

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione dell'Autorizzazione delle Sale Comunali, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- a non subconcedere lo spazio a terzi ed a non utilizzare lo spazio per un uso differente dalla presente domanda
- ad allegare bozza del materiale informativo dell'iniziativa (programma dell'evento proposto)

Dichiara

- di aver effettuato il versamento, presso la Tesoreria Comunale come da copia del bonifico allegato.
- di chiedere l'esenzione o la riduzione del pagamento della sala in oggetto in virtù dell'articolo 23 del vigente regolamento;

Dichiara inoltre

- di aver chiesto/ottenuto il Patrocinio comunale per l'iniziativa in oggetto;
- sotto la sua responsabilità che l'iniziativa proposta costituisce una finalità dell'Ente secondo l'articolo 52 dello Statuto Comunale, più precisamente:
 - SVILUPPO SOCIALE
 - SVILUPPO CULTURALE
 - SVILUPPO RICREATIVO
 - SVILUPPO SPORTIVO
 - SVILUPPO AMBIENTALE

- di assumersi la responsabilità in ordine alla tenuta dei locali e per eventuali danni a persone o cose.

In fede

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02/97351
Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data _____

Firma _____

Sportello Sale

Tel. 02/9735260 Mail. sale.comunali@comune.magenta.mi.it