



# **CITTA' di MAGENTA**

Settore dei Servizi al Cittadino

Magenta, 14 aprile 2026

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO E APERTO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE RIVOLTE A MINORI DAI 3 AI 17 ANNI D'ETA' DA REALIZZARE DURANTE IL PERIODO ESTIVO/GIUGNO – SETTEMBRE 2026**

L'Amministrazione comunale intende favorire l'attivazione di una rete di soggetti che collaborino per l'offerta di attività educative per minori qualificate e tra loro diversificate oltre che promuovere la coesistenza e la valorizzazione delle differenze, garantendo l'accoglienza e l'attenzione ai minori con bisogni educativi speciali e incoraggiando lo sviluppo di progettualità sempre più personalizzate rispetto ai bisogni.

Le attività educative e ricreative estive\*, proposte da soggetti terzi, rappresentano una risorsa consolidata del territorio del Comune di Magenta che viene incontro ai bisogni di svago, riposo e accudimento dei bambini quando, terminate le attività scolastiche, restano sul territorio.

La necessità dei genitori di organizzare per i propri figli periodi anche lunghi di custodia educativamente qualificata a fronte di possibilità di assentarsi dal lavoro molto più limitate, trova in questa offerta una valida proposta educativa, di socializzazione e apprendimento e allo stesso tempo offre opportunità di arricchimento e crescita personale.

Pertanto il Comune di Magenta intende favore la costituzione di un elenco di soggetti gestori di attività educative e ricreative rivolte a minori in grado di offrire, in termini di competenze tecniche, organizzativo-gestionali dei servizi e di capacità ideative e progettuali, delle proposte qualificate ed accessibili

Tali attività avranno come destinatari bambini/bambine e ragazzi/ragazze dai 3 ai 17 anni, per il periodo estivo 2026, e potranno essere svolte presso spazi di proprietà comunali (come successivamente dettagliati all'artt. 2 e 5) o spazi già nelle disponibilità dei soggetti organizzatori stessi.

\* Le attività educative e ricreative estive non rientrano nel perimetro delle unità di offerta sociali per minori "Centro Ricreativo Diurno (CRD)", definite dalla DGR n. 11496 del 27/3/2010 in merito ai requisiti di esercizio e regolate dalle indicazioni operative del Decreto della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale del 12 febbraio 2010 n. 1254.

## **1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che intendono offrire attività educative e ricreative rivolte a bambini dai 3 ai 17 anni realizzate sul territorio comunale, quali:

- a) Enti del Terzo Settore
- b) ASD, SSD o EPS
- c) Enti Religiosi/Ecclesiastici

I requisiti di partecipazione, da dichiarare nell'apposita domanda di partecipazione ai sensi del DPR n. 445/2000, sono i seguenti:

- a) essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023) per quanto applicabili;
- b) rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- c) ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza degli spazi utilizzati;
- d) disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- e) rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate per le attività previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- f) impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività;
- g) impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, anche con riferimento alla normativa HACCP;
- h) impegnarsi ad esplicitare chiaramente in ciascun materiale informativo gli importi delle rette di frequenza richieste alle famiglie e che tali importi siano congruenti con quanto effettivamente quietanzato;
- i) impegnarsi a presentare una relazione finale che dovrà contenere la rendicontazione consuntiva e il gradimento del servizio da parte degli utenti;
- j) impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale impiegato nelle attività;
- k) impegnarsi, qualora si utilizzino spazi comunali concessi in uso, a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per l'attività estiva;
- l) dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, qualora le attività non siano avviate.

## **2. IMPEGNI DEL COMUNE DI MAGENTA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2026**

Il Comune di Magenta valuterà le proposte progettuali relative alle attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini/bambine, ragazzi/ragazze dai 3 ai 17 anni promosse dai soggetti aderenti all'avviso pubblico, verificando la coerenza delle attività proposte e le modalità organizzative, al fine di formare un

elenco dinamico e aperto di soggetti organizzatori e gestori per la realizzazione di attività educative e ricreative estive cittadine.

A tale proposito, il Comune di Magenta si impegna a:

- a) promuovere attraverso la pubblicazione nei propri canali istituzionali tutte le attività proposte dai soggetti organizzatori;
- b) consentire l'utilizzo gratuito, tramite apposita concessione d'uso, delle seguenti strutture di proprietà comunale, messe a disposizione per il periodo estivo:

<b>SPAZI COMUNALI</b>	<b>PERIODO UTILIZZO</b>
Scuola Primaria S. Caterina (5 aule, sala mensa, palestra, giardino adiacente alle aule interessate)	Dal 15 giugno al 28 agosto
Scuola Infanzia G. Fornaroli (2 aule, sala mensa, giardino adiacente alle aule interessate)	Dal 6 luglio al 28 agosto
Scuola Primaria Giovanni XXIII (3 aule, sala mensa, palestra, giardino adiacente)	Dal 11 giugno al 30 agosto
Scuola Infanzia Rodari via Saffi (aule, sala mensa, giardino adiacente)	Dal 1 luglio al 23 agosto
Scuola Primaria Lorenzini Pontevecchio (aule, sala mensa, giardino)	Dal 1 luglio al 26 agosto

Le concessioni d'uso degli spazi comunali e i relativi periodi di utilizzo saranno riferite esclusivamente a quanto riportato nella tabella sopra riportata.

- c) sostenere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (Art. 3, comma 3 - L. 104/92) residenti nel Comune di Magenta. Per gli interventi di assistenza educativa l'Amministrazione comunale stanZIA, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio di previsione 2026, euro 45.000;
- d) facilitare i rapporti e supportare i soggetti gestori qualora intendano avvalersi della Ditta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Magenta per la fornitura dei pasti giornalieri.

Qualora vengano stanziati appositi fondi statali e/o regionali, il Comune di Magenta, previo specifico bando, potrà prevedere misure a sostegno della frequenza alle attività estive a favore delle famiglie dei bambini/ragazzi residenti e frequentanti le attività inserite nell'elenco dei soggetti gestori approvato.

### **3. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE**

I Soggetti organizzatori e gestori si impegnano a:

- 1) rispettare tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art 1 del presente avviso;
- 2) predisporre un progetto gestionale ed educativo dell'attività proposta ponendo in evidenza anche gli aspetti di carattere amministrativo/burocratico ed organizzativo (attività di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni in base alla capienza massima degli spazi, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, rapporti organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del servizio mensa, ecc.);
- 3) raccogliere le iscrizioni fino ad esaurimento dei posti a disposizione esplicitati nel progetto gestionale. Nel caso di un numero di domande di iscrizione superiori alla ricettività prevista, ove si determini la

situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste ricevute, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri di precedenza:

- a) residenza del minore nel Comune di Magenta;
  - b) genitori entrambi lavoratori;
  - c) minori in condizione di fragilità o situazioni in carico ai Servizi Sociali;
- 4) **in caso di iscrizione di bambini/ragazzi residenti con una condizione di grave disabilità certificata (Art. 3, comma 3 - L. 104/92) fare compilare la richiesta di assistenza educativa utilizzando l'apposito modulo Allegato C)** firmato da un genitore/tutore da inviare immediatamente al Servizio Educazione (mail [educazione@comune.magenta.mi.it](mailto:educazione@comune.magenta.mi.it)). Si precisa che le richieste ricevute verranno prese in carico e valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo, al fine di organizzare l'intervento di assistenza educativa. Tali interventi potranno essere sostenuti fino ad un limite massimo di n. 30 ore settimanali per 5 settimane per ciascun utente, che potranno eventualmente essere oggetto di rimodulazione su valutazione del Servizio Sociale professionale di competenza e del Servizio Educazione in base alle dichiarazioni rese dalle famiglie. In caso di esaurimento delle risorse disponibili (così come definite al punto c) dell'art 2 del presente avviso) o in caso di richieste pervenute oltre il termine temporale del **20.05.2026**, verrà costituita una lista di attesa;
- 5) qualora vengano utilizzati spazi comunali, impegnarsi a mantenere la retta settimanale (tempo pieno con pranzo) entro la soglia massima di € 120,00/settimana;
- 6) impegnarsi a rilasciare adeguata documentazione alle famiglie, cui si allega modello Allegato D), attestante il servizio erogato e la spesa quietanzata, al fine di agevolare l'eventuale riconoscimento di contributi alle famiglie a sostegno dei costi sostenuti;
- 7) partecipare ad eventuali incontri promossi dal Comune di Magenta per l'organizzazione e la pianificazione dell'offerta delle attività educative e ricreative oggetto dell'avviso;
- 8) essere disponibili alla collaborazione con il Comune di Magenta per la diffusione delle informazioni e delle comunicazioni che potranno essere di interesse delle famiglie.

Al termine delle attività svolte di cui al presente Avviso, i Soggetti Gestori dovranno presentare una relazione finale sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore, in cui dovranno essere presenti i seguenti elementi:

1. numero totale bambini accolti e numero bambini accolti residenti nel Comune di Magenta suddivisi per fasce di età;
2. modalità di frequenza richiesta (tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa) e periodo di frequenza;
3. conferma delle rette settimanali applicate alle famiglie;
4. report di customer satisfaction relativo al servizio offerto sottoposto a tutte le famiglie anche attraverso applicazioni informatizzate;

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Magenta al termine dell'attività estiva e comunque entro il 31.10.2026, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

I soggetti organizzatori e gestori delle attività, di cui al presente avviso, devono presentare la propria adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'apposito modello Allegato A) "MODULO DI ADESIONE 2026";

2. Progetto gestionale ed educativo dell'attività, secondo Allegato B) "PROGETTO GESTIONALE ED EDUCATIVO", in cui siano specificati:
  - a) denominazione e presentazione dell'ente gestore;
  - b) destinatari delle attività;
  - c) sede di svolgimento delle attività;
  - d) periodo di apertura del servizio;
  - e) orario giornaliero;
  - f) tema scelto;
  - g) personale coinvolto;
  - h) modalità di informazione per le famiglie;
  - i) attività previste dal servizio;
  - j) modalità accoglienza minori con disabilità o situazioni di fragilità;
  - k) quote a carico degli utenti.

## **5. RICHIESTA UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI**

I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività, non già in loro uso, dovranno fare espressa richiesta al momento della presentazione della Manifestazione di Interesse.

Ogni soggetto gestore potrà presentare la richiesta per un solo spazio.

A tal fine si precisa che le strutture comunali disponibili sono quelle elencate nel presente avviso e non sarà possibile richiedere l'utilizzo di spazi diversi da quelli indicati e/o l'utilizzo degli stessi per periodi differenti da quelli riportati all'art 2 punto b).

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo e a seguito di valutazione positiva del progetto organizzativo presentato. In caso di esubero di richieste rispetto alle strutture a disposizione e /o qualora ci fossero più richieste per la medesima struttura, si procederà all'assegnazione previa formazione di una graduatoria, redatta in base all'ordine di arrivo e alle seguenti priorità:

- 1) presenza nell'apposito elenco dei soggetti gestori di attività estive redatto dal Comune di Magenta per l'anno 2026;
- 2) numero delle settimane di attività organizzate nel Comune di Magenta per l'anno 2025 e numero di bambini iscritti residenti a Magenta per l'anno 2025;
- 3) più fasce di età destinatarie delle attività proposte (3-5/6-11/11-14/14-17 anni).

In caso di concessione per l'utilizzo di uno spazio comunale verrà rilasciato apposito atto, indicante gli obblighi del concessionario, e richiesta la trasmissione di copia delle polizze assicurative previste con le relative quietanze, prima della consegna degli spazi e dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it). In caso di mancata trasmissione delle polizze assicurative non si potrà procedere con la consegna degli spazi, senza che nulla possa essere preteso a carico del Comune.

Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione, puliti e sanificati a cura del gestore.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso (Allegato A) MODULO ADESIONE 2026 e Allegato B) PROGETTO GESTIONALE ED EDUCATIVO) e disponibile sul sito internet del Comune di Magenta:

[www.comune.magenta.mi.it](http://www.comune.magenta.mi.it)

<https://comune.magenta.mi.it/servizio/attivita-estive-per-minori/>

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la coerenza con il presente avviso.

Le manifestazioni di interesse e i relativi progetti potranno pervenire con decorrenza **dal 14 aprile 2026** mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it) avente per oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FORMAZIONE ELENCO SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE ANNO 2026".

La pubblicazione del primo elenco avverrà entro il 30 aprile 2026 con le manifestazioni di interesse pervenute entro tale data.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale data dovranno comunque essere presentate almeno 10 giorni lavorativi prima dell'avvio delle attività in modo da consentirne la valutazione agli Uffici competenti ed il conseguente inserimento nell'elenco dei soggetti organizzatori e gestori di attività educative e ricreative estive anno 2026.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Le manifestazioni di interesse e i progetti pervenuti saranno valutati dall'Ufficio Servizi Sociali, che si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

La procedura avrà come esito la verifica della proposta progettuale presentata dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico e aperto, redatto a cura del Comune di Magenta.

## **8. CONTROLLI**

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

## **9. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Formenti 3 Magenta ai seguenti recapiti: tel. 02.9735.443 – email: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it).

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Servizi al Cittadino - dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

## **10. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.97351 E-mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it) - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it) Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al

procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.