



CITTA di MAGENTA

SETTORE TECNICO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE e GESTIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA – SUAP

Domanda di accesso ai documenti amministrativi

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n.184

Ufficio destinatario				
Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita	
Residenza				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Telefono casa	Telefono cellulare	E-mail (posta elettronica ordinaria)		E-mail PEC (domicilio digitale)
in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia
Sede legale				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico CAP
Codice Fiscale			Partita IVA	
Telefono soggetto giuridico		E-mail PEC soggetto giuridico		
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero iscrizione
in quanto				
Titolo richiedente				
☐	proprietario dell'immobile			
☐	affittuario dell'immobile, pertanto			
allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato				
☐	professionista incaricato (specificare)			
☐	dal tribunale altro organo giudiziario			
☐	dal proprietario dell'immobile			
☐	da altro soggetto (specificare)			
allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato				
☐	notaio rogante			
allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato				
☐	altro titolo (specificare)			

COMUNE DI MAGENTA

Piazza Formenti, 3 – 20013 Magenta (MI)
Partita IVA 01082490150 - Tel. 02.97.35.321

www.comunedimagenta.it - pec: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di

☐	presa visione (accesso informale)
☐	estrazione copia informatizzata con fornitura degli appositi supporti
☐	estrazione copia in carta semplice
☐	estrazione copia conforme all'originale
☐	altro (specificare)

dei seguenti atti/documenti amministrativi (*)

Descrizione atti/documenti amministrativi utile a facilitare il loro reperimento

- 1) P.E. n. _____ del _____ intestata a _____
- 2) P.E. n. _____ del _____ intestata a _____
- 3) P.E. n. _____ del _____ intestata a _____
- 4) Altro : _____
- 5) Riferito all'immobile sito in via/Piazza _____
- Fg. _____ Mapp _____ sub _____

(*) La presente sezione è da compilare obbligatoriamente.

In mancanza dei dati relativi alle pratiche edilizie è necessario allegare documentazione comprovante i vari passaggi di proprietà relativi all'arco temporale oggetto della presente istanza.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo:

☐	atto notarile
☐	controversia
☐	verifica conformità edilizia
☐	altra motivazione (specificare)
☐	di non essere a conoscenza di eventuali soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti
☐	indicare quale potenziale soggetto controinteressato il Sig./la Società: _____ con residenza/sede in Via _____ Città _____

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

CHIEDE

☐	di poterli ritirare presso l'ufficio competente
☐	di delegare il/la Sig. _____ al ritiro della documentazione (allegare delega con carta identità del delegato e del delegante)

ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI

☐	documentazione comprovante il titolo dichiarato o delega (da allegare se la richiesta è effettuata dall'affittuario dell'immobile, da professionista incaricato e notaio rogante)
☐	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria di € 15,00 quale acconto da allegare alla richiesta
☐	copia del documento d'identità
☐	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura legale
☐	altri allegati (specificare)

DIRITTI DI RIMBORSO PER RICERCA FASCICOLI DI PRATICHE SETTORE TECNICO (edilizia, urbanistica, ambiente, paesaggio, LL.PP. - SUAP) Delibera Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2022

A titolo di rimborso spese per ricerca atti e visura (per ogni fascicolo):

- Pratiche edilizie ante 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) € 50,00/pratica
- Pratiche edilizie post 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) € 30,00/pratica

A titolo di rimborso spese per ricerca atti e predisposizione elaborati di cui si richiede copia (per ogni fascicolo)::

- Pratiche edilizie ante 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) € 70,00/pratica
- Pratiche edilizie post 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) € 50,00/pratica

A titolo di rimborso spese per ricerca atti e predisposizione copia in formato elettronico se presenti in tale forma nell'archivio del Settore (per ogni fascicolo).....€ 30,00/pratica

Il Pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

1) pagoPa: <https://pagamentipa.comune.magenta.mi.it/it/payments> (effettua un pagamento spontaneo)

La visione delle pratiche potrà avvenire, dopo il pagamento dei diritti di segreteria, previo appuntamento da fissare al Tel. 02-9735.321

In caso di scansione tavole o estrazione di copie cartacee agli importi di cui sopra verranno sommate le tariffe per la riproduzione di copie – come da delibera G.C. n. 26/22.

Consenso al trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

☐	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.
--------------------------	--

Luogo	Data	Il dichiarante

ATTESTAZIONE DI RITIRO

In data _____ il Sig. _____
ha ritirato la documentazione richiesta, pagando la tariffa dovuta per la ricerca e i diritti di segreteria per la riproduzione.
L'Ufficio Rilascio Atti Amministrativi _____

Firma per presa visione _____ in data _____

Firma per ritiro copie _____ in data _____

Il Responsabile del Procedimento, attesta la conformità dell'atto e pertanto la contestuale regolare chiusura del procedimento

Data _____	Il Responsabile del Procedimento
------------	----------------------------------

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 9735.1 – Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it

Il trattamento viene effettuato per le seguenti finalità: accesso atti legge 241/1990.

Le relative basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

- saranno trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo, data.....

Per presa visione: Firma