

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....,  
codice fiscale ..... residente in ..... Via/piazza ..... n.  
.....  
recapiti: tel ...  
mail ...  
pec ...

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo ..... della società .....  
con sede legale in ..... indirizzo ..... n.  
.....

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di presa visione (accesso informale) e o estrazione copia, dei seguenti atti amministrativi:

- Pratica edilizia n. .... del ..... Intestata a .....
- Pratica edilizia n. .... del ..... Intestata a .....

Avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo: .....

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

ALLEGA

- documentazione comprovante il titolo dichiarato o delega
- fotocopia leggibile documento di identità del richiedente
- ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria di € 15,00 quale acconto da allegare alla richiesta