CITTA' di MAGENTA

Settore Tecnico
SUAP

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI ANNUALI DI POSTEGGIO NELLA FIERA DI SAN BIAGIO – 3 FEBBRAIO 2027

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 29.10.2026 ad oggetto: "Fiera di San Biagio 2027 - Area di svolgimento - provvedimenti" è stata definita l'area di svolgimento della Fiera di San Biagio per l'edizione 2027;
- l'area individuata dal provvedimento sopra richiamato è comprensiva delle seguenti vie: Via Mazzini (*tratto da Chiesa Assunta a Via Milano*) – Via Milano (*tratto da Via Mazzini a Via Sanchioli*) - Via De Gasperi - Via San Biagio (*con Piazza Giacobbe*) - Via Lomeni – Via Don Milani (*con primo tratto di Via Manzoni e parcheggio per Fiera Agricola*)

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visti altresì:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la DGR 4054 del 14.12.2020, così come modificata dalla successiva DGR 4570 del 19.04.2021; "disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli, articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, n. 3338 e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296";
- il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 05.04.2017 e s.m.i.;

Vista la propria Determinazione N. Gen. 1099 del 02.11.2026 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione delle concessioni annuali di posteggio della FIERA DI SAN BIAGIO – 3 febbraio 2027, la cui area di svolgimento è: Via Mazzini (*tratto da Chiesa Assunta a Via Milano*) – Via Milano (*tratto da Via Mazzini a Via Sanchioli*) - Via De Gasperi - Via San Biagio (*con Piazza Giacobbe*) - Via Lomeni – Via Don Milani (*con primo tratto di Via Manzoni e parcheggio per Fiera Agricola*);

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del d.lgs nr. 267/2000 ed in forza del Decreto del Sindaco n. 18 del 29.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Tecnico;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche, valide per l'anno 2027, per la Fiera di san Biagio del 3 febbraio 2027 di cui all'Allegato A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato A) elenco posteggi Fiera di San Biagio
Allegato B) Area identificativa Fiera di San Biagio
Allegato C) dettaglio posteggi ubicati nelle singole vie o piazze
Allegato D) modello domanda Fiera di San Biagio

1. DURATA DELLE CONCESSIONI
1. Le concessioni avrà la durata limitata al solo giorno di partecipazione alla singola fiera per l'anno 2027

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO
1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria, solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI
1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata, per ogni singolo posteggio, sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa**. Si considera pertanto come valutabile solo l'anzianità del titolare attuale e del suo diretto dante causa (*senza avere diritto ad ulteriori cumuli di anzianità di eventuali titolari pregressi*) quest'ultima valutabile esclusivamente se segnalata nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione**.
Punteggi:
- anzianità di iscrizione fino a 5 anni compresi = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni compresi = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

a2) anzianità acquisita nella fiera alla quale si riferisce la selezione:
si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze nelle ultime tre edizioni della fiera e per tali si intendono gli anni 2026 – 2025 – 2024.

2. A parità di punteggio totale, allo stesso verranno sommate tutte le presenze maturate nella fiera sulla base di quanto risulta dalla graduatoria comunale.

3. In caso di ulteriore parità, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, **complete di bollo da €. 16,00**, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, **utilizzando il modello allegato al presente bando**, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, oppure tramite il portale telematico del SUAP – www.impresainungiorno.gov.it .
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune, ed entro il **termine del 24 dicembre 2026 compreso.**
3. Le domande inviate oltre i termini non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010 (*nella stessa fiera nessun soggetto può avere la titolarità o il possesso di più di 2 concessioni per ciascun settore merceologico nelle aree con meno di 100 posteggi, ovvero di 3 concessioni per settore merceologico in caso di posteggi superiori a 100*). Ad ogni domanda deve corrispondere un diverso titolo autorizzativo. Qualora vengano presentate più domande a fronte del possesso di un unico titolo autorizzativo, in caso di aggiudicazione di due o più posteggi l'operatore dovrà procedere alla individuazione del posteggio prescelto secondo quanto disposto al successivo Paragrafo 8.6.
5. A completamento delle procedure di approvazione della graduatoria definiva, l'Ufficio provvederà ad assegnare i posteggi che rimarranno liberi agli operatori che non risulteranno assegnatari di posteggio, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
6. Agli operatori che non indicano una preferenza di posteggio verrà assegnato un posteggio libero di metratura pari a quella richiesta.
7. Agli operatori che non dovessero risultare assegnatari per esaurimento dei posteggi disponibili, potranno essere assegnati, il giorno della Fiera, i posteggi non occupati. L'assegnazione verrà effettuata in occasione delle operazioni di spunta, in ordine di graduatoria, **con priorità rispetto agli eventuali spuntisti**.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:
   - dati anagrafici del richiedente;
   - Codice Fiscale e Partita IVA;
   - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
   - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
   - estremi dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
   - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
   - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
   - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
   - copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
   - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
   - copia dell'autorizzazione amministrativa posseduta se rilasciata da Comune non appartenente alla Regione Lombardia.

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
   - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   - l'omissione della firma digitale;

2.Verranno comunque escluse le istanze presentate nei termini ma prive di:
   - autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
   - autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
   - copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
   - uno degli elementi identificativi del richiedente per omissione;

   e **che non siano sanate** entro i termini di richiesta di conformazione inviata dall'Ufficio competente.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune, almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della Fiera di riferimento.
2. Contro la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 5

giorni con approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di graduatoria definiva.
3. **La pubblicazione della graduatoria definitiva costituisce concessione di posteggio.** L'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva, pubblicata dal Comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto di aggiudicazione, nel giorno e orari di svolgimento della Fiera, **previa regolarizzazione del versamento del Canone Unico con le modalità in essa indicate. Il Canone Unico è dovuto anche se, in mancanza di occupazione del posteggio assegnato, non si sia data disdetta, a mezzo pec, entro il giorno di svolgimento della Fiera,** salvo malattia da certificare con idonea documentazione.
4. Agli operatori che non risultino assegnatari del posteggio richiesto, nonché agli operatori che presentino istanza senza indicare il posteggio di preferenza, si procederà ad assegnare un posteggio tra quelli disponibili e non assegnati, compatibilmente con le merceologie ammesse e le metrature richieste.
5. La rinuncia espressa al posteggio assegnato comporterà l'assegnazione all'operatore che segue nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
6. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, gli stessi saranno disponibili per la spunta.
7. I posteggi che risultino non assegnati o non occupati, il giorno della Fiera, saranno disponibili per la spunta con priorità agli operatori iscritti in graduatoria come definito al precedente articolo 5 comma 7.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 e del DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
Telefono: 02.97.35.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it.
Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it .
Il trattamento è necessario per la gestione della richiesta di concessione posteggio in occasione della Fiera di San Biagio edizione 2027.
Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).
I dati raccolti:

- saranno trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;

- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.
L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.
L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione di dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'interessato potrà inoltre esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. In caso di adozione di provvedimenti governativi o regionali che dispongano per il giorno 3 febbraio 2027:
- il divieto di svolgimento delle fiere, il presente bando si intenderà annullato e ne verrà data pubblica notizia sul sito istituzionale;
- modifiche o limitazioni allo svolgimento delle attività di commercio su area pubblica in occasione di Fiere e/o Mercati, il presente bando potrà subire delle modifiche e ne verrà data pubblica notizia sul sito istituzionale.

11. PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nella e nell'Area Tematica SUAP e Imprese https://comune.magenta.mi.it/mercati-e-fiere, sul sito internet (www.comune.magenta.mi.it).

Per informazioni:
Responsabile procedimento: D.ssa Antonella Garione
mail: commercio@comune.magenta.mi.it
pec: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Il DIRIGENTE
Ing. Alberto Lanati

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs 82/2005)