SUAP

Comune di Magenta

protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per lo svolgimento di intrattenimenti presso pubblico esercizio**

Il sottoscritto …………………………………….. nato a ………………. il ………………………,

codice fiscale ……………………… in qualità di ………………… della società/ditta ……………… con sede in ………………….. P.I. …………………………………

titolare dell’esercizio di somministrazione ubicato in Via/ Piazza …………………………. Pec: ………………….

inserito in un condominio: sì 🗆 (qualora il locale di somministrazione oggetto dell’intrattenimento trovi ubicazione in un condominio è obbligatorio il Consenso dell’Amministratore)

**CHIEDE**

il rinnovo annuale dell'autorizzazione a titolo di:

**CONCERTINI E/O PICCOLI NUMERI DI ARTE VARIA** **n. ………….. del ……………………………**

a tal fine,

**dichiara**

**consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e art. 21 L. 241 del 07.08.1990) in caso di false dichiarazioni:**

* di non aver apportato alcuna modifica agli impianti ed alle strutture valutate nella relazione di impatto acustico redatta da: ……………………………..
* di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento a norma del d.lgs. 196/2003 e RGPD UE 2016/679, e di aver preso atto della seguente informativa:

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 - (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.97.35.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it

Il trattamento è necessario per la gestione della richiesta di autorizzazione allo svolgimento di intrattenimenti.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

1. saranno trattati da personale dell’ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’ente;
2. potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l’osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico;
3. sono conservati per il tempo necessario per l’espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell’adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
4. possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l’eventuale rifiuto determinerà l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione di dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**ALLEGA:**

1. Consenso dell’Amministratore in merito al rispetto degli orari disciplinato dal regolamento condominiale
2. Copia documento d'identità, se istanza firmata con firma autografa;
3. n. due marche da bollo da € 16,00 (una per l’istanza una per il rilascio del provvedimento autorizzativo)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

**DICHIARA**

* che la marca da bollo n. ……………………… apposta nello spazio sottostante sull’originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata **per la presentazione dell’istanza**
* che la marca da bollo n. ……………………… apposta nello spazio sottostante sull’originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata **per il rilascio del provvedimento**

|  |  |
| --- | --- |
| Apporre qui la marca da bollo | Apporre qui la marca da bollo |

L’originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso la sede della Ditta in oggetto.

Data, ……………………

Firma ………………

**Nota Bene: la presente istanza può:**

**essere sottoscritta con firma digitale**

**essere sottoscritta con firma autografa corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 DPR 445/2000)**

**ed inviata a mezzo pec all'indirizzo:** protocollo@pec.comune.magenta.mi.it