

Marca da bollo
€ 16,00

Al Comando di Polizia Locale
del Comune di Magenta
Via Crivelli, 43
20013 – Magenta (MI)

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO.

(30 gg. prima dell'inizio dell'occupazione)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

Il _____ e residente a _____, Provincia di _____

alla Via _____

Quale rappresentante legale / incaricato della ditta/Società/Ente _____

con sede in _____ alla via _____

C.F. / P. Iva _____

Tel / Cell _____

Indirizzo e-mail e/o Pec (obbligatorio) _____

In riferimento alla pratica edilizia n. _____ del _____ (allegata)

CHIEDE

Il rilascio/rinnovo dell'occupazione del suolo pubblico in via _____ per

Posa ponteggio

Esecuzione lavori sede stradale allegando autorizzazione per manomissione suolo pubblico rilasciata dall'Ufficio
Tecnico Comunale (specificare tipologia ed estremi autorizzazione comunale)

Lavori eseguiti per conto del comune con determina n. _____ del _____ (allegare)

(altro specificare) _____

nel **periodo** dal _____ al _____ dalle ore _____

alle ore _____

dimensioni occupazione: ml _____ x ml _____ = mq. _____ per gg. _____

ALLEGA:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- atto di notorietà equivalente alla "Dichiarazione corretta apposizione segnaletica";
- copia fotostatica libretto di circolazione (per occupazioni in ZTL con transito e sosta veicoli);
- disegno illustrativo dell'occupazione.

DICHIARA

- di sottostare a tutte le condizioni contenute nel vigente CDS, nei Regolamenti comunali, alle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché a tutte le altre norme e condizioni che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla presente domanda, a tutela della pubblica incolumità, della pubblica proprietà e nel rispetto dei diritti dei terzi;
- in caso di invio a mezzo PEC, che la marca da bollo n. _____ apposta sulla presente istanza è stata annullata e sarà conservata unitamente all'originale dell'atto, a richiesta delle autorità competenti.

Magenta, li _____

Firma del DICHIARANTE _____

INFORMAZIONI ALL'UTENZA

- Unitamente al presente modulo di richiesta vengono resi disponibili i seguenti allegati:
 - "Allegato A", recante le prescrizioni per la posa della segnaletica stradale relativa ai lavori da eseguirsi per occupazioni di suolo pubblico;
 - modello di "Atto di Notorietà" (ai sensi dell'art 21 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), equivalente alla "Dichiarazione corretta apposizione segnaletica" da compilare, sottoscrivere e allegare al presente documento.
- L'occupazione potrà essere effettuata solo previo pagamento del canone unico patrimoniale e rilascio di autorizzazione. Il pagamento relativo alle occupazioni spazi ed aree pubbliche potrà essere effettuato seguendo le disposizioni che verranno comunicate dalla società I.C.A. S.r.l. La ricevuta di pagamento effettuato a favore di I.C.A. S.r.l. dovrà essere trasmessa con sollecitudine all'indirizzo di posta elettronica **polizia.locale@comune.magenta.mi.it**. Il pagamento è condizione per l'evasione della pratica con il rilascio dell'autorizzazione, ricorrendone i presupposti giuridici.
- In caso di impossibilità ad effettuare l'occupazione, si prega inviare comunicazione di mancata effettuazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **ica.varese@icatributi.it** e **polizia.locale@comune.magenta.mi.it**, non oltre l'immediatezza dell'inizio dell'occupazione autorizzata.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Magenta che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02-97351 – Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Magenta, lì _____

Firma per presa visione _____

ALLEGATO "A" ORDINANZA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER LAVORI/OCCUPAZIONISTRADALI INDICAZIONI PER LA CORRETTA POSA DELLA SEGNALETICA STRADALE

Per quanto attiene la segnaletica da utilizzare per le occupazioni di suolo pubblico, devono essere rispettati i dispositivi di cui al DM 10/luglio 2002 (disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici differenziati per categorie di strade, da adottare per il segnalamento temporaneo) e successive modificazioni e da quanto previsto dal D.P.R.495/1992 Regolamento di Esecuzione e Attuazione del Codice della Strada.

Per quanto attiene la segnaletica di divieto di sosta dovrà essere posizionata come descritto:

- La segnaletica di divieto di sosta andrà installata **almeno 48 ore prima dell'entrata in vigore del divieto stesso** e dovrà essere posizionata in modo da rendere ben evidenziata la zona oggetto di interdizione alla sosta utilizzando i pannelli integrativi di "inizio" e Fine".
- La medesima segnaletica potrà essere utilizzata per le eventuali modifiche alla regolamentazione della sosta vigente lungo i tratti di carreggiata interessati dall'occupazione, qualora, a seguito della stessa, si renda necessario procedere allo spostamento di stalli riservati allo stazionamento di mezzi pubblici o di posteggi riservati a soggetti con limitata o impedita capacità motoria o altre categorie di utenti.
- Dovrà essere compilato il modello "Dichiarazione di corretta apposizione della segnaletica " in calce con l'indicazione della data e ora di posa della stessa da inviarsi tempestivamente al comando di Polizia Locale mediante fax al n 0297291031 o e-mail a polizia.locale@comune.magenta.mi.it o tramite posta certificata inviata a protocollo@pec.comune.magenta.mi.it
- La dichiarazione di corretta apposizione della segnaletica, dovrà poi essere esposta sul luogo oggetto della richiesta unitamente al rapporto di avvenuta trasmissione e all'autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Locale.
- Dissuasori di sosta e/o basi di appoggio della segnaletica dovranno essere posizionati in modo tale che non possano essere accidentalmente spostati da terzi o da eventi atmosferici che possano creare intralci e pericoli alla circolazione stradale e pedonale.
- Al segnale di divieto di sosta posizionati secondo i disposti del Codice della Strada e suo Regolamento di attuazione in materia di cantieri stradali e segnalamenti temporanei, dovranno essere integrati i cartelli, con avvisi in materiale idoneo (carta o plastificati) riportanti i giorni e orari di interruzione della sosta.

Art 30 DPR 498/1992 (regolamento attuazione N.C.D.S.)

c.3) Per i segnali temporanei possono essere utilizzati supporti o sostegni o basi mobili in materiale tipo trasportabile e ripiegabile che devono assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica. Per gli eventuali zavorramenti dei sostegni è vietato l'uso di materiali rigidi che possono costruire pericolo o intralcio per la circolazione.

C 4) I segnali devono essere scelti ed installati in maniera appropriata alle situazioni di fatto ed alle circostanze specifiche, secondo quanto rappresentato negli schemi segnaletici differenziati per categoria di strada.

Gli schemi segnaletici sono fissati con disciplinare tecnico approvato con decreto Ministero dei Lavori Pubblici, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

- La segnaletica dovrà essere tempestivamente rimossa al termine dell'occupazione – se lasciata in loco per successivo recupero – non superiore al giorno seguente non dovrà in alcun modo determinare confusione o incomprensione all'utenza o interferenze con altra segnaletica presente in luogo.
- In caso di lavori ove è richiesta la chiusura totale di una via, dovranno essere concordati con la Polizia Locale, i luoghi dove dovranno essere posizionati dei pannelli di preavviso alla popolazione dei lavori programmati da posizionarsi almeno 5 giorni prima dell'inizio dei lavori lungo gli itinerari che conducono alla via interessata dal provvedimento di chiusura.

Modello “Dichiarazione corretta apposizione segnaletica”

AL Comando di Polizia Locale Via Crivelli 41/43
2013 Magenta (MI)
e-mail: polizia.locale@comune.magenta.mi.it

ATTO DI NOTORIETA'

(Ai sensi dell'art 21 del D.P.R. 28.12.2000 n 445)

Il Sottoscritto _____ Nato il _____ a _____

Residente a _____ In via _____ Tel. _____

Nella sua qualità di :

Incaricato dell'impresa / ditta _____

Titolare dell'impresa / ditta _____

Relativamente ai lavori in Via _____

Di cui all'Ordinanza / Autorizzazione n. _____ del _____

Sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n 45 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Che l'apposizione della segnaletica stradale **di divieto di sosta è avvenuta 48 ore prima dell'entrata in vigore del divieto,**
- **Alle ore** _____ **del giorno** _____
- Che tutta la segnaletica è stata posta secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 30.04.1992 n 285” Nuovo Codice della Strada” e successive modificazioni e del relativo regolamento di Attuazione ed Esecuzione (D.P.R. 16 Dicembre 1992 n 495)
- Che la segnaletica è conforme a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n 2357 del 16.05.1996, n 5523 del 16.05.1996 e n 3652 del 17.06.1998,
- La segnaletica verrà mantenuta in perfetta efficienza sia di giorno che di notte;
- Che sono stati adottati tutti gli accorgimenti previste dalle vigenti normative per garantire la sicurezza della circolazione e del personale addetto ai lavori;

DATA _____ (Firma leggibile) _____

Allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante