

AVVISO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI
SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO GESTIONALE PER
L'ATTUAZIONE DEL "DOPO DI NOI" , AI SENSI DELLA LEGGE N.
112/2016 PRESSO L'ALLOGGIO SITO NELL'IMMOBILE COMUNALE DI
VIALE LOMBARDIA N. 1**

DURATA: TRIENNALE, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE BIENNIO

CIG__ ZA53E04046__

Premesso che:

- il Comune di Magenta è proprietario di un alloggio ubicato nell'immobile sito in Magenta in Viale Lombardia n. 1 da destinare alla realizzazione di progetti relativi al "Dopo di Noi";
- Il Comune di Magenta, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale e avuto riguardo ai contenuti del Codice del Terzo Settore, intende attivare un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 finalizzato alla realizzazione di un progetto gestionale per l'attuazione del "Dopo di Noi" presso un alloggio sito nell'immobile di proprietà comunale di Viale Lombardia n. 1, per promuovere l'autonomia e la vita indipendente per le persone con disabilità grave e prive del sostegno familiare, ai sensi della L. 112/2016;

Richiamati:

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che ha introdotto nell'Ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore i quali sono chiamati alla progettazione e alla realizzazione concreta insieme ai soggetti pubblici dei servizi ai fini di favorire la qualità delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale impiegato.
- La Legge 22 giugno 2016, n. 112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare";
- La Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- Il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", ed in particolare l'art. 55, che pone in capo ai soggetti pubblici, in attuazione del principio di sussidiarietà, il compito di "assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento", definendo la co-progettazione come finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento", volti a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione.
- la D.G.R. n. 1353 del 25 febbraio 2011 "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità";
- il D.D.G n. 12884 del 28 dicembre 2011 "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali".

Si rende noto che è indetta una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti partner del Terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di un progetto "Dopo di Noi" in un immobile di proprietà comunale .

Art. 1 – Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Il presente invito è rivolto alle organizzazioni del Terzo Settore, di seguito ETS, anche in forma aggregata o consorziata, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti generali:

- Essere iscritti al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, negli appositi albi o registri prescritti da dispositivi di legge nazionale o regionale;
- Non incorrere nelle cause ostative elencate all'art. 94 del D. Lgs 36/2023;
- Osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17;
- Non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso di che trattasi e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Essere in una condizione di insussistenza, a carico dell'ETS, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis e 92, co. 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni e alle informazioni antimafia;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- Osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dalle C.C.N.L. di settore di appartenenza e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- Essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- Rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

Gli ETS devono inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

- Essere in condizioni di poter garantire lo svolgimento degli interventi progettuali e gestionali oggetto della co-progettazione;
- Possedere un'esperienza almeno triennale nell'ambito dei servizi di gestione degli interventi finalizzati alla vita indipendente per persone con disabilità;
- Avere esperienza almeno biennale nella gestione di gruppi appartamento per persone con disabilità;

Art. 2 – Oggetto della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse ha per oggetto la co-progettazione per realizzazione di un progetto gestionale per l'attuazione del "Dopo di Noi" presso un alloggio sito nell'immobile di proprietà comunale di Viale Lombardia n. 1, tramite l'attuazione di progetti volti a promuovere l'autonomia e la vita indipendente per le persone con disabilità grave e prive del sostegno familiare, ai sensi della L. 112/2016

I soggetti interessati dovranno esplicitare la propria disponibilità ad assumere la gestione del bene, assicurandone la destinazione descritta nel presente avviso.

L'assegnatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti per l'esercizio dell'attività e garantire priorità nell'accoglienza ai cittadini di Magenta.

Si precisa sin d'ora che:

- a) il soggetto individuato si impegna a fornire gli arredi e quanto necessario per il corretto funzionamento e uso dell'immobile che rimarranno in dotazione dell'Ente comunale;
- b) il soggetto individuato non dovrà corrispondere alcun canone annuo per i primi 3 anni, considerata la natura sperimentale del progetto. Successivamente, in fase di rinnovo per il biennio ulteriore, potrà essere definito un canone annuo da versare al Comune. Il concessionario dovrà restituire il bene come da verbale di consegna fatto salvo il naturale deperimento del bene.

Art. 3 – Durata

La convenzione stipulata con l'Ente partner avrà durata di 3 anni, con decorrenza dalla conclusione della procedura di co-progettazione, indicativamente dal mese di marzo 2024 al mese di febbraio 2027. Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta. E' tuttavia facoltà del Comune, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto, ai risultati conseguiti, all'evoluzione della domanda dell'utenza e alla disponibilità di finanziamenti dedicati, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, rinnovare la convenzione per un ulteriore periodo, non superiore a 24 mesi.

Art. 4 – Fasi dell'istruttoria pubblica

La procedura selettiva si svolgerà in tre fasi distinte:

- **Fase A:** selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e successiva co-gestione del servizio che si produce in evidenza pubblica e nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione esplicitati sopra;
- **Fase B:** co-progettazione tra i responsabili tecnici del/dei soggetto/i selezionato/i e i Responsabili/Rappresentanti dei Servizi sociali del Comune di Magenta;
L'istruttoria prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni e alla definizione degli aspetti esecutivi, in riferimento ai seguenti punti:
 - 1) definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
 - 2) definizione dei destinatari;
 - 3) definizione delle azioni e degli interventi progettuali a favore delle persone beneficiarie del Servizio;
 - 4) ripartizione delle competenze tra i soggetti partner (se più di uno);
 - 5) definizione della metodologia d'intervento;
 - 6) definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità dell'intervento e dei servizi co-progettati;

- 7) definizione del costo delle diverse prestazioni, nel limite del tetto massimo presentato in offerta;
- 8) assetto organizzativo dettagliato del servizio oggetto del presente bando;
- 9) livelli d'integrazione e coordinamento del servizio oggetto del presente bando con altri servizi/progetti sviluppati a livello di Ambito e di territorio;
- 10) Piano finanziario dettagliato.

- **Fase C:** stipula di apposita convenzione tra il Comune di Magenta e il soggetto selezionato, che vincolerà i soggetti coinvolti al rispetto di tutti gli impegni assunti in fase di selezione, nonché di quelli conseguenti e derivanti dalla co-progettazione.

L'ammissione alla fase A della procedura sarà comunicata entro il 09/02/2024.

La fase B della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase A e si concluderà presumibilmente entro il 28/02/2024 con l'approvazione, sulla base del progetto definitivo elaborato nella fase B, dell'Accordo di collaborazione di cui alla fase C. Il soggetto gestore inizierà l'esecuzione del servizio dalla data di approvazione del progetto risultante dalla procedura di co-progettazione.

Il Comune si riserva di chiedere al soggetto gestore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione degli interventi.

Parimenti l'Aggiudicatario si riserva di disporre la cessazione del servizio e degli interventi, con preavviso di almeno sei mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che i soggetti contraenti possano per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Art. 5 – Linee di indirizzo per la co-progettazione

Il concetto di vita indipendente rappresenta, per le persone con disabilità, la possibilità di vivere la propria vita come qualunque altra persona, prendendo le decisioni riguardanti le proprie scelte con le sole limitazioni che possono incontrare le persone senza disabilità.

A. Finalità dell'avviso e protagonismo dei soggetti del Terzo Settore.

L'Amministrazione comunale intende raccogliere le candidature dei Soggetti che intendono co-progettare e gestire l'alloggio di Viale Lombardia di proprietà comunale per sperimentare percorsi di autonomia abitativa rivolti a persone con disabilità per l'attuazione del "Dopo di Noi" – L. 112/2016.

B. Destinatari

I destinatari sono le persone con disabilità grave (art. 3 comma 3 legge 104/92), la cui condizione di disabilità non sia determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, che vogliono sperimentare percorsi di accompagnamento per l'uscita programmata dal nucleo familiare di origine.

Le persone verranno individuate in accordo con l'Ente partner tra coloro che hanno già sperimentato percorsi di autonomia anche di gruppo o hanno mostrato particolari affinità e hanno le caratteristiche per poter intraprendere tali percorsi. I criteri con cui il soggetto gestore proporrà i destinatari del progetto dovranno essere chiaramente esplicitati nella relazione tecnica.

C. Progetto di vita

Dovrà essere promossa la più ampia partecipazione possibile della persona con disabilità

alla progettazione del proprio progetto personalizzato e agevolarne la presenza alle successive fasi di monitoraggio e valutazione.

Gli interventi di cui al presente avviso sono proposti e condivisi con la persona con disabilità garantendole la possibilità di autodeterminarsi e il rispetto della libertà di scelta. L'Ente partner si impegna a contribuire alla definizione e realizzazione del progetto di vita con la persona disabile, la sua famiglia e tutti i soggetti a vario titolo coinvolti con cui si impegna a collaborare e a raccordarsi, partecipando attivamente agli incontri e ai momenti di verifica previsti nel progetto di vita predisposto per ogni persona.

D. Caratteristiche dell'alloggio

L'alloggio potrà accogliere un numero variabile fino ad un massimo di 4 persone, che potranno sperimentare la coabitazione in un contesto di autonomia che potrà essere possibile anche grazie ai sostegni di cui alla L. 112/20216 e agli interventi a sostegno dei progetti di vita delle persone con disabilità.

E. Modelli organizzativi e gestionali: obiettivi e attività

Per la promozione e diffusione di modelli organizzativi e gestionali per l'abitare in autonomia e di sostegno alla domiciliarità, si individuano i seguenti obiettivi che dovranno essere incardinati nei progetti personalizzati:

- garantire il protagonismo della persona con disabilità o di chi la rappresenta;
- garantire una valutazione multidimensionale delle condizioni personali e di contesto;
- garantire un ampio coinvolgimento dei servizi, delle reti formali e informali del territorio;
- garantire un sostegno alla progressiva acquisizione di autonomia personale; una contemporanea incentivazione delle attività, delle relazioni, degli impegni extra domiciliari;
- sviluppare capacità di espressione/comunicazione, autorappresentazione;
- fornire un supporto alla famiglia di tipo psicologico e pedagogico attraverso incontri frequenti e la formazione anche condivisa;
- sviluppare relazioni con le collettività di riferimento.

Le attività in oggetto dovranno riguardare:

1. attività finalizzate al consolidamento di competenze relativamente a autodeterminazione, responsabilità e consapevolezza dell'importanza di essere/diventare partecipanti attivi della propria vita (cura della propria persona, salute, relazioni), ma anche nel contesto in cui si vive (cittadinanza attiva);
2. attività mirate alla gestione e organizzazione della casa quali: attività legate alla trasmissione e supporto delle autonomie di gestione di un appartamento, rapporti di vicinato, nonché rivolti all'acquisizione di autonomie quotidiane (es. spesa alimentare, cucina, cura della casa, tempo libero)
3. attività rivolte alle famiglie finalizzate all'acquisizione di consapevolezza dell'importanza di intraprendere un percorso verso il "Dopo di noi", a partire dal "Durante noi"

Art. 6 – Obblighi in capo all'Ente partner

a) Referente dell'Ente

L'Ente partner comunicherà all'Amministrazione comunale, in sede di stipula della convenzione e comunque prima dell'avvio dei servizi in caso di esecuzione anticipata, il nominativo di un proprio Responsabile, con poteri di firma e decisionali, che sarà referente dell'Amministrazione per tutta la durata della convenzione, con particolare riferimento allo sviluppo progettuale dei servizi ed a tutti gli aspetti organizzativo/gestionali e di monitoraggio degli stessi.

b) Manutenzione ordinaria e costi diretti e indiretti dell'alloggio

Per tutta la durata della gestione, compete all'Ente partner, che si obbliga a propria cura e spesa e sotto la propria esclusiva e totale responsabilità, la completa manutenzione ordinaria nonché dei costi diretti ed indiretti relativi all'alloggio utilizzato per l'espletamento delle attività in oggetto, di cui si dà breve ed indicativo elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. dovrà provvedere al pagamento delle utenze che dovranno essere volturate entro 60 giorni dall'assegnazione;
- b. riparazione e sostituzione della rubinetteria, riparazione e sostituzione dei sanitari, manutenzione e riparazione scarichi, pozzetti di ispezione, fosse biologiche (compreso lo spurgo/pulizia);
- c. riparazione di infissi e porte, riparazione e sostituzione mattonelle e battiscopa, ripristino degli apparecchi di illuminazione e sostituzione delle lampade;
- d. pulizia e cura di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza della struttura, compreso lo sgombero neve fino alla sede stradale;
- e. manutenzione ordinaria della caldaia e la pulizia accurata di tutti gli impianti della cucina;
- f. la tinteggiatura periodica dei locali, la verniciatura delle parti metalliche e in legno e delle attrezzature installate nelle aree interne ed esterne della struttura, la manutenzione interna/esterna e gli interventi edili non strutturali;
- g. l'acquisto e la sostituzione di arredi e/o attrezzature ove necessario.

Restano in capo al Comune le manutenzioni straordinarie dell'immobile, ai sensi della normativa vigente e ad eccezione di quelle riconducibili ad una cattiva manutenzione ordinaria da parte del soggetto individuato. In tal caso le spese di ripristino saranno addebitate al soggetto individuato per la gestione dell'immobile.

c) Polizza assicurativa

L'Ente partner si assume ogni responsabilità derivante dall'espletamento dei servizi richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro agli utenti e/o a terzi e/o agli Operatori dell'Ente partner o che dovessero accadere durante o in relazione con l'esecuzione dei servizi.

L'Ente partner dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, incluso tra questi il Comune di Magenta, per tutti i danni a persone (compresi i dipendenti) o a cose derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'Ente partner, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione al servizio prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.

L'Ente partner consegnerà al Comune copia di dette polizze, debitamente quietanziate, in sede di sottoscrizione della convenzione e comunque prima dell'avvio dei servizi in caso di esecuzione anticipata, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della convenzione ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Ente partner sarà tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. onabile del trattamento dei dati.

d) Sicurezza

Sono a carico dell'Ente partner tutti gli adempimenti ad esso riconducibili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'Ente partner dovrà presentare, in sede di stipula della convenzione e comunque prima dell'avvio dei servizi in caso di esecuzione anticipata, un'autocertificazione nella quale attesti di avere adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio dei servizi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

e) Condizioni contrattuali per il personale

L'Ente partner si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale e, se Cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

I suddetti obblighi vincolano l'Ente partner anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni di categoria o abbia ad esse receduto.

L'Ente partner è tenuto inoltre all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e, se Cooperative, dei soci lavoratori.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Ente partner in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

L'Ente partner dovrà trasmettere in sede di stipula della convenzione e comunque prima dell'avvio dei servizi in caso di esecuzione anticipata, l'elenco nominativo del personale operante negli stessi, corredato per ciascun operatore dalla seguente documentazione: curriculum professionale, inquadramento previdenziale ed assicurativo.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni.

Gli Operatori dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento, con indicazione di appartenenza all'Ente partner.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Ente partner.

f) Assenze e sostituzioni del personale

L'Ente partner si impegna a sostituire regolarmente i propri operatori operanti nel servizio, senza alcun costo aggiuntivo per l'utenza, in caso di assenze per dimissioni, malattia o infortunio e aspettativa, aggiornando tempestivamente l'elenco del personale in servizio di cui al precedente punto.

g) Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, saranno obbligatoriamente inserite nella Convenzione le clausole di rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta della Convenzione stessa.

È fatto obbligo all'Ente partner di comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di aggiornare le predette informazioni in caso di variazione.

h) Garanzia definitiva e spese di stipula della convenzione

A garanzia della corretta esecuzione dei servizi oggetto di co-progettazione, L'Ente partner dovrà costituire, prima della stipula della Convenzione, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo netto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tale garanzia potrà essere costituita sottoforma di cauzione o fidejussione a scelta dell'Ente partner.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale e dovrà avere validità fino allo svincolo da parte del Comune.

La garanzia definitiva sarà svincolata alla scadenza finale della Convenzione, una volta verificato il regolare svolgimento degli obblighi convenzionali.

Sono a carico dell'Ente partner tutte le spese che si renderanno necessarie per la stipula della convenzione, a mezzo di scrittura privata, nonché ogni altra spesa alla stessa accessoria e conseguente.

Art. 7 - Risorse destinate alla coprogettazione

Per la co-progettazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi/interventi oggetto del presente Avviso il Comune di Magenta mette a disposizione le seguenti risorse:

Risorse economiche

Il budget complessivo messo a disposizione dal Comune fino alla naturale scadenza della prima triennialità della convenzione è quantificato in complessivi € 18.000,00.= (Iva di legge compresa).

Si evidenzia che il budget sopra quantificato non costituisce impegno per il Comune, ma solo una stima dei costi della co-progettazione.

c) Risorse logistiche e strumentali

Le ulteriori risorse destinate dal Comune a supporto del progetto in oggetto sono un alloggio privo di arredi e attrezzature, ubicato presso l'immobile di proprietà comunale di Viale Lombardia n. 1 e un locale di deposito posto al piano seminterrato.

Art. 8. - Sopralluogo

E' previsto un sopralluogo, obbligatorio ed a pena di esclusione, organizzato dal Comune presso l'alloggio messo a disposizione per la coprogettazione.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire tassativamente via PEC e il sopralluogo sarà stabilito entro cinque giorni lavorativi successivi alla richiesta, in data o ora definiti a insindacabile giudizio del Comune.

Il sopralluogo sarà effettuato con il RUP o suo delegato. Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Art. 9 - Domanda di partecipazione e requisiti

Le richieste di partecipazione devono essere presentate perentoriamente entro e non oltre le ore **18,00 del giorno 31 gennaio 2024** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.magenta.mi.it**

La sottoscrizione della manifestazione d'interesse deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia, con oggetto "Manifestazione d'interesse per l'individuazione di organizzazioni del Terzo Settore finalizzata ad un percorso di co-progettazione per la realizzazione di un progetto gestionale per l'attuazione del "Dopo di Noi"".

La documentazione dovrà essere intestata a:

Comune di Magenta - P.zza Formenti, 3 – 20013 Magenta (MI)

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ETS o da tutti i Legali rappresentanti degli ETS, nel caso in cui sia previsto un raggruppamento, redatta secondo il modello Allegato 1;
- Individuazione dell'Ente Capofila in caso di raggruppamento;
- L'atto costitutivo dell'Ente/i partecipante/i, con indicazione completa di tutti i soci e delle relative cariche societarie;
- Progetto articolato sui temi del presente Avviso da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati;

In caso di raggruppamenti l'eventuale convenzione per l'affidamento del servizio verrà sottoscritta solo con l'ETS che verrà individuato come Capofila a seguito di formalizzazione del raggruppamento stesso.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del comune di Magenta www.comune.magenta.mi.it o richiesta all'Ufficio Servizi Sociali al seguente indirizzo: sociale@comune.magenta.mi.it.

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) Fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario;
- c) Il progetto esecutivo redatto al termine della fase di co-progettazione dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

Prima della firma della convenzione, a conclusione della procedura di co-progettazione del servizio oggetto della presente manifestazione di interesse, l'eventuale raggruppamento di ETS dovrà essere formalizzato.

Gli ETS, inoltre, garantiscono che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività.

In riferimento alle dichiarazioni rese, il Comune di Magenta potrà richiedere ulteriore documentazione e/o effettuare verifiche al fine di accertare la veridicità di quanto

dichiarato.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme dalle prescrizioni del presente Avviso o pervenuta dopo la scadenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, posso essere sanate la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai soggetti concorrenti in base al presente Avviso, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale e al piano economico finanziario.

In tal caso, il Comune assegna al soggetto concorrente un termine, non superiore a cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono al Comune di ricostruire l'espressione di volontà dei partecipanti all'istruttoria e propriamente la mancata presentazione:

- a) della domanda o altra dichiarazione del concorrente che non consente al Comune l'individuazione e l'identificazione del soggetto persona fisica, giuridica e raggruppamento partecipante all'istruttoria;
- b) la mancanza dei requisiti di ammissione alla presente procedura;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) Il piano economico finanziario;
- e) l'incertezza assoluta sul contenuto e la provenienza della domanda e/o proposta progettuale, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali.

Art. 9 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Si precisa che siffatta procedura ha un carattere preminentemente esplorativo, nel senso che il Comune di Magenta si riserva di valutare con piena discrezionalità le proposte formulate, al fine di assicurare il pieno soddisfacimento delle finalità previste dal presente Avviso.

Trattandosi di manifestazione di interesse, in caso di una pluralità di partecipanti, gli stessi saranno messi in concorrenza tenendo conto di detti criteri:

- a) verrà data prevalenza agli aspetti progettuali rispetto agli aspetti economici;
- b) il possesso da parte dell'ETS partecipante delle professionalità richieste per l'attività di cui al presente Avviso, in particolare esperienze di gestione di alloggi analoghi che dovranno essere opportunamente documentate;
- c) il radicamento territoriale e l'esperienza nel lavoro di rete con i Comuni/Enti e/o famiglie.

In ogni caso il Comune di Magenta si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni, in forma scritta, qualora se ne presentasse la necessità.

Il Comune si riserva di procedere con la coprogettazione anche in presenza di un'unica domanda.

Il Comune di Magenta individuerà l'ETS con la quale procederà alla successiva co-progettazione mediante selezione condotta da un'apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento dirigenziale, che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso e sulla base di criteri oggettivi e trasparenti di seguito esplicitati.

Per ciascun elemento di valutazione il punteggio sarà ottenuto mediante applicazione dei seguenti coefficienti al rispettivo punteggio massimo attribuibile:

- insufficiente	0,00
- limitato	0,50
- parzialmente adeguato	0,60
- adeguato	0,70
- buono	0,80
- più che buono	0,90
- ottimo	1,00

La Commissione individuerà l'ETS mediante valutazione delle proposte presentate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUN T. MAX
ESPERIENZA SPECIFICA	Esperienza dell'ETS negli ultimi due anni nell'ambito dei servizi di gestione degli interventi finalizzati alla vita indipendente per persone con disabilità. Ai fini della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i dalla quale si evincano i seguenti dati: oggetto del servizio riconducibile alla gestione di servizi come sopra definito, data di inizio e fine del servizio, i destinatari ed i committenti (ragione sociale e codice fiscale) con l'indicazione del periodo complessivo maturato.	20
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ	Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto nonché dell'organizzazione dello stesso; modalità di rapporto con i Servizi Sociali Professionali, l'ASST di riferimento, nonché degli strumenti di coinvolgimento dei beneficiari nella realizzazione dei Progetti Individualizzati, descrizione dell'equipe che l'ETS intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, indicando l'esperienza specifica nel settore.	40
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	Il piano economico finanziario del progetto gestionale, deve:	25

	a) quantificare e dettagliare puntualmente le quote destinate alle diverse voci di spesa previste per l'organizzazione/gestione del servizio, in coerenza con la proposta progettuale presentata. b) descrivere eventuali risorse proprie che si intendono mettere a disposizione per la realizzazione del progetto, con la quantificazione del relativo costo (le risorse non quantificate in termini economici non potranno essere oggetto di valutazione e punteggio). c) descrivere le eventuali risorse aggiuntive (derivanti, a titolo esemplificativo, da azioni di fund raising, da collaborazioni con altri soggetti della rete, da accesso a finanziamenti di soggetti terzi, ecc...) che si impegna a ricercare/attivare e che possono concretamente concorrere alla realizzazione del progetto e alla sua sostenibilità nel tempo.	
PIANO DI VALUTAZIONE	Descrizione delle modalità e degli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'andamento del progetto e della valutazione finale.	10
PROPOSTE AGGIUNTIVE	Descrizione delle attività aggiuntive e della gestione delle stesse	5

L'elaborato progettuale dovrà essere sviluppato mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di n. 20 (venti) facciate. Verrà selezionata l'ETS che otterrà il miglior punteggio. La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata; al termine dell'esame dei progetti verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune si riserva di non procedere alla stipula della successiva convenzione qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi distrettuali.

Art. 10 – Co-progettazione e successiva convenzione

A seguito della selezione operata mediante il presente Avviso si procederà alla co-progettazione come previsto al precedente art. 4 con l'ETS selezionato e successivamente si procederà alla stipula della convenzione di attuazione del Servizio.

Art. 11 - Revoca

L'Amministrazione può procedere, previo preavviso di mesi 6 (sei), alla revoca della convenzione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico

Art. 12 – Certificazione e controlli antimafia (Autocertificazioni)

Il Comune di Magenta si riserva di richiedere alla Prefettura di Milano il rilascio di informazioni tendenti ad attestare la insussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa. In assenza di tempestiva comunicazione da parte della Prefettura delle informazioni di cui sopra,

il Comune di Magenta procederà all'avvio dell'attività sotto condizione risolutiva dell'accertamento successivo di tentativi di infiltrazione mafiosa, accertamento che sarà costante anche successivamente all'affidamento della gestione del bene.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è Il Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino del Comune di Magenta – dott.ssa M. Elisabetta Alemanni.

Gli interessati possono chiedere ulteriori informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso al Responsabile del Procedimento unicamente in forma scritta entro e non oltre il giorno 20 gennaio 2024, indirizzando le richieste all'indirizzo PEC del Comune di Magenta.

Art. 14) – Indicazioni finali

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al Comune di Magenta via PEC entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 25 gennaio 2024**

Per permetterne la condivisione a tutti i Soggetti interessati i quesiti (in forma anonima) e le relative risposte saranno pubblicati sul Sito del Comune di Magenta www.comune.magenta.mi.it – Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi e Gare".

Magenta, lì _____

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento 679/2016/UE

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è il Comune di Magenta, con sede legale in Piazza Formenti, 3, 20013 Magenta (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Ente").

I dati di contatto del Titolare sono:

PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Telefono: 02 9735.1

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

I dati di contatto del DPO sono:

email: privacy@comune.magenta.mi.it

Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati viene realizzato per:

- Fornire e raccogliere informazioni in relazione a bandi e avvisi in ambito sociale.
- Monitorare e programmare gli interventi svolti in ambito sociale, socio-educativo e socio-sanitario.
- Attivare servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari (ad es.: Assistenza Domiciliare, pasti a domicilio, trasporto disabili, visite domiciliari, ecc...) richiesti da soggetti interessati (o loro rappresentanti legali).
- Istruttoria della pratica e monitoraggio sull'andamento dei servizi.
- Gestire le richieste relative alle erogazioni economiche di contributi socio-assistenziali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di erogare qualsiasi tipo di servizio.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Reg. 2016/679 - art. 6 par 1 lett e.

- Adempimento un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Reg. 2016/679 - art. 6 par 1 lett c.

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante.

Reg. UE 2016/679 art. 9 par 2 lett g) (per categorie di dati particolari).

Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare le finalità descritte.

Modalità di trattamento e tipologie dei dati trattati

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la

massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I dati trattati sono tutte le informazioni necessarie per l'erogazione del servizio, compresi dati facenti parte di categorie particolari e situazioni di disagio economico-sociale.

I dati possono essere raccolti presso l'interessato o acquisiti da soggetti terzi, pubblici o privati, durante lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare.

Interessati

Gli interessati a cui si riferiscono i dati trattati dal Titolare sono i soggetti E.T.S. partecipanti alla suddetta Manifestazione di interesse

Categorie di destinatari dei dati

I dati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle specifiche finalità perseguite, di cui il Titolare si avvarrà come responsabili del trattamento.
- Soggetti privati che concorrono nei procedimenti istruiti dal Titolare nello svolgimento delle proprie attività istituzionali.
- Soggetti pubblici che operano con il Titolare in qualità di contitolari del trattamento per il perseguimento di finalità definite congiuntamente.
- Soggetti pubblici a cui il Titolare è tenuto a comunicare i dati per l'osservanza di obblighi di legge

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati saranno trattati da soggetti specificamente designati dal Titolare, debitamente autorizzati ed istruiti con le modalità ritenute da esso più opportune ai sensi dell'art. 2-quaterdecies D. Lgs. 106/2003.

Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

Non è generalmente previsto il trasferimento di dati in paesi extra-europei. Qualora si rendesse necessario il trasferimento di dati in Paesi extra-UE, il Titolare assicura che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dall'Unione Europea.

Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla legge, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione e opposizione al trattamento. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al

Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I dati di contatto dell'autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

Il sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Magenta, lì _____

Firma _____