



CITTA di MAGENTA

Settore Tecnico
SUAP

Modalità di presentazione della domanda di ampliamento posteggio con rinuncia di altro posteggio

Con Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico N.G. 479 del 06.05.2024 è stato avviato il procedimento per la presentazione, da parte degli operatori titolari di doppia autorizzazione e di doppia concessione di posteggio del settore merceologico Non Alimentari, sul Mercato settimanale del lunedì, di istanza di ampliamento formale di uno dei posteggi, rinunciando contestualmente

CRITERI di VALUTAZIONE

La domanda di ampliamento può essere presentata esclusivamente dagli operatori titolari di due distinte autorizzazioni per il commercio su area pubblica con due distinti posteggi in concessione sul mercato settimanale del Lunedì.

massimo che si potrà richiedere è la somma dei due posteggi, ma in ogni caso non si potrà superare la dimensione del proprio mezzo/strutture.

Il richiedente deve allegare documentazione idonea a dimostrare di disporre di un mezzo/strutture di dimensioni maggiori rispetto ai singoli posteggi in concessione precisandone le esatte dimensioni.

La valutazione sulla ammissibilità della domanda verrà resa nota nel termine di 10 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande – contro la stessa sarà ammessa istanza di revisione da presentarsi entro i 5 giorni successivi.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli operatori titolari di regolare
dei tributi comunali - interessati alla presentazione della istanza di ampliamento formale di uno dei

VO

posteggio in concessione, possono presentare

Comune entro e non oltre il giorno **venerdì 24 maggio 2024**, utilizzando il modello allegato e pubblicato sul sito Comunale nella Sezione SUAP

La consegna può avvenire:

-

martedì e giovedì - anche

15.30/17.30)

- a mezzo pec alla casella: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

INFORMAZIONI

ai

si precisa che:

- à entro il 15 giugno 2024;
- il procedimento riguarderà le verifiche del ;
- il SUAP effettuerà verifiche si riserva di richiedere al , documenti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi del dpr 445/2000, solo dei documenti che non siano già in possesso della pubblica amministrazione;
- - pec:
protocollo@pec.comune.magenta.mi.it
- Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti:

SUAP Comune di Magenta

Responsabile procedimento: D.ssa Antonella Garione

mail: commercio@comune.magenta.mi.it

pec: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

tel 02.9735383

II DIRIGENTE

Ing. Alberto Lanati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs 82/2005