

ALLEGATO A

AL COMUNE DI MAGENTA
SERVIZIO SPORT
PIAZZA FORMENTI 1
20013 MAGENTA

protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER
LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E PUNTO RISTORO
FESTA DELLO SPORT – 15 SETTEMBRE 2024**

La sottoscritta/Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____

nata/o a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. ____ cap _____ telefono _____

cell _____ email _____ codice fiscale _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto del Terzo Settore

denominato _____

SEDE LEGALE via _____ n. _____ CAP _____ Magenta

SEDE OPERATIVA via _____ n. _____ CAP _____ Magenta

tel. _____ e-mail _____ Sito Internet _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

MANIFESTA

**INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI
ACCOGLIENZA E PUNTO RISTORO NELL'AMBITO DELLA FESTA DELLO SPORT**

A TAL FINE DICHIARA

- Di aver sede in Magenta;**
- Di essere iscritto al Registro Comunale degli Enti e delle Organizzazioni del Terzo Settore**
- Di non avere pendenze o insoluti con il Comune di Magenta;**

- Di non trovarsi in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Di essere informato e di accettare che il Comune potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dall'Avviso Pubblico;

SI IMPEGNA

Ai fini della realizzazione dell'evento Festa dello Sport, a garantire le seguenti azioni minime non derogabili (art.3 dell'Avviso):

- adoperarsi quale punto cortesia dei fruitori dell'evento, collaborando con l'organizzazione per la buona riuscita della manifestazione;
- allestire e gestire un punto ristoro in prossimità dell'ingresso presso il Parco di Villa Naj Oleari, con inizio alle ore 14.30 e termine alle ore 18.30;
- assumersi la responsabilità gestionale e organizzativa di tali aspetti, esonerando l'ente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito;
- dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie richieste dalla normativa ai fini della somministrazione di alimenti
- presentare un sintetico piano di organizzazione delle attività
- a partecipare al tavolo di co-progettazione il giorno 09/09/2024 alle ore 9.30

DICHIARA INOLTRE CHE

Tutte le attività elencate non avranno alcun onere a carico dell'Ente, configurandosi come patto di collaborazione territoriale per la buona riuscita della Festa dello Sport e finalizzato al sostegno del volontariato territoriale

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- a) sintetico piano di organizzazione delle attività coerente a garantire tutte le attività minime richieste dall'Ente
- b) precedenti esperienze in eventi o manifestazioni
- c) Fotocopia/e di documento d'identità valido del/i sottoscrittore/i

Data

Firma del legale rappresentante

.....

A) PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COERENTE A GARANTIRE TUTTE LE
ATTIVITÀ MINIME RICHIESTE DALL'ENTE

B) PRECEDENTI ESPERIENZE IN EVENTI O MANIFESTAZIONI

Data

Firma del legale rappresentante

.....