



CITTA di MAGENTA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA SOCIETA' A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE 'CITTA' DI MAGENTA – IL TUO COMUNE IN LINEA DIRETTA'

Premessa e indicazioni generali

All'interno del proprio mandato l'Amministrazione comunale intende riprendere in modo sistematico la pubblicazione e la distribuzione sul territorio comunale del periodico di informazione istituzionale intitolato Città di Magenta – Il tuo Comune in linea diretta, registrato presso il Tribunale di Milano n. 498 del 27.06.2005.

Comunicare con i cittadini e con gli utenti dei servizi pubblici è sinonimo di trasparenza e correttezza amministrativa. Il Cittadino deve essere informato sull'attività del Comune per poter verificare l'effettiva realizzazione del programma votato e deve poter conoscere i servizi offerti.

Obiettivo dell'Amministrazione è costruire un ente pubblico in costante dialogo con la cittadinanza. Il periodico comunale è uno dei tanti strumenti a disposizione per promuovere la comunicazione tra Amministrazione e Cittadini.

Iniziative ed eventi, progetti, informazioni utili, servizi, notizie, mondo delle associazioni: tanti sono gli ambiti che riguardano la Città e la realtà pubblica e che possono essere veicolati attraverso questo strumento di partecipazione pratico e facile da leggere che possa arrivare direttamente a tutte le famiglie magentine.

L'Amministrazione comunale, attraverso il presente avviso, informa che vuole individuare una Società in grado di offrire un servizio di realizzazione della testata che comprenda l'attività di grafica, impaginazione, correzione bozze, ricerca spazi pubblicitari, stampa e distribuzione, con esclusione di oneri a carico del Comune, fino alla fine del proprio mandato.

Soggetti ammessi alla partecipazione

Il presente avviso è rivolto a imprese editoriali, tipografiche, di comunicazione, concessionarie di pubblicità che, in forma singola o associata, siano in grado di garantire il servizio oggetto dell'affidamento sopra descritto.

Pubblicazione

Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Magenta e sul sito internet www.comune.magenta.mi.it.

Costi di realizzazione

Il servizio dovrà essere a costo zero per l'Amministrazione comunale. Le spese dovranno essere sostenute interamente dal soggetto realizzatore a fronte della concessione di spazi pubblicitari non

superiori al 50% dell'intero stampato. Qualora non si raggiungesse una sufficiente copertura pubblicitaria il periodico non verrà realizzato.

Caratteristiche minime del periodico

1. periodicità: bimestrale, 6 uscite all'anno,
2. formato: A4 chiuso con doppio punto metallico
3. foliazione: da 8 a 24 pagine, in relazione alla raccolta pubblicitaria
4. carta: patinata lucida 115 - 130 grammi
5. stampa: quadricromia F/R
6. tiratura: 15.000 copie
7. impaginazione e grafica: a cura dell'azienda aggiudicatrice, saranno concordate con il Servizio Comunicazione del Comune di Magenta
8. distribuzione: consegna nelle caselle postali, senza indirizzo nominativo, presso le famiglie del territorio comunale e presso pubblici esercizi e alcuni punti di pubblico interesse (Biblioteca comunale 'Oriana Fallaci', Sportello Polifunzionale del Comune di Magenta)

Esecuzione del lavoro

Il materiale editoriale da impaginare e stampare, corredato di immagini, sarà fornito del Servizio Comunicazione dell'Ente che cui sarà in capo il coordinamento editoriale e redazionale del Periodico.

Il Direttore responsabile è il Sindaco.

La bozza dell'impaginato deve essere restituita completa delle inserzioni pubblicitarie entro un massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla trasmissione dei testi.

La produzione e la distribuzione delle copie dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dopo il visto di stampa da parte del Servizio Comunicazione del Comune di Magenta.

Definizione spazi pubblicitari

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie non potranno contenere:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, lesive delle convinzioni morali, religiose, civili o della dignità della persona;
- informazioni di propaganda politica;
- informazioni pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi d'azzardo;
- informazioni in violazione della riservatezza e della privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di autodisciplina Pubblicitaria

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di non accettare inserzioni pubblicitarie che ritiene non idonee e consone al carattere istituzionale della pubblicazione.

L'aggiudicataria dovrà farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali.

Presentazione dell'offerta e requisiti di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, deve:

A) attestare i seguenti requisiti:

1. esatta denominazione, natura giuridica, sede legale, generalità, codice fiscale o partita iva del/i legale/i rappresentante/i, numero addetti, C.C.N.L. applicato;
2. che la Società non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del

D.Lgs 50/2016;

3. di aver svolto esperienze analoghe nel biennio 2022-2023;

B) presentare in allegato:

1. copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
2. copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio o autocertificazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000;
3. documento unico di regolarità contabile - DURC o autocertificazione sostitutiva ai sensi del Dpr 445/2000;
4. breve presentazione della Società e del suo organigramma

L'offerta dovrà pervenire non più tardi **delle ore 12.00 del 30 agosto 2024** in un plico sigillato per garantire la segretezza dell'offerta, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE 'CITTA' DI MAGENTA – IL TUO COMUNE IN LINEA DIRETTA'**

Dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente del Settore Amministrativo e Finanziario e consegnata a mano presso: Ufficio Protocollo, Piazza Formenti, 3 20013 Magenta (MI).

Il termine di presentazione e da considerarsi perentorio, pertanto la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione ai fini dell'ammissione.

Il plico dovrà contenere due buste sigillate:

Busta 1 contenente:

1. la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e le relative autocertificazioni di cui ai punti precedenti A) e B)

Busta 2 contenente:

1. la proposta grafica di copertina e di due pagine interne del giornale che possano anche attestare la qualità della stampa;
2. le proposte tecniche migliorative rispetto alle 'Caratteristiche minime del periodico'
3. la presentazione di esperienze analoghe realizzate per altri Comuni come meglio specificato al successivo punto Esame dell'offerta.

Esame dell'offerta

Le offerte saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

L'eventuale scelta della Società/Ditta avverrà in base alla proposta grafica e alla proposta tecnica migliorativa basata sui seguenti parametri:

Parametri Punti

1. Proposta grafica max 60 punti
2. Proposte tecniche migliorative: max 20 punti così declinati:
 - distribuzione con cellofanatura 5 punti
 - distribuzione con aggiunta di eventuali allegati 5 punti
 - maggiore tiratura 5 punti
 - uscita straordinaria per eventi particolari 5 punti

Da concordare con l'Amministrazione comunale in relazione alla raccolta pubblicitaria

3. Esperienze analoghe realizzate per altri Comuni fino ad un massimo di 4 punti ciascuna fino a un massimo di 20 punti

Il presente avviso non vincola il Comune di Magenta, il quale si riserva la più ampia facoltà di sospendere, revocare, annullare o comunque non dar corso al presente avviso senza che le società/ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Spese contrattuali

Il contratto sarà registrato in caso d'uso; tutti gli oneri e le spese connesse saranno a carico della società/ditta aggiudicataria.

Per eventuali informazioni

Servizio Comunicazione, Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta, tel. 02 9735205, email: ufficio.stampa@comune.magenta.mi.it.

Termini del procedimento

L'esito della valutazione della commissione nominata verrà comunicato entro 5 giorni lavorativi dall'esame dell'offerta.

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Finanziario e Amministrativo dott. Davide Fara.

Informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 02.97351 – indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it
Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'individuazione

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) (obbligo legale del titolare del trattamento) e lett. e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare) del Regolamento UE 679/2016.

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

Accesso ai dati

I dati trattati per le finalità sopra riportate potranno essere accessibili solo ai dipendenti dell'Ente formalmente autorizzati al trattamento.

Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa. L'Ente non effettuerà il trasferimento dei predetti dati personali al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, dopodiché saranno cancellati.

Processi decisionali automatizzati

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto d'accesso:** ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- **Diritto di rettifica:** ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **Diritto alla cancellazione:** ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- **Diritto di limitazione di trattamento:** ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- **Diritto alla portabilità dei dati:** ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- **Diritto di opposizione:** ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- **Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;**
- **Diritto di revocare il consenso, ove prestato.**

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

In relazione ad un trattamento che l'interessato ritiene non conforme alla normativa, questi può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali. In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.