



CITTA di MAGENTA

Settore Istituzionale e Staff del Segretario Generale
Segreteria Organi Istituzionali e Supporto Anticorruzione

CIRCOLARE N. 4/2018

Ai Dirigenti
Al personale dipendente
SEDE

OGGETTO: Adempimenti trasparenza- circolare esplicativa.

Al fine di agevolare l'esatto adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal Piano Triennale Per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 31.01.2018 si richiamano le Linee Guida di ANAC sulla trasparenza e le nozioni contenute nel materiale del corso di formazione obbligatoria di novembre 2018 in tema di anticorruzione e trasparenza e la Deliberazione n. 1074 del 21.11.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento 2018 al P.N.A, nella quale è dedicata apposita sezione alla trasparenza e alla nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

Rinviando ad una puntuale lettura e studio degli stessi, reperibili sul sito istituzionale ANAC e forniti a tutti i dipendenti di questo ente, si pone particolare attenzione sul trattamento dei dati personali e sugli obblighi di pubblicazione, con particolare riferimento all'art. 7bis del D.L.gs, n. 97/2016. Le principali misure indicate sono le seguenti:

PRINCIPI GENERALI- A seguito dell'applicazione dal 25 maggio 2018 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (RGPD) e, dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, sono stati formulati quesiti all'ANAC volti a chiarire la compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013. ANAC ribadisce nella determina n. 1074 del 21.11.2018 che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal D. Lgs. n. 101 del 2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, "è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento". Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che "La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1".

Le P.A, pertanto, devono pubblicare solo dati esatti, aggiornati e contestualizzati. Prima di mettere online informazioni, atti e documenti amministrativi con dati personali, devono verificare che esista una norma di legge che ne preveda l'obbligo.

I dati sensibili (etnia, religione, appartenenze politiche) possono essere diffusi solo se indispensabili per finalità di rilevante interesse pubblico e deve essere impedita, attraverso specifiche misure predisposte allo scopo, la loro indicizzazione da parte dei motori di ricerca e il loro riutilizzo. Al contrario, per i dati diversi da quelli sensibili e dai dati giudiziari, è prevista la piena possibilità di diffusione tramite siti istituzionali e il loro trattamento secondo modalità che consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite motori di ricerca web ed il loro riutilizzo.

Per alcune categorie di dati (dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico e di uffici o incarichi di diretta collaborazione; dati relativi a dirigenti titolari di organi amministrativi) non può essere opposta la riservatezza in quanto sono dati finalizzati *ex lege* alla realizzazione della trasparenza pubblica.

Va ricordato che per i dati soggetti a pubblicazione obbligatoria, devono essere resi non intellegibili i dati non pertinenti e i dati sensibili o giudiziari non indispensabili rispetto alle finalità di trasparenza. Qualora le P.A. intendano pubblicare dati personali ulteriori, si deve procedere prima all'anonimizzazione di questi dati evitando soluzioni che permettano l'identificazione, anche indiretta o a posteriori dell'interessato.

A titolo esemplificativo nella pubblicazione del Curriculum Vitae di consulenti o collaboratori vanno omessi (oltre a tutti i dati sensibili), per la pubblicazione ricorrendo al *testo barrato* (simbolo ~~abe~~):

- Codice Fiscale
- Recapiti personali (indirizzi email, numeri di telefono)
- IBAN e altri dati bancari

Sussiste sempre l'obbligo di pubblicare la dichiarazione dei redditi di politici e amministratori, esclusi i dati non pertinenti (stato civile, codice fiscale) o quelli sensibili (spese mediche, erogazioni di denaro ad enti senza finalità di lucro etc.).

Sono oggetto di pubblicazione:

- Piano triennale per la prevenzione e la corruzione;
- Piano della performance;
- Nominativi e curricula dei componenti dell'N.I.V.;
- Direttive;
- Circolari;
- Programmi e istruzioni;
- Ogni altro atto previsto dalla legge o comunque adottato che dispone sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti o nella quale si determina l'interpretazione o l'applicazione delle norme;
- Misure integrative di prevenzione della corruzione;
- Documenti di programmazione strategico gestionale;
- Atti del N.I.V.

I principi di esattezza, necessità, pertinenza e non eccedenza, permanenza online limitata nel tempo dei dati personali vale anche per la pubblicazione vale anche per la pubblicazione di atti per finalità diverse dalla trasparenza (albo pretorio online degli enti locali, graduatorie di concorsi etc.).

Particolare attenzione va riservata agli incarichi di collaborazione e consulenza, ai contratti pubblici di lavori servizi e forniture, agli atti di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a cui sono collegate eventuali sanzioni; inoltre prestare attenzione alle cautele da adottare nelle procedure per i concorsi pubblici e nelle comunicazioni inerenti le graduatorie. Si rimanda ad ANAC per le linee guida in materia, costantemente aggiornate.

Magenta 28.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Diana Rita Naverio

