



Edizione Giugno 2026

CARTA DEI SERVIZI SERVIZIO “ASILO NIDO”

ANNO EDUCATIVO 2026-27

INDICE CARTA DEI SERVIZI

N.	Titolo Sezione	Sottosezione	Pagina
1	Ente gestore		3
2	Che cos'è la carta dei servizi		3
3	I principi del servizio		3
4	Le finalità del servizio		4
5	Gli asili nido comunali		5
6	Area pedagogica ed educativa	Il progetto educativo come terzo educatore	6
		Le modalità di ambientamento	7
		Il personale	8
		Il rapporto con gli enti territoriali	9
		Le modalità di coinvolgimento delle famiglie	9
		Le modalità di verifica del servizio	10
7	Area amministrativa e gestionale	Le modalità di accesso al servizio e le tariffe	10
		Organizzazione del servizio e orari	13
		Rapporti numerici educatore/bambino	14
		Calendario anno educativo 2026-2027	14
		Disposizioni igienico-sanitarie	15
		Obblighi vaccinali	15
		Alimentazione	15
	Il regolamento interno degli asili nido comunali di Magenta "Il Girasole" e "L'Arcobaleno"	Aspetti economici	15
		Vita comunitaria	17

1. ENTE GESTORE

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP)

Sede: Via Dante, 2 - Magenta (MI)

Email: asili.nido@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

Sito: www.servizipersona.it

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) è una azienda pubblica. È stata costituita il 26 luglio 2005 dai Comuni di Arluno, Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Corbetta, Magenta, Marcallo con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, Sedriano e Vittuone ed è un Ente strumentale dei propri soci.

Nata per gestire una RSA, l'Azienda è divenuta strumento principale per la gestione dei servizi educativi, sociali e sociosanitari per conto dei Comuni soci.

Dal 1° settembre 2026 l'ASCSP gestirà anche i nidi comunali di Magenta e Marcallo con Casone, oltre che i nidi comunali di Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Ossona e Vittuone.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla persona è titolare dell'esercizio del Nido e lo gestisce grazie a personale proprio e ad un contratto di appalto, con un ente privato individuato mediante gara di appalto.

2. CHE COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

- È uno strumento che regola i rapporti tra il Servizio e gli Utenti e con il quale Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta si rende garante del servizio stesso.
- È un "accordo" tra chi offre e gestisce il servizio e chi ne usufruisce.
- Rappresenta uno strumento di comunicazione, con lo scopo di migliorare la qualità del servizio erogato.
- Si rivolge alle famiglie e ai bambini dell'asilo nido, ma anche a tutta la cittadinanza.
- Si propone di far conoscere le finalità, le caratteristiche, le modalità di accesso e di organizzazione del servizio, illustrando le caratteristiche e i livelli di qualità che contraddistinguono l'Asilo nido, e con quali modalità gli utenti possono contribuire a far sì che tali livelli siano rispettati.

ASCSP, con le famiglie ed il personale del nido, è protagonista e responsabile dell'attuazione della "Carta dei Servizi", in un'ottica di compartecipazione alla gestione del Servizio stesso

3. I PRINCIPI DEL SERVIZIO

La Carta dei Servizi dell'asilo nido risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo il Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri (DPCM) del 27.01.1994.

Eguaglianza

L'Asilo nido garantisce l'accesso al servizio senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, lingua, religione, cultura, provenienza sociale e condizione economica, secondo il principio di uguaglianza.

Imparzialità

I comportamenti del personale dell'asilo nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

Continuità

L'erogazione del Servizio è continua e regolare, secondo gli orari indicati.

Partecipazione

I nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano, nel rispetto della legge sulla privacy e sono accolte le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio.

Efficienza ed efficacia

I servizi dell'asilo nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata attraverso delle attività di valutazione della qualità percepita (elaborazione dei questionari distribuiti ai genitori) ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente degli operatori.

Il personale partecipa ai momenti di formazione ed aggiornamento organizzati dai competenti Enti territoriali e collabora attivamente con l'Ufficio di Piano del Magentino.

4. LE FINALITA' DEL SERVIZIO

➤ **Il bambino è competente e protagonista.** Il bambino è unico e competente fin dalla nascita ed è il protagonista del proprio percorso di sviluppo; perciò, viene posto al centro dell'azione educativa. Il rispetto del bambino e delle sue peculiarità ed unicità è il fulcro della pedagogia che il nido persegue. Il progetto educativo è lo strumento con il quale il nido lavora con il bambino per guidarlo nello sviluppo delle proprie competenze cognitive, emotive e motorie, nel rispetto dei tempi e delle attitudini individuali

➤ **L'educazione di qualità è un diritto.** L'educazione, come riportano le linee pedagogiche per il sistema integrato 0-6, "deve poter garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive e relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali". Ed è in quest'ottica d'uguaglianza di opportunità che l'asilo nido si colloca, garantendo a tutti i bambini un servizio di qualità.

➤ **L'alleanza educativa è con le famiglie.** Le famiglie e l'asilo nido sono sistemi portatori di saperi e di competenze che s'incontrano; ed è da questo incontro che nasce l'alleanza educativa, essenziale per qualsiasi percorso di crescita armonico. Le famiglie sono gli interlocutori principali, con i quali l'asilo nido si relaziona, in merito alla condivisione delle scelte educative che coinvolgono i bambini, attivando uno scambio reciproco che modifica i saperi di tutti gli attori in gioco. L'asilo nido persegue questa prospettiva sistemica, per sostenere ed affiancare i genitori nella crescita dei propri bambini, consapevoli delle continue fatiche e sollecitazioni alle quali le famiglie sono sottoposte.

➤ L'asilo nido, inserito in una rete di nidi pubblici gestiti da ASCSP, concorre a promuovere la creazione di un sistema integrato 0-6 per rispondere al bisogno di cura, di educazione di qualità e di sostegno per tutti i bambini e le bambine del territorio e le loro famiglie.

➤ L'asilo nido lavora per *"la riduzione degli svantaggi culturali, sociali e relazionali e la promozione dell'inclusione di tutti i bambini"* come contenuto nelle linee guida pedagogiche per il sistema integrato 0-6. Riconosce ai bambini con fragilità il diritto prioritario di ammissione, offre le risorse necessarie e collabora attivamente con gli enti e con le famiglie.

5. GLI ASILI NIDO COMUNALI



Sede: Via Saffi, 47

Autorizzato al funzionamento con provvedimento n. 651/1872/86 del 28/02/2000 e n° 28208 del 23/10/2007 di modifica autorizzazione al Funzionamento

Presso il nido sono operative 4 sezioni per un'accoglienza massima di n. 60 bambini:

PICCOLI: TARTARUGHE

MEDIO- GRANDI: DELFINI

MEDIO- GRANDI: STELLE MARINE

MEDIO-GRANDI: CORALLI



Sede: Via Giovanni Paolo II – angolo Via Cardani

Autorizzato al funzionamento con determinazione del Dirigente del Settore dei Servizi del Comune di Magenta – n° 22 del 28/08/2008

Presso il nido sono operative 2 sezioni per un'accoglienza massima di n. 50 bambini:

MEDIO-PICCOLI: TULIPANI

MEDIO-GRANDI: MARGHERITE

L'asilo nido è un servizio con finalità sociali ed educative rivolto alla prima infanzia (bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni).

Esso concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Gli asili nido comunali sono due: l'asilo nido "L'Arcobaleno" e "Il Girasole"

Presso "L'Arcobaleno" possono essere accolti bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Presso "Il Girasole" possono essere accolti bambini di età compresa tra gli 6 mesi e i 3 anni.

Gli asili nido comunali offrono un servizio diurno di cura ed accudimento, caratterizzato da attività educative e socializzati di tipo ludico.

I servizi offerti comprendono:

- l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale, con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico) e/o etico-religiosi;
- la fornitura di materiali a perdere per l'igiene e la gestione delle routines;
- la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative proposte.

6. AREA PEDAGOGICA ED EDUCATIVA

IL PROGETTO EDUCATIVO

Lo spazio come terzo educatore

La pedagogia proposta degli asili nido comunali di ASCSP si basa sull'idea di spazio come terzo educatore. La progettazione pedagogica è il fulcro dell'azione educativa e si realizza attraverso la sinergia tra organizzazione del lavoro e ricerca educativa. Grazie all'osservazione del bambino e dei suoi interessi, il gruppo educativo allestisce gli spazi e crea proposte ed attività che diano risposte il più possibile individualizzate, discostandosi da idee preconfezionate o da rigidi programmi.

L'ambiente diventa il "maestro" per il bambino poiché educa attraverso la sua fruizione. La disposizione degli arredi a sua misura, l'attenzione per i colori, la pulizia, la cura e la bellezza restituiscono al bambino un'idea di valore di sé e gli permettono di sentirsi al sicuro, in un luogo dove vivere esperienze d'apprendimento, impensabili in altri contesti.

I bambini apprendono attraverso le attività condotte dalle educatrici e i materiali di libera scelta all'interno dell'ambiente quali:

- attività creative (es. acquerelli, matitoni, carboncini, ecc.);
- attività di manipolazione (pasta di pane, didò, creta, ecc.);
- attività di sviluppo del motorio fine (travasi, infili, puzzle, ecc.);
- attività di sviluppo del movimento di grande settore (percorsi, materiali di psicomotricità, ecc.);
- attività di esplorazione (*Cestino dei Tesori*, *gioco Euristico*, costruzioni, ecc.);
- attività di gioco simbolico (cura della bambola, travestimenti, ecc.).

Anche lo spazio esterno riveste un'enorme importanza per l'organizzazione della giornata educativa. Il "fuori" viene curato e progettato per essere utilizzato dai bambini sia per attività libere di gioco e movimento, sia per attività più strutturate. L'ottica che anima l'educazione all'aria aperta presuppone una speciale attenzione al mondo del bambino in relazione alla natura, per lo sviluppo di un sentimento ecologico profondo ed autentico.

Lo spazio interno ed esterno dialogano e si sviluppano in continuità, trasformando l'intero ambiente in un unico ecosistema di apprendimento.

La documentazione come strumento educativo

La documentazione è lo strumento educativo che racconta i processi di scoperta e apprendimento, incoraggiando riflessioni e considerazioni a più livelli: all'interno del gruppo educativo, nella relazione con i genitori e nel lavoro con i bambini.

I materiali della documentazione permettono al gruppo di lavoro, di dialogare e di comprendere a che punto si trova il bambino ed il gruppo, ponendo le basi per la futura progettualità.

La documentazione permette agli educatori di mostrare gli apprendimenti dei bambini alle famiglie, avviando un confronto.

Per i bambini la documentazione delle proprie e altrui esperienze consente di apprendere e di rendere visibile e quindi comunicabile ciò che hanno imparato.

Le routine

Le routine sono parte integrante del progetto educativo dell'asilo nido, lo compongono e permettono al bambino di poter ancorarsi al contesto, garantendo la sicurezza e il conforto necessari per affrontare nuove esperienze.

Possiedono una forte valenza pedagogica perché permettono al bambino di introiettare gradualmente i rapporti causa-effetto e lo scandire dei vari momenti della giornata. Parimenti, costruiscono una serie di competenze che vanno dagli aspetti emotivo relazionali a quelli cognitivi e legati alle autonomie.

Alcuni aspetti che l'esperienza delle routine favoriscono sono:

- sicurezza e autostima;
- schema corporeo;
- relazioni di consequenzialità spaziali e temporali;
- autonomia e percezione della propria autoefficacia;
- abilità cognitive e di linguaggio;
- abilità pro-sociali;
- capacità di espressione emotivo-affettiva.

Per tutti questi motivi è necessario che ogni fase della *routine* sia curata e pensata, per favorire la risposta al bisogno individuale del bambino, creando un clima di fiducia, collaborazione e serenità.

L'accoglienza e il ricongiungimento

L'accoglienza, all'inizio della giornata e il ricongiungimento alla fine della giornata, sono tra i momenti più delicati ed importanti, che genitori e bambini vivono all'interno dell'asilo nido.

In accoglienza è fondamentale aiutare genitori e bambini a salutarsi serenamente all'interno della sezione. Il bambino troverà ad aspettarlo l'educatrice che saprà accoglierlo e proporre attività di benvenuto, pensate per l'accoglienza.

I bambini iniziano a percepire la fine della giornata all'asilo nido e hanno bisogno di attività calmanti che possano aiutarli ad attendere l'arrivo dei propri cari. Durante il ricongiungimento, l'educatrice supporterà il bambino perché possa tollerare l'attesa.

Il pranzo

- Il pranzo è un'occasione per lavorare sulle autonomie dei bambini, favorendo la loro partecipazione attraverso l'apparecchiatura, la sparecchiatura e la figura del cameriere.
- Iniziare ad usare le posate e portare il cibo alla bocca, per i piccoli, oppure andare a prendere il proprio bavaglino, apparecchiare per un compagno o passare il proprio piatto, sono gesti quotidiani che favoriscono un clima sereno a tavola e che permettono di stabilire una buona relazione con il cibo e con gli altri.

Il cambio

- La parola d'ordine per questo momento è *individualizzazione*: ogni bambino vive in modo unico la propria corporeità ed ha bisogno di sentirla *buona*, per sentirsi bene. L'educatrice non agisce *sul* corpo del bambino riducendolo alla passività, ma *con* il bambino, chiedendogli di partecipare al cambio e verbalizzandogli cosa sta facendo.
- Viene favorita l'acquisizione dell'autonomia rispetto all'igiene e alla cura personale, rispettando sempre i tempi di sviluppo e le esigenze particolari di ogni bambino.

Il sonno

- Il bambino si abbandona al sonno solo se si sente completamente al sicuro. Le educatrici lavorano per creare l'ambiente adeguato a questo scopo, strutturando una serie di rituali che portino i bambini all'addormentamento. Importante per il bambino sarà avere accanto a sé i propri oggetti personali, consegnati dai genitori alle educatrici, che lo faranno sentire a casa.

LA MODALITA' DI AMBIENTAMENTO

L'ambientamento partecipato

"I bambini piccoli quando si trovano ad affrontare nuove esperienze, prendono in prestito le emozioni dei genitori. Se il genitore si mostrerà sicuro, il bambino affronterà la nuova esperienza con fiducia."

L'ambientamento costituisce un'esperienza delicata e fondamentale, dove gli attori in gioco, bambino, famiglia ed educatrici, si incontrano e pongono le basi per una relazione di fiducia. La fiducia serve al bambino per esplorare l'ambiente e per investire affettivamente sulle educatrici, permettendo che l'esperienza all'asilo nido sia realmente arricchente e formativa. Ma serve anche a mamma e papà, per affidarlo a chi si prenderà cura di lui in loro assenza. La possibilità di vivere l'ambientamento all'asilo nido con il bambino per tre giorni, osservando il lavoro educativo, aiuta genitori ed educatrici ad instaurare fin da subito un legame di collaborazione.

Per le educatrici avere la possibilità di osservare i modi e lo stile con cui ciascun genitore si prende cura del proprio bambino, permette di avere preziose informazioni che l'aiuteranno nel suo lavoro.

L'ambientamento si svolge in piccolo gruppo e consente ai genitori di condividere la stessa esperienza e di porre le basi per la creazione di legami tra famiglie, preziosi quando si diventa genitori.

Una cura particolare viene impiegata per creare le condizioni migliori (organizzazione, spazi, materiali, attività) che accompagnino la coppia genitore-bambino all'interno del nuovo contesto, facendoli sentire a proprio agio.

Si propone alle famiglie di individuare il genitore (o un'altra figura di riferimento) che accompagnerà il bambino nella settimana in cui il bambino sarà ambientato.

I tempi impiegati variano a seconda delle esigenze sia del bambino che della famiglia, anche se la durata che l'esperienza ha dimostrato essere la più adatta, è quella dei tre giorni con la presenza del genitore. Il bambino, insieme al genitore, frequenta da subito l'asilo nido secondo l'orario prescelto.

Il primo giorno di ambientamento la coppia genitore-bambino, prende confidenza con l'ambiente, con le persone e la routine; il secondo giorno ha per scopo l'adattamento vero e proprio al nuovo contesto di vita e l'avvio di una maggior relazione con le educatrici; il terzo giorno il bambino e il genitore vivranno ancora l'ambiente dell'asilo nido e la routine, accompagnati dall'educatrice che potrà iniziare ad occuparsi maggiormente del bambino. Dal quarto giorno il genitore accompagnerà il bambino e lo saluterà, affidandolo all'educatrice che lo accoglie.

L'ambientamento dei bambini all'asilo nido avviene nei mesi di settembre, ottobre e novembre per garantire una maggiore stabilità dei gruppi educativi.

In base all'organizzazione dell'asilo nido, il personale educativo comunicherà alle famiglie le date dell'ambientamento.

Il materiale occorrente

Una sacchetta con due cambi completi (intimo, maglietta, felpa, pantaloni, calzini) che rimangono al nido di scorta;

una sacchetta di nylon contrassegnata vuota per eventuali cambi sporchi

- una fotografia 10x15 del bimbo/a primo piano per l'armadietto;
- cinque bavaglie contrassegnate;
- Ciuccio o biberon se vengono utilizzati;
- Un paio di ciabattine facili da infilare per il bambino o calze antiscivolo
- Salopette impermeabile da usare all'esterno. Modello NON felpato all'interno.

Per i bambini che dormono all'asilo nido:

- Completo lenzuola di cotone cm60-70 x 120-140
- Se il bambino è abituato ad addormentarsi con un oggetto preferito a cui tiene particolarmente (es. peluche, dudù, telino, ecc.), sarà utile portarlo all'asilo nido.

Durante il colloquio di preambientamento, le educatrici chiederanno altri materiali da portare al nido.

Ogni oggetto/indumento del bambino dovrà essere contrassegnato con il nome, un simbolo o le iniziali del bambino, per aiutare le educatrici nella gestione degli stessi, bavaglie e lenzuola verranno lavate direttamente nel servizio e a causa dell'usura non verranno più restituite.

IL PERSONALE

L'asilo nido si avvale di personale qualificato, selezionato secondo i criteri richiesti dalla normativa vigente.

Il personale è formato da:

- Una coordinatrice che garantisce la qualità dell'approccio pedagogico presiede le attività educative e favorisce una continua riflessione rispetto alla relazione con le famiglie e l'organizzazione del servizio.
- Le educatrici che sono responsabili della cura del bambino predispongono gli ambienti di gioco e facilitano la relazione del bambino con l'ambiente osservandolo, sostenendolo e rispondendo ai suoi bisogni.
- Il personale ausiliario che si occupa della cura e della pulizia degli ambienti sia interni che esterni del nido.

La formazione

Le educatrici seguono annualmente dei corsi di formazione organizzati all'asilo nido, in base alle esigenze formative condivise con la Responsabile Unità Nidi di ASCSP.

La formazione viene assicurata costantemente per consentire e garantire interventi educativi appropriati alle esigenze evolutive dei bambini, nei loro primi anni di vita.

La formazione ha un ruolo decisivo per aiutare il personale a riflettere sulla responsabilità del proprio ruolo nel delicato compito dell'educare.

Una parte del monte ore sarà dedicato al lavoro dei coordinamenti territoriali pedagogici (CPT) sia per la coordinatrice che per le educatrici.

IL RAPPORTO CON GLI ENTI TERRITORIALI

L'asilo nido collabora con gli Enti territoriali come l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano (ATS), le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) Ovest Milanese, la Neuropsichiatria infantile e i Comuni.

I coordinamenti pedagogici territoriali

L'asilo nido lavora per essere parte attiva nella costruzione del Sistema Integrato 0-6 collaborando con i servizi educativi del territorio e le scuole dell'infanzia, attraverso i tavoli di lavoro, locali e territoriali. Per le famiglie ciò si concretizza, non solo nella costruzione di un'offerta formativa che tenga conto degli obiettivi di crescita in vista della scuola dell'infanzia, ma anche nella costruzione di un progetto di raccordo tra l'asilo nido e la scuola dell'infanzia, che coinvolga ed accompagni le famiglie ed i bambini nel passaggio tra i due diversi servizi.

LE MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

L'asilo nido lavora per la creazione di un'alleanza educativa stabile con le famiglie, finalizzata alla compartecipazione delle stesse al progetto educativo. La partecipazione di tutti gli adulti che si occupano dei bambini (come per es. nonni, zii, tate ecc.) è promossa e valorizzata.

Per perseguire questo obiettivo, l'asilo nido propone momenti e azioni diverse:

Riunione preambientamento: solitamente verso il mese di giugno/luglio, questa riunione serve per aiutare le nuove famiglie ad iniziare a conoscere l'asilo nido, le educatrici e la coordinatrice condividendo con loro dubbi, domande o paure rispetto all'ambientamento.

Colloquio preambientamento: è il colloquio individuale con la famiglia per conoscere il bambino attraverso le parole dei genitori e prepararsi ad accoglierlo.

Riunione post ambientamento: consiste in un momento di confronto con le educatrici, la coordinatrice e gli altri genitori, nel quale si dà voce all'esperienza dell'ambientamento, per com'è stata vissuta da ogni attore in gioco, con le sue emozioni, le sue fatiche e le sue gioie.

Riunioni con i genitori: sono due riunioni, una prevista all'inizio dell'anno educativo (settembre-ottobre) e una verso fine anno (maggio-giugno); questi momenti potranno essere plenari o per sezione e saranno finalizzati alla presentazione del progetto educativo e alla sua verifica.

Colloqui individuali: sono almeno tre nel corso dell'anno. I genitori e l'educatrice di riferimento potranno confrontarsi rispetto ai traguardi di crescita raggiunti dal bambino e rispetto ai suoi bisogni. I colloqui verranno fissati insieme ai genitori. Le educatrici e la coordinatrice rimarranno a disposizione, durante l'anno, per altri colloqui individuali in caso di richiesta da parte delle famiglie.

Comunicazioni: avvengono via mail e/o tramite la piattaforma Kindertap. Quotidianamente le educatrici relazionano la routine del bambino (attività, pranzo, merenda, sonno, cambio) direttamente sulla piattaforma.

Scambi informali quotidiani: avvengono in entrata, uscita o attraverso contatti telefonici.

Feste all'asilo nido e open day: l'asilo nido organizza la Festa di Natale, la Festa di fine anno e l'Open Day, in occasione delle iscrizioni per il nuovo anno.

Serate a tema pedagogico: l'asilo nido organizza serate a tema pedagogico, nelle quali verranno approfondite alcune tematiche richieste dalle famiglie, dando strumenti e nozioni utili, per comprendere meglio i bisogni dei bambini in base all'età.

Documentazione all'asilo nido: le educatrici documenteranno attraverso foto commentate o altri strumenti, i processi di apprendimento dei bambini che potranno essere visionate dalle famiglie, (vedi anche pg.6 "*la documentazione come strumento educativo*").

LE MODALITA' DI VERIFICA DEL SERVIZIO

Il Servizio prevede degli strumenti per verificare l'andamento del Servizio e il corretto svolgimento delle attività progettate per i bambini e segnala la presenza di un PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO che si compone di:

Questionario di gradimento del Servizio: è uno strumento che permette una volta l'anno, in forma anonima di comunicare il gradimento del Servizio ed eventuali suggerimenti per un miglioramento organizzativo e gestionale;

box apposto all'ingresso dell'asilo nido dove le famiglie possono portare in forma anonima, elogi, reclami, suggerimenti per il migliorare la qualità del Servizio. Qualora le segnalazioni fossero formulate in forma anonima, non sarà possibile fornire riscontro diretto;

schede di osservazione del bambino: permettono di comprendere lo sviluppo del bambino, rispetto ad alcune tappe evolutive (es. linguaggio, socializzazione, movimento ecc.);

riunioni mensili del gruppo educativo: sono spazi di riflessione in cui le educatrici si riuniscono per progettare le attività e per confrontarsi rispetto all'andamento di ogni singolo bambino e del gruppo educativo;

7. AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONALE

LE MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E LE TARIFFE

IMPORTANTE Le modalità di accesso al servizio attualmente previste saranno gradualmente uniformate al modello gestionale che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona attua nei nidi ad essa affidati in house providing dai Comuni.

Attuali modalità di iscrizione e accesso al servizio

A ciascun utente sono garantite uguali possibilità di accesso al servizio, nel rispetto delle modalità stabilite nella D.G.C. n° 32 del 15/02/2007 "Approvazione modalità per l'introduzione e la gestione della graduatoria unica per l'accesso agli asili nido comunali".

Ai bambini con disabilità è garantita un'uguale possibilità di accesso ai servizi e promozione della crescita, anche attraverso l'attivazione degli interventi più opportuni ed in collaborazione coi servizi sanitari e socio-sanitari territoriali.

È possibile iscrivere il proprio figlio, dopo la nascita, al servizio asilo nido in tutti i periodi dell'anno.

La procedura di iscrizione è on-line tramite accesso al sito www.comune.magenta.mi.it.

L'iscrizione viene effettuata procedendo come di seguito:

1. versare la quota di iscrizione di € 25,82 (non rimborsabili), generando l'avviso di pagamento nella sezione Pagamenti Online (varie servizi sociali)
 - o inserisci nella causale "quota iscrizione asilo nido" + nome del bambino (esempio: quota iscrizione asilo nido "Cognome Nome")
 - o ricordati di scaricare la ricevuta di pagamento che va allegata alla domanda on line
2. compilare l'istanza online disponibile nella sezione "Servizi" – "Asili nido comunali", "Accedi al servizio"

Priorità di accesso al servizio

La priorità di accesso al servizio è data ai bambini residenti, ossia ai bambini iscritti all'anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/vedovi/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente nel Comune di Magenta; la residenza è attestata dallo stato di famiglia.

In caso di ulteriore disponibilità di posti, a seguire, verranno accolti nell'ordine:

- ✓ bambini con un solo genitore lavoratore occupato e un genitore disoccupato in possesso di Patto di Servizio Personalizzato;
- ✓ bambini con un solo genitore lavoratore occupato;
- ✓ bambini non residenti.

Graduatoria e lista di attesa

I nuovi iscritti vengono inseriti in graduatoria a partire dalla data di versamento della quota di iscrizione. Nel caso in cui quest'ultima dovesse coincidere per più bambini, si darà precedenza:

- 1) al bambino più grande;
- 2) all'ordine alfabetico.

La graduatoria e la lista d'attesa possono essere consultate sul sito di Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona al seguente indirizzo www.servizipersona.it.

La programmazione dei nuovi inserimenti a valere per il successivo anno educativo avviene generalmente nel periodo compreso tra il mese di marzo (dopo la giornata di Nido Aperto) e il mese di maggio, previa verifica del possesso dei requisiti che danno diritto alla priorità di accesso.

In seguito, nel mese di giugno, viene pubblicata la graduatoria di ammissione al servizio.

In questa fase, il genitore può:

- CONFERMARE DI VOLER PROCEDERE ALL'INSERIMENTO del proprio bambino al nido per il periodo indicato, solo se in possesso dei requisiti di accesso; viceversa, l'Ufficio Nidi provvederà a rinviare d'ufficio l'inserimento, mantenendo l'ordine in graduatoria;
- CHIEDERE DI RINVIARE L'INSERIMENTO del proprio bambino al nido al prossimo anno educativo

A questo proposito, si precisa che è possibile chiedere di rinviare l'inserimento una sola volta, mantenendo l'ordine in graduatoria.

La rinuncia ad una successiva seconda proposta di inserimento comporterà, invece, la cancellazione d'ufficio dalla graduatoria.

- RIFIUTARE l'INSERIMENTO in via definitiva; ciò comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

L'inserimento al nido

L'inserimento consiste in una ambientazione graduale del bambino al nido in modo da facilitare il passaggio dall'ambiente familiare all'ambiente nido (vedi sezione "Ambientamento partecipato").

Di norma, gli inserimenti avvengono tra settembre e novembre; successivamente, nel corso dell'anno, vengono inseriti nuovi bambini in relazione agli eventuali posti disponibili.

Gli inserimenti avvengono in piccoli gruppi, secondo un calendario predisposto dalle coordinatrici e con gradualità; nei primi giorni è richiesto l'affiancamento di un genitore o di una figura familiare.

Per preparare il momento dell'inserimento, ciascun nido organizza una riunione preliminare per i genitori e dei colloqui individuali con l'educatrice/i di riferimento.

LE TARIFFE

TARIFFA FULL-TIME

RESIDENTI – Tariffa minima giornaliera	€ 5,31	Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni inferiore a € 7.003,00
RESIDENTI – Tariffa massima giornaliera	€ 27,09	Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni superiore a € 24.510,50 o non presentato
RESIDENTI – Tariffa personalizzata giornaliera		Nel caso di indicatore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni compreso tra € 7.003,00 e € 24.510,50, per calcolare la retta spettante si applica la seguente formula: $\text{Costo giornaliero} = \frac{(\text{ISEE utente} - 7.003,00) \times (27,09 - 5,31)}{(24.510,50 - 7.003,00)} + 5,31$
NON RESIDENTI – Tariffa unica giornaliera	€ 35,77	Non è prevista nessuna agevolazione tariffaria

TARIFFA PART-TIME

Part-Time mattutino	60 % tariffa giornaliera
Part-Time pomeridiano	66 % tariffa giornaliera

ACCOGLIENZA E POST NIDO

Prima accoglienza mattutina (frequenza dalle ore 7.30 alle ore 8.30)	€ 14,21 mensili – tariffa unica
Post nido pomeridiano (frequenza dalle ore 16.30 alle ore 18.00)	€ 21,26 mensili – tariffa unica

Precisazioni importanti

Al fine della quantificazione della retta spettante si precisa che:

- ✓ si intende per "utente residente", il/la bambino/a iscritto/a all'anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente nel Comune di Magenta;
- ✓ per poter beneficiare delle agevolazioni tariffarie e della retta da residente, il requisito della residenza deve essere mantenuto per tutto l'anno educativo;
- ✓ nel caso in corso d'anno vi siano variazioni di residenza, è fatto obbligo darne comunicazione tempestiva all'Ufficio Nidi ai fini della ridefinizione della retta dovuta. La tariffa da non residente decorre dal giorno in cui è stato riconosciuto il trasferimento presso altro Comune;
- ✓ nel caso in cui sia omessa la comunicazione di variazione di residenza da parte della famiglia e questa variazione sia rilevata in esito ai controlli dell'Ufficio Nidi, la ridefinizione della retta dovuta sarà in ogni caso a decorrenza dal giorno in cui è stato riconosciuto il trasferimento presso altro Comune.

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Le agevolazioni tariffarie sono applicate ai bambini residenti, esclusivamente secondo quanto previsto nel Regolamento per l'accesso ai servizi alla persona (D.C.C. n° 3 del 17.02.2016), in base alla situazione economica documentata da Attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità in corso di validità e regolarmente consegnata ai fini della frequenza al servizio asilo nido, all'atto della restituzione della modulistica di conferma dell'inserimento e comunque sempre prima dell'inizio della frequenza al nido, secondo quanto previsto nella circolare servizio asilo nido annuale.

Le tariffe agevolate potranno essere applicate solo ai bambini residenti, iscritti all'anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente.

Si ricorda, tuttavia, che per poter beneficiare della tariffa agevolata non devono risultare debiti pregressi di qualunque tipo con l'Amministrazione comunale.

Fratelli frequentanti

Solo per i residenti, nel caso di più figli frequentanti contemporaneamente il nido, verrà riconosciuta una riduzione pari al 30% della tariffa a partire dal secondo figlio frequentante.

Assenze

➤ Assenze per malattie

In caso di assenza per malattia del bambino, giustificata da documentazione medica, è prevista una decurtazione della tariffa pari al 30% della retta giornaliera. Coloro che pagano la retta giornaliera minima non hanno diritto ad alcun rimborso in caso di malattia.

In caso di assenza continuativa superiore ai 3 mesi per malattia o altro, il bambino sarà ritenuto dimesso.

➤ Assenze ingiustificate

Le assenze che si protraggono per oltre un mese, senza alcuna giustificazione, oltre a non produrre alcun rimborso, comportano le dimissioni d'ufficio con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ORARI

L'asilo nido è aperto di norma per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio compreso. Il Servizio garantisce l'apertura di 222 giorni dal 2 settembre 2026 al 31 luglio 2027. L'orario di apertura del servizio, come vuole la normativa è di almeno 9 ore giornaliere, con un servizio aggiuntivo di post.

Gli orari di frequenza sono:

Le modalità di frequenza sono le seguenti:

PRIMA ACCOGLIENZA	✓ dalle ore 7.30 alle ore 8.30
-------------------	--------------------------------

FULL- TIME	✓ dalle ore 8.30 alle ore 16.30
PART- TIME MATTUTINO**	✓ dalle ore 8.30 alle ore 13.00
PART-TIME POMERIDIANO**	✓ dalle ore 13.00 alle ore 18.00
SERVIZIO POST-NIDO*	✓ dalle ore 16.30 alle ore 18.00

* a tutela dei bambini, il servizio post-nido è destinato prioritariamente alla frequenza di bambini con genitori lavoratori e/o comprovate esigenze familiari.

**il part-time (mattutino e pomeridiano) è orizzontale, distribuito su 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì), con un monte ore minimo di frequenza pari a 22.30 ore settimanali.

I part-time assegnabili sono indicativamente fissati entro il limite del 20% sul totale dei bambini frequentanti.

INGRESSI	USCITE
dalle ore 7.30 alle ore 8.30 PRIMA ACCOGLIENZA	dalle ore 12.30 alle ore 13.00
dalle ore 8.30 alle ore 9.30	dalle ore 15.30 alle ore 16.30
Part time pomeridiano: ingresso alle ore 13.00	dalle ore 16.30 alle ore 18.00 POST NIDO

GIORNATA TIPO

La giornata al nido è scandita da vari momenti, comuni a quelli che avvengono solitamente in famiglia, ma vissuti lontano da questa e in un ambiente differente dalla propria casa.

I momenti di "routine", cioè di cura quotidiana, costanti e ripetuti, scandiscono il tempo di vita al nido; la loro regolarità e prevedibilità restituiscono al bambino la stabilità e continuità emotiva e dal punto di vista cognitivo consentono l'organizzazione della memoria e della capacità di rappresentazione.

I momenti di gioco e di attività ludiche hanno grandi potenzialità educative; per questo, ai bambini vengono proposte svariate attività al fine di favorire la libera espressione e lo sviluppo delle capacità (motorie, tattili, visive, uditive, spaziali, verbali, ...).

La giornata tipo prevede:

7.30 – 8.30	accoglienza bambini 1° ingresso
8.30 – 9.30	accoglienza bambini 2° ingresso
9.30 – 10.00	frutta e cambio
10.00 – 11.00	gioco e attività
11.00 – 12.15	pranzo
12.15 – 12.45	cambio e preparazione alla nanna
12.30 – 13.00	uscita bambini iscritti part-time/ingresso bambini part-time pomeridiano
12.45 – 14.45	nanna
14.45 – 15.00	risveglio cambio
15.00 – 15.30	merenda
15.30 – 16.30	ricongiungimento e 1° uscita
16.30 – 18.00	servizio post-nido per gli iscritti, ricongiungimento e 2° uscita bambini

RAPPORTO NUMERICO EDUCATRICE/BAMBINO

Il rapporto educatrice/bambino è garantito secondo gli standard previsti dalla normativa regionale in materia di esercizio e accreditamento e dalle disposizioni previste nell'ambito territoriale.

I nidi comunali garantiscono il rispetto dei seguenti rapporti numerici:

- ✓ 1 educatrice ogni 8 bambini, dalle ore 7.30 alle ore 8.30 – attività non finalizzate
- ✓ 1 educatrice ogni 7 bambini dalle ore 8.30 alle ore 15.30 – attività finalizzate per 7 ore continuative;
- ✓ 1 educatrice ogni 8 bambini, dalle ore 15.30 alle ore 16.30 - attività non finalizzate

Nel servizio post-nido, dalle ore 16.30 alle ore 18.00 – il rapporto numerico garantito è il seguente:
1 educatrice ogni 10 bambini

I nidi comunali possono, altresì, garantire rapporti numerici migliorativi in funzione delle risorse disponibili e dei contratti in essere.

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2026-2027

L'asilo nido è aperto dal 2 settembre 2026 al 30 luglio 2027 per 222 giorni.

Inizio delle attività per i bambini già frequentanti: 2 settembre 2026 (orario di apertura 7.30-13.00)

Inizio delle attività per i nuovi iscritti (sezione piccoli) dal 3 settembre

Inizio delle attività per i nuovi iscritti (sezioni medi e grandi) dal 7 settembre 2026 in avanti (in base al numero dei nuovi iscritti)

Post nido dal 7 settembre 2026

Termine delle attività 30 luglio 2027 (orario di apertura 7.30-13.00)

APERTURA SERVIZIO	CHIUSURA SERVIZIO
dal 2 settembre al 23 dicembre 2026	7 e 8 dicembre 2026
VACANZE DI NATALE	Dal 24 dicembre al 6 gennaio 2027 compresi
dal 7 gennaio al 24 marzo 2027	12 febbraio 2027 Carnevale
VACANZE DI PASQUA	Dal 25 al 30 marzo 2027 compresi
dal 31 marzo 30 luglio 2027	2 giugno 2027 (festivo)
TOTALE GIORNI APERTURA SERVIZIO	222 gg

DISPOSIZIONI IGIENICO- SANITARIE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni vigenti emanate dall'ATS Milano Città Metropolitana.

OBBLIGHI VACCINALI

I bambini frequentanti gli asili nido comunali saranno soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla Legge (Legge n. 119 del 31.07.2017 e s.m.i.) e alle disposizioni date dalla ATS di competenza.

ALIMENTAZIONE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida menù dei nidi". La cucina è interna in entrambi i nidi; il servizio di preparazione dei pasti e merende è affidato alla Ditta Aggiudicatrice dell'appalto per la refezione scolastica.

Diete Speciali

Oltre ai menù stagionali (primavera/estate e autunno/inverno) predisposti per i piccoli e i medio-grandi, è possibile richiedere diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche, previa consegna del relativo certificato medico annuale) e per motivi etico-religiosi.

IL REGOLAMENTO INTERNO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI DI MAGENTA "IL GIRASOLE" E "L'ARCOBALENO"

A) ASPETTI ECONOMICI

Le seguenti norme regolano la gestione dei rapporti economici tra ente gestore dell'unità di offerta degli asili nido comunali di Magenta "Il Girasole" e "L'Arcobaleno" ed i genitori dei minori frequentanti l'asilo nido.

I genitori con la sottoscrizione del presente documento sono obbligati in solido al rispetto di quanto in esso contenuto.

UNITA' DI OFFERTA: ASILO NIDO COMUNALE DI MAGENTA – "L'ARCOBALENO" e "IL GIRASOLE"

ENTE GESTORE

Ragione Sociale: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

P. Iva e C.f.: 04956380960

Sede Legale: Via DANTE, 2 - 20013 Magenta (MI)

Tel. e Fax: 0297007111/ 02970071239

Email: asili.nido@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

A fronte dell'iscrizione presso l'asilo nido i genitori del minore si impegnano a:

- comunicare all'atto dell'iscrizione il nominativo del genitore intestatario della retta. In caso di altri figli frequentanti il servizio è necessario che l'intestatario sia il medesimo genitore. Inoltre, l'intestatario della retta sarà il genitore a cui verranno attribuiti i pagamenti ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate per il 730 pre-compilato e che potrà fare richiesta per il Bonus Nido Inps e la Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia;
- pagare la retta mensile dovuta, secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi, al ricevimento della fattura;
- presentare certificato medico nel caso si vogliano richiedere riduzioni della retta secondo le casistiche previste nella Carta dei Servizi;
- prendere visione del calendario di funzionamento dell'asilo nido, esposto in bacheca e consegnato ad inizio anno.
- comunicare per iscritto all'indirizzo asili.nido@servizipersona.it se in corso d'anno vi siano variazioni di residenza;
- comunicare per iscritto all'indirizzo asili.nido@servizipersona.it, le richieste di variazioni di orario di frequenza;
- comunicare per iscritto all'indirizzo asili.nido@servizipersona.it, qualunque tipo di richiesta riguardi la frequenza all'asilo nido;
- comunicare la volontà di ritiro dall'asilo nido per iscritto con Raccomandata o via PEC all'ente gestore entro il giorno 10 di ogni mese, in caso contrario si dovrà pagare anche la retta del mese successivo; non sono ammesse disdette a decorrere dal mese di giugno.
- il cambio frequenza può avvenire UNA SOLA VOLTA durante l'anno educativo in corso
- Il pagamento della quota di iscrizione e della retta deve avvenire a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate dell'ente gestore: IBAN IT 25 L 05034 33324 000000009654
- L'Ente gestore provvede ad effettuare il controllo dei pagamenti e può richiedere, al bisogno, copia delle ricevute di pagamento. Qualora venga riscontrato il mancato pagamento di una o più rette viene inviato sollecito, con comunicazione inviata via e-mail ai genitori, a provvedere entro un termine non inferiore a 15 giorni al pagamento del debito. Qualora il pagamento non sia effettuato nel termine stabilito dal sollecito l'ente gestore farà partire le procedure per la riscossione coattiva del credito.
- Al verificarsi di una situazione di morosità l'Ente Gestore si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

- Al fine della quantificazione della retta e della possibilità di accedere ad eventuali contributi si precisa che per “utente residente” si considera il/la bambino/a iscritto all'anagrafe comunale con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente.
- L'asilo nido aderirà alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia, per riconoscere alle famiglie richiedenti i benefici previsti dalla misura stessa.
- L'adesione alla misura “Nidi gratis” di Regione Lombardia avviene previa domanda di adesione direttamente da parte delle famiglie, tramite l'accesso al portale regionale, nel rispetto dei criteri e delle tempistiche indicate nell'apposito bando regionale.
- L'Ente gestore è responsabile unicamente della verifica degli importi e del periodo di frequenza indicato in sede di presentazione della domanda da parte delle famiglie. L'indicatore ISEE, la tariffa assegnata e la modalità di frequenza comunicate al momento della presentazione della domanda non sono modificabili e fanno fede per il riconoscimento del beneficio. Si rimanda, pertanto, ad una lettura attenta del bando di adesione per le famiglie, nel quale sono indicati tutti i requisiti necessari e le modalità di ottenimento/esclusione della domanda.
- L'adesione alla misura statale “Bonus INPS” avviene previa domanda di adesione direttamente da parte delle famiglie sul portale INPS o tramite patronato. L'Ente gestore può rilasciare, su richiesta, attestazione di iscrizione/frequenza al servizio. Le famiglie ammesse al beneficio devono rendicontare ad INPS le spese sostenute, allegando la documentazione contabile comprovante il pagamento della retta.
- In caso di temporanea sospensione del servizio dovuta a cause di forza maggiore o a eventi imprevedibili non imputabili alla condotta dell'ente gestore (ad esempio guasti tecnici o interruzioni improvvisate), la retta mensile rimarrà invariata. Saranno applicate riduzioni alla retta esclusivamente per sospensioni del servizio, a partire dal terzo giorno consecutivo di sospensione del servizio.
- In caso di sciopero del personale che sia totale o parziale e che porti alla chiusura totale o parziale del servizio, non è previsto nessun rimborso sulle rette richieste alle famiglie.

B) VITA COMUNITARIA

La delega

Il bambino sarà consegnato solo ai genitori. Qualsiasi altra persona dovrà essere presentata ed autorizzata precedentemente per iscritto da entrambi i genitori con compilazione del modulo di delega.

Regolamento Sanitario

Documentazione richiesta: fotocopia certificati vaccinazioni.

Secondo il vigente Regolamento Sanitario di Regione Lombardia (VGR VII/18853 del 30/09/2004) le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci. È prevista la somministrazione di farmaci solo per il trattamento di patologie croniche (ad es. antiepilettici) e solo su prescrizione del medico curante o dello specialista, che precisi diagnosi e posologia, previa autorizzazione scritta dei genitori.

Nei seguenti casi è necessario l'allontanamento del bambino dall'asilo nido:

- temperatura corporea a 38°;
- tosse persistente;
- dissenteria tre scariche nell'arco di due ore;
- stato di malessere generale (tosse continua, coliche addominali, ecc.);
- congiuntivite;

- esantema.

La presenza di vomito, anche se non rappresenta un sintomo riferibile, in linea di massima, a patologie infettive, deve divenire causa di allontanamento se gli episodi sono ripetuti nel giro di breve tempo. L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità ed è disposto dal Responsabile della struttura.

Il genitore, avisato del malessere del proprio bambino, ha il dovere di presentarsi tempestivamente all'asilo nido per il recupero del piccolo.

La riammissione del bambino all'asilo nido avviene con autocertificazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico come contenuto nel Regolamento Sanitario di Regione Lombardia (VGR VII/18853 del 30/09/2004).

Il rientro all'asilo nido sarà possibile solo dopo 24 ore dall'ultimo episodio febbrile o dall'ultima scarica. In caso di vaccino il bambino sarà riammesso il giorno successivo alla somministrazione vaccinale.

La dieta

Durante il colloquio di ammissione verranno raccolte anche le informazioni relative alla dieta dei piccoli, concordando con i genitori le variazioni individuali al menù in vigore, in relazione agli alimenti non ancora introdotti nella dieta stessa.

Gli aggiornamenti della dieta dei piccoli verranno comunicati direttamente dal genitore alle educatrici.

Per diete speciali (allergie, intolleranze o altre patologie che lo richiedano) è richiesta la certificazione medica con diagnosi ed indicazioni alimentari.

All'asilo nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del bambino.

In caso di feste o altri eventi, sarà possibile da parte delle famiglie, l'introduzione all'asilo nido solo di prodotti di tipo industriale e confezionati e seguendo le precise ed esclusive indicazioni del personale educativo.

- Il menù è stilato in base alle direttive dell'ATS specifiche per l'alimentazione dei bambini da 0 a 3 anni, tenendo conto della varietà e della dose idonea a garantire l'apporto dei nutrienti necessari nell'arco della settimana.
- Le verdure non vengono specificate per poter utilizzare verdure idonee alla stagione.