenzione	Altre forme di utilizzo (diretto, co-organizzazioni, richieste a pagamento)
Pomeriggio (14.00/19.00)	Uso diretto da parte del Comune o in partenariato	Uso diretto da parte del Comune o in partenariato	
Sera (19.00/24.00)	Convenzione	Convenzione	

Il Comune di Magenta si riserva la possibilità di valutare le richieste di utilizzo presentate con riferimento alla distribuzione oraria e giornaliera, anche al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi medesimi e favorire la massima partecipazione degli ETS.

All'esito della presente manifestazione di interesse, qualora vi sia disponibilità, gli spazi potranno essere assegnati mediante altre forme di utilizzo (es. progettualità, co-organizzazioni, richieste a pagamento, etc...) non oggetto della procedura in corso.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

- Enti e alle organizzazioni del Terzo Settore, di seguito ETS, anche in forma aggregata o consorziata, iscritti al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, negli appositi albi o registri prescritti da dispositivi di legge nazionale o regionale;
- Enti e alle organizzazioni del Terzo Settore, di seguito ETS, anche in forma aggregata o consorziata, iscritti al Registro Comunale degli Enti del Terzo Settore e delle Organizzazioni Non Profit.

I soggetti partecipanti devono:

- essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023), per quanto applicabili;
- rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

I soggetti partecipanti devono, inoltre:

- Osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17, se e in quanto applicabili;
- Non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e le attività di cui all'Avviso in oggetto e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale si trovi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Magenta determinate dall'utilizzo a qualunque titolo di spazi comunali;
- Ottemperare a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature comunali, garantendo il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione;
- Occuparsi in proprio del riordino, pulizia degli spazi, gestione dei rifiuti al termine delle proprie attività;
- Essere disponibili a collaborare ad iniziative promosse dall'A.C., ove richiesto;
- Essere disponibili a partecipare a momenti di confronto e pianificazione con gli altri soggetti convenzionati, nonché a tavoli di coordinamento e co-progettazione qualora proposti dall'A.C.;
- Corrispondere il pagamento forfettario delle utenze quale contribuzione per l'uso degli spazi, definito con riferimento ai giorni e alle ore di utilizzo;
- Impegnarsi a contribuire proporzionalmente all'utilizzo al pagamento delle spese di sanificazione necessarie per mantenere in buono stato gli spazi di Villa Colombo.

Il bene verrà messo a disposizione del soggetto o del raggruppamento assegnatario nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trova, di cui potrà prendere preventiva visione e conoscenza per mezzo di un sopralluogo, previa richiesta.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, tutti i soggetti della rete dovranno possedere i requisiti di partecipazione sopra indicati e dovranno necessariamente individuare un Capofila, che sarà il soggetto referente per tutte le comunicazioni e le attività di cui al presente Avviso.

Qualora il raggruppamento risultasse essere il soggetto assegnatario, dovrà necessariamente costituire un ATS o ATI per mezzo di scrittura privata autenticata presso notaio entro 60 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura in oggetto, pena la decadenza dall'assegnazione.

In tal caso il raggruppamento dovrà conferire mandato di rappresentanza al soggetto proponente, detto "Capogruppo", con il quale verrà sottoscritta la convenzione e con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Art. 3 – Durata della concessione

In relazione alle finalità del presente avviso, le convenzioni avranno durata biennale.

Non sarà consentito il rinnovo tacito del contratto di concessione, tuttavia in relazione pubblico interesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare la durata dell'assegnazione per ulteriori 24 mesi, come previsto all'art. 10 del Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente".

A tal fine, entro 90 giorni prima della scadenza, il concessionario potrà fare richiesta di rinnovo ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente, approvato con deliberazione CC n. 38 del 30.10.2024, senza che ciò comporti alcun vincolo per il Comune di Magenta.

Ai fini della concessione, il Comune di Magenta si riserva, in caso di ripetute inadempienze ovvero di inadempienze gravi, di rescindere la convenzione in qualunque momento.

Art. 4 – Obblighi in capo al concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di utilizzare gli spazi assegnati in via non esclusiva per le finalità previste dal presente avviso e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Inoltre, sono a carico del concessionario:

- f. la stipula di adeguata assicurazione contro i danni eventualmente provocati all'immobile o a terzi durante il periodo d'uso;
- g. la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- h. la custodia e la pulizia dell'immobile, comprese le parti esterne di pertinenza e le aree comuni;
- i. il divieto di subconcessione;
- j. il divieto di modificare lo stato dei muri, interni ed esterni e degli impianti salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

Nel corso del periodo di assegnazione il Comune di Magenta potrà svolgere in qualsiasi momento i sopralluoghi che riterrà opportuni per verifiche e controlli, previa comunicazione al concessionario.

Il concessionario deve presentare annualmente entro il 30 giugno di ogni anno al Comune di Magenta – Ufficio Servizi sociali - la relazione delle attività svolte nell'anno con riferimento alla proposta presentata in fase di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Magenta può richiedere ulteriori dati e informazioni e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

In particolare si dettaglia quanto segue:

a) Referente dell'Ente

L'ETS comunicherà al Comune di Magenta – Settore dei Servizi al Cittadino, in sede di stipula della convenzione, il nominativo di un proprio Responsabile, che sarà referente dell'Amministrazione per tutta la durata della convenzione.

c) Responsabilità e assicurazioni

L'assegnatario assume piena e diretta responsabilità gestionale impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'assegnatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle proprie attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione comunale.

Conseguentemente, l'assegnatario esonera l'amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'assegnatario dovrà stipulare idonee polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione degli interventi, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

- (i) € 1.000.000,00 per sinistro;
- (ii) € 1.000.000,00 per persona;
- (iii) € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

- (i) € 1.000.000,00 per sinistro;
- (ii) € 1.000.000,00 per persona;

c. Per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'assegnatario stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata della convenzione, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento degli interventi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'assegnatario;

L'assegnatario, qualora si avvalga dell'attività di volontariato, dovrà sottoscrivere un'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/17. Tale assicurazione dovrà essere garantita sia ai volontari occasionali che non occasionali.

I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per la presente concessione sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del gestore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

L'assegnatario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Prima della sottoscrizione della convenzione e con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'assegnatario di produrre al Comune di Magenta

idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza della convenzione e per tutto l'eventuale periodo di detenzione dei beni anche oltre la scadenza contrattuale.

Il Comune di Magenta è altresì esonerato da responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà. Nessun diritto a compensi e indennizzi spetterà all'assegnatario per gli eventuali danni e disagi che gli possano derivare in conseguenza di lavori eseguiti dal Comune di Magenta.

d) Disposizioni in materia di sicurezza

L'assegnatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In seguito alla firma della convenzione, all'assegnatario sarà consegnato copia del piano di emergenza e di evacuazione di Villa Colombo, predisposto dal Comune di Magenta.

L'assegnatario si impegna a comunicare al Comune di Magenta l'elenco delle figure addette alla gestione dell'emergenza, come da apposito modulo allegato al Piano di sicurezza, che verrà consegnato in seguito alla firma della convenzione.

È, inoltre, a carico dell'assegnatario l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione di eventuali dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento delle attività in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

e) Condizioni contrattuali per il personale

L'assegnatario si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale e, se Cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

L'assegnatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e, se Cooperative, dei soci lavoratori.

L'Amministrazione potrà richiedere all'assegnatario in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'assegnatario.

Art. 5 - Sopralluogo

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è data facoltà di richiedere un sopralluogo presso gli spazi oggetto del presente avviso.

Per prenotare il sopralluogo è necessario scrivere una mail all'indirizzo sociale@comune.magenta.mi.it entro il **giorno 22 luglio 2025**. Il sopralluogo verrà organizzato, nel rispetto degli impegni già assunti, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Art. 6 - Domanda e modalità di partecipazione

Le richieste di partecipazione devono essere presentate entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 28 luglio 2025** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it con oggetto "Manifestazione d'interesse per la concessione in uso non esclusivo degli spazi di Villa Colombo".

La documentazione dovrà essere intestata a: **Comune di Magenta - P.zza Formenti, 3 – 20013 Magenta (MI)**

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ETS o da tutti i Legali rappresentanti degli ETS, nel caso in cui sia previsto un raggruppamento, redatta secondo il modello ALLEGATO 1, firmata digitalmente o con firma olografa, in tal caso è necessario allegare copia del documento di identità;
- Curriculum dell'ETS partecipante / ETS partecipanti, esplicitando le competenze acquisite e le esperienze realizzate dal gennaio 2022 al giugno 2025 a favore dell'interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;
- Individuazione dell'Ente Capofila in caso di raggruppamento;
- Statuto e atto costitutivo dell'Ente/i partecipante/i, qualora non iscritti al Registro....
- la proposta inerente l'attività progettuale e gestionale attuabile negli spazi dati in concessione. La proposta tecnica dovrà essere coerente con le indicazioni riportate nel presente avviso e aderente alle finalità sopra descritte, dando evidenza delle finalità sociali ed evidenziando:
 1. le attività che si intendono realizzare;
 2. il target dei beneficiari;
 3. sostenibilità economica delle attività (eventuale contributo a carico degli utenti, finanziamenti richiesti, sponsorizzazioni, ...);
 4. le possibili connessioni di rete sul territorio con altre realtà che operino a favore di bambini, ragazzi, giovani, famiglie.

La proposta progettuale dovrà essere redatta su carta intestata e firmata dal Legale Rappresentante e non dovrà essere superiore alle 5 cartelle.

Il Comune di Magenta si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni in chiarimento alla documentazione presentata.

Per la partecipazione al presente avviso non si richiede il versamento dell'imposta di bollo in quanto rivolto esclusivamente a Enti del Terzo Settore esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del comune di Magenta www.comune.magenta.mi.it o richiesta all'Ufficio Servizi Sociali al seguente indirizzo: sociale@comune.magenta.mi.it.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme alle prescrizioni del presente Avviso o pervenuta dopo la scadenza.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, l'esperienza nell'ambito della gestione di analoghi servizi dovrà essere garantita almeno da uno dei soggetti del raggruppamento;

c) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, possono essere sanate la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai soggetti concorrenti in base al presente Avviso, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale.

In tal caso, il Comune assegna al soggetto concorrente un termine, non superiore a cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono al Comune di ricostruire l'espressione di volontà dei partecipanti all'istruttoria e propriamente la mancata presentazione:

- a) della domanda o altra dichiarazione del concorrente che non consente al Comune l'individuazione e l'identificazione del soggetto persona fisica, giuridica e raggruppamento partecipante all'istruttoria;
- b) la mancanza dei requisiti di ammissione alla presente procedura;
- c) l'elaborato progettuale.

Art. 7 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Il Comune di Magenta valuterà le richieste pervenute mediante selezione condotta da un'apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento dirigenziale, che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso e sulla base di criteri oggettivi e trasparenti di seguito esplicitati.

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse saranno presi in considerazione gli elementi di cui all'art. 6 del Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali, più precisamente:

- rispondenza del progetto presentato alle finalità individuate dalla Giunta: peso ponderale 40;
- rispondenza dello statuto dell'associazione alla finalità individuate dalla Giunta: peso ponderale 20;
- richieste formulate da associazioni iscritte al registro comunale delle associazioni: peso ponderale 15;
- richieste formulate da associazioni non iscritte al registro comunale delle associazioni: peso ponderale 5;
- rete territoriale con istituzioni e altri soggetti operanti sul territorio: peso ponderale 15;
- disponibilità ad apportare migliorie ai beni richiesti in concessione: peso ponderale 10.

In ogni caso, il Comune di Magenta si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni, in forma scritta, qualora se ne presentasse la necessità.

La valutazione dei criteri 1) 5) e 6) avverrà con l'attribuzione di un punteggio che rappresenterà uno dei seguenti giudizi di valutazione, su base discrezionale:

- Ottimo: 100 % del punteggio massimo attribuibile;
- Buono: 80 % del punteggio massimo attribuibile;
- Adeguato: 60 % del punteggio massimo attribuibile;
- Parzialmente adeguato: 40 % del punteggio massimo attribuibile;

- Scarsamente adeguato: 20 % del punteggio massimo attribuibile;
- Inadeguato: 0 % del punteggio massimo attribuibile.

La valutazione dei criteri 2), 3) e 4) avverrà con l'attribuzione di un punteggio tabellare.

La proposte presentate saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
1) RISPONDENZA DEL PROGETTO PRESENTATO ALLE FINALITÀ INDIVIDUATE NEL PRESENTE AVVISO PUNTI 40	Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto nonché dell'organizzazione dello stesso: a) definizione degli obiettivi, degli interventi progettuali e delle attività che si intendono realizzare; b) definizione del target dei beneficiari; c) presentazione di eventuali elementi/caratteristiche di innovazione e sperimentali; d) sostenibilità economica delle attività (eventuale contributo a carico degli utenti, contributi da altri Enti, sponsorizzazioni,.....) e) modalità e strumenti di monitoraggio del progetto oltre che della valutazione in corso d'opera e finale	40
2) RISPONDENZA DELLO STATUTO DELL'ETS ALLE FINALITÀ INDIVIDUATE NEL PRESENTE AVVISO PUNTI 20 - TABELLARE	Nello Statuto dell'ETS sono chiaramente indicate le finalità individuate nell'oggetto del presente Avviso.	20
3) RICHIESTE FORMULATE DA ASSOCIAZIONI ISCRITTE PUNTI 15 - TABELLARE	Iscrizione al Registro comunale degli Enti e degli Organismi del Terzo settore	15
4) RICHIESTE FORMULATE DA ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE PUNTI 5 - TABELLARE	Non iscrizione al Registro comunale degli Enti e degli Organismi del Terzo settore	5
5) RETE TERRITORIALE PUNTI 15	Ampiezza della rete di collegamento con istituzioni e altri soggetti operanti sul territorio L'ETS dovrà documentare la propria esperienza/attività con istituzioni e altri soggetti, specificandone ruoli e piani di collaborazione.	15
6) PROPOSTE MIGLIORATIVE PUNTI 10	Disponibilità ad apportare migliorie ai beni dati in concessione d'uso. Descrizione delle attività/migliorie che l'ETS intende proporre.	10

L'elaborato progettuale dovrà essere sviluppato mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di n.5 facciate.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata; al termine della valutazione, verranno resi noti i soggetti concessionari tramite apposita presa d'atto.

Il Comune di Magenta si riserva la possibilità di valutare le richieste di utilizzo presentate anche con riferimento alla distribuzione oraria e giornaliera, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli spazi medesimi e favorire la massima partecipazione degli ETS, anche attraverso la richiesta di ulteriori informazioni e approfondimenti.

Il Comune si riserva di non procedere alla stipula della successiva convenzione qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi.

Art. 8 – Contratto di concessione d’uso

A seguito della selezione operata mediante il presente Avviso si procederà alla stipula della convenzione per la concessione in uso non esclusivo degli spazi di Villa Colombo per la realizzazione del progetto proposto.

Non è in alcun modo possibile da parte del soggetto cedere la convenzione o subconcedere gli spazi assegnati o parte di essi ad altri, nemmeno a titolo gratuito, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Magenta.

Art. 9 – Revoca

L’Amministrazione comunale può revocare in qualsiasi momento, con preavviso di norma di almeno 3 (tre) mesi, la convenzione qualora intervengano necessità di interesse pubblico o comunque necessità prevalenti dell’Amministrazione comunale, senza che l’ente gestore possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro.

Art. 10 – Richieste chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse unicamente in forma scritta entro e non oltre **il giorno 23 luglio 2025**, indirizzando le richieste all’indirizzo **mail: sociale@comune.magenta.mi.it**. Le risposte ai quesiti presentati saranno date entro 5 giorni lavorativi.

Per permetterne la condivisione a tutti i Soggetti interessati, i quesiti (in forma anonima) e le relative risposte saranno pubblicati sul Sito del Comune di Magenta www.comune.magenta.mi.it – Amministrazione Trasparente Sezione “Bandi e Gare”.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Magenta.

La finalità del trattamento dei dati è: l’esame delle istanze per la concessione dell’immobile Villa Colombo.

Nell’ambito dell’esame delle istanze, il Comune di Magenta si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Magenta (MI) al solo fine dell’espletamento dell’avviso pubblico in oggetto e limitatamente al tempo necessario al detto fine.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di procedere all’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Magenta, con sede in Magenta (MI), Piazza Formenti 3. I dati di contatto del Titolare sono: PEC protocollo@pec.comune.magenta.mi.it -tel: 02/9735.1. È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it.

Si rimanda in proposito più dettagliatamente all’informativa ex art. 13 del Regolamento riportata in calce alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle

disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino del Comune di Magenta – dott.ssa M. Elisabetta Alemanni.

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005