



CITTA di MAGENTA

Piano delle Performance 2015

RELAZIONE

(ai sensi del Dlgs 150/09)

Premessa

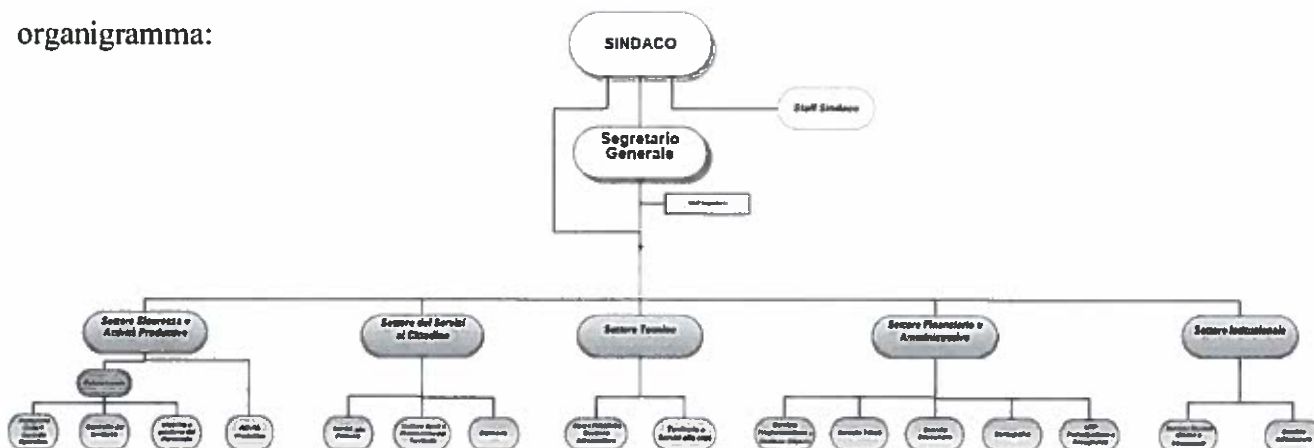
La Relazione sulla Performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso di un anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli dirigenti/Posizioni Organizzative raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare

Il documento di riferimento della relazione è il piano della performance allegato al p.e.g. approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 120 del 09.10.2015.

Contesto organizzativo

Nel 2015 il contesto organizzativo di riferimento è stato quello risultante dal seguente organigramma:



Le risorse umane che hanno consentito lo svolgimento dell'attività comunale nel 2015 sono quelle di seguito elencate divise per profili e categoria professionale di appartenenza:

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA	PROFILO	DIP. AL 31/12/2015
B1	6	APPLICATO AMMIN.VO *	9
		OPERAIO	1
B3	39	COLLAB. AMMIN.VO *	20
		COLLAB. TECNICO	1
		MESSO	2
		OPERAIO SPECIAL.	3
		COMMESSE FARMACIA	2
		ESECUTORE AMM.VO	1
C	66	ISTRUTTORE AMMIN.VO *1	24
		ISTRUTTORE TECNICO	3
		AGENTE P.L.	17
		EDUCATRICE NIDO	15
		INSEGNANTE SOSTEGNO	3
D1	20	ISTRUTT. DIRETT.AMM.VO	5
		ISTRUTT. DIRETT.TECNICO	6
		ASSISTENTE SOCIALE	1
		UFFICIALE P.L. *	4
D3	20	FUNZIONARIO AMM.VO *2	10
		AVVOCATO p.t. *3	
		FUNZIONARIO TECNICO	1
		ASSISTENTE SOCIALE	2
		FARMACISTA	6
DIRIGENTI	7	DIRIGENTI *4	4
TOTALE	158		140

* compreso personale in comando da Enti area vasta in attesa di trasferimento definitivo (n. 2 cat. B1, n. 3 cat. B3 e n. 1 cat. D3)

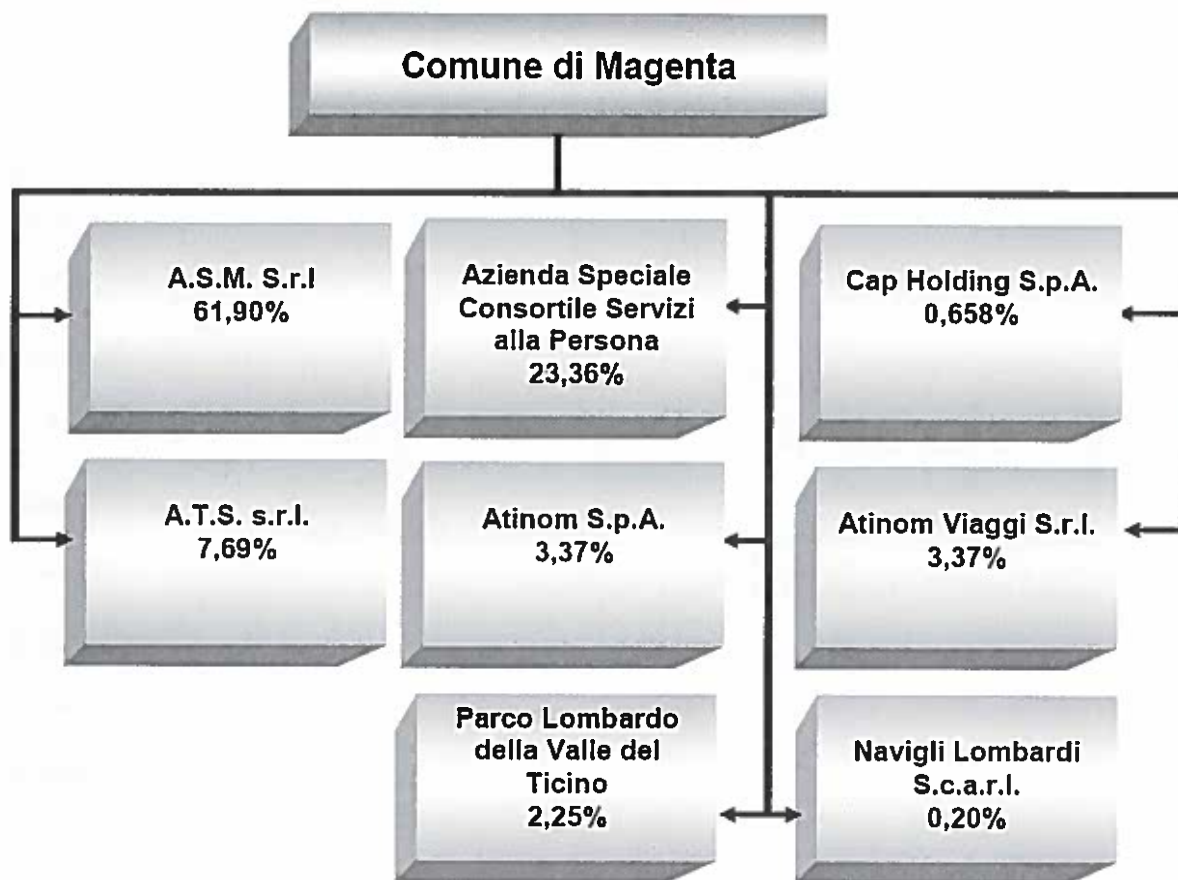
* 1 n. 1 unità di personale cat. C cessata dal servizio in data 01/01/2016; si prevede la sostituzione con personale di categoria B

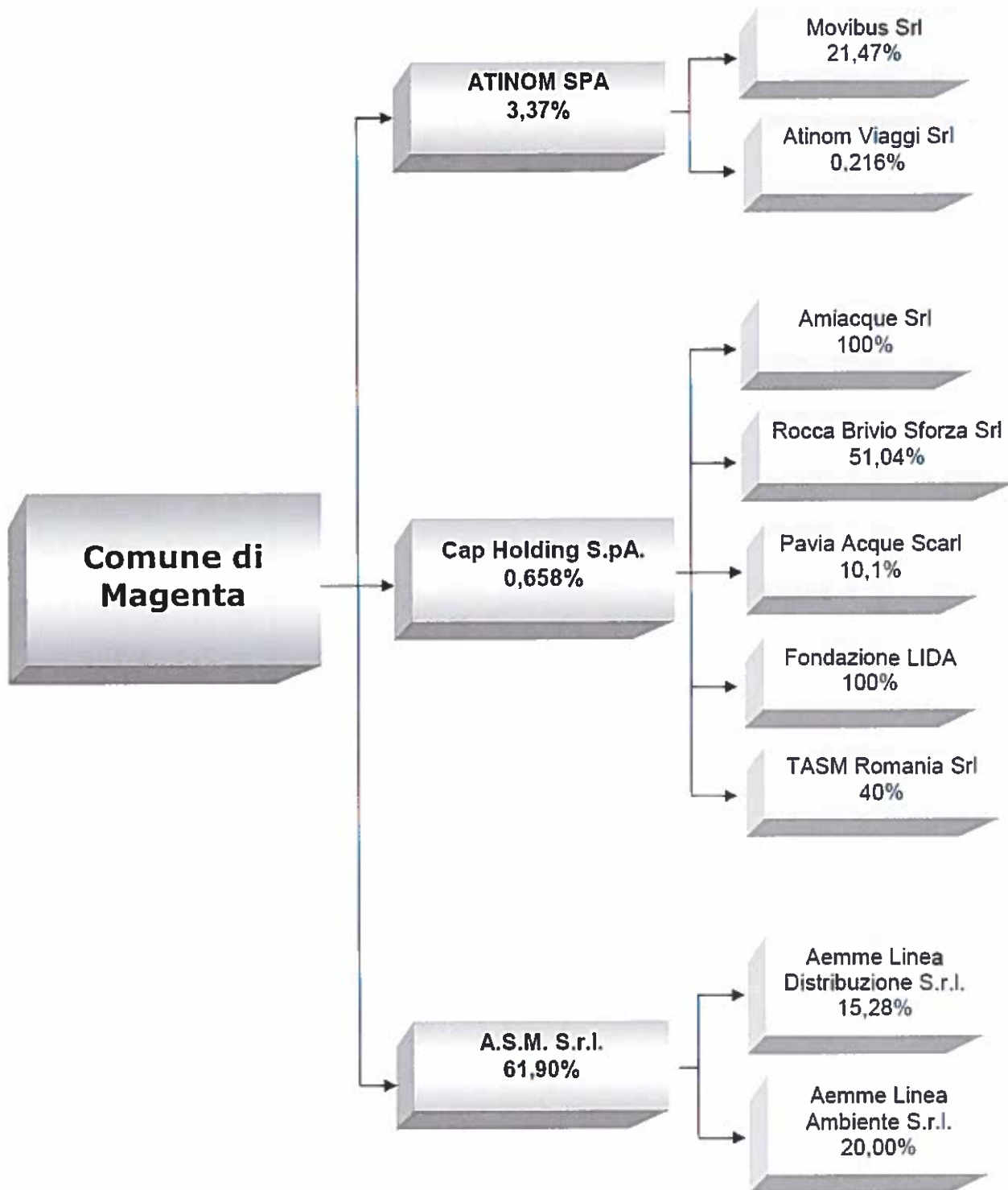
* 2 compreso n. 1 funzionario amministrativo in aspettativa senza assegni

* 3 l'attività viene assicurata da personale in comando da Regione Lombardia

* 4 per il posto di dirigente vacante la mansione soddisfatta con incarico al segretario generale

Oltreché della predetta consistenza di risorse umane, l'attività comunale ha visto anche il coinvolgimento delle seguenti società ed enti direttamente o indirettamente partecipati dal Comune di Magenta:





Le risorse finanziarie ed il loro impiego nel 2015 sono state quelle rappresentate nel rendiconto approvato dal consiglio comunale con deliberazione nr. 30 del 28.04.2016 e qui di seguito sinteticamente evidenziate:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.058.192,99			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.524.801,44		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	159.095,29				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.702.768,72				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.625.515,66	14.092.949,02	Titolo 1 - Spese correnti	22.590.557,49	22.239.400,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.316.483,54	2.783.238,43	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.624.078,00	7.030.277,81	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.782.391,79	1.276.275,49
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.305.798,25	1.255.030,51	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.320.064,69	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	26.172.175,65	25.179.505,57	Totale spese finali	28.693.043,97	23.515.675,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.222.621,10	2.222.621,10
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.443.457,00	2.453.457,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.443.457,00	2.255.338,82
Totale entrate dell'esercizio	28.615.632,65	27.633.052,57	Totale spese dell'esercizio	31.359.122,07	29.023.635,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	32.002.358,10	31.291.245,86	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	31.359.122,07	29.023.635,74
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	643.236,03	3.267.010,12
TOTALE A PAREGGIO	32.002.358,10	31.291.245,86	TOTALE A PAREGGIO	32.002.358,10	31.291.245,86

L'attività comunale

Tenendo conto del predetto contesto organizzativo nel corso del 2015 l'attività comunale ha reso i prodotti si cui all'allegato elenco suddiviso per atti e prestazioni(all.1).

Con l'approvazione del p.e.g. 2015 la Giunta comunale ha definito anche ed in tale occasione sono stati definiti gli obiettivi di performance dell'ente in tale anno.

L'esito dell'attività svolta per il conseguimento dei suddetti obiettivi e i risultati ottenuti sono rappresentati nell'allegato rendiconto articolato per obiettivi di performance organizzativa e settoriali(all.2).

Sintesi dei risultati conseguiti dall'attuazione del piano degli obiettivi 2015

Il contributo fornito allo sviluppo della performance complessiva dell'Ente dall'azione amministrativa volta al conseguimento degli obiettivi così come stabiliti nell'apposito allegato al piano esecutivo di gestione, è possibile enuclearlo nei seguenti fattori di crescita:

a) ottimizzazione organizzazione interna

attraverso:

- lo sviluppo del processo di digitalizzazione dell'ente che ha generato anche una semplificazione della prassi procedurale

- il potenziamento del governo delle risorse finanziarie dell'ente con l'aumentata capacità di riscossione delle entrate e di razionalizzazione della spesa

b) sviluppo delle prestazioni a favore della popolazione

attraverso:

- l'ampliamento dello spazio destinato ai frequentatori della biblioteca comunale;
- la possibilità di ottenere aree comunali per orti privati;
- l'aumentata usufruibilità di locali comunali per la realizzazione di iniziative private a favore della popolazione;
- la restituita usufruibilità dei giochi da parte dei bambini frequentatori dei parchi cittadini;
- la maggiore offerta di momenti di aggregazione sociale resa possibile dalla promozione d'iniziativa per il tempo libero realizzate autonomamente dalle associazioni locali
- l'aumentata varietà dei prodotti alimentari forniti alle persone bisognose;
- la diminuzione dei tempi di attesa nelle farmacie comunali;
- la consegna a domicilio dei farmaci per le persone anziane;
- l'agevolazione della mobilità in città delle persone anziane e disabili durante il mese di agosto
- il maggior presidio del territorio da parte della polizia locale

L'attribuzione del salario accessorio collegato al raggiungimento degli obiettivi di performance

Tenendo conto del vigente sistema di valutazione del personale dirigente e non, per il conseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente il personale coinvolto è destinatario del salario accessorio a tal fine previsto, che per l'anno 2015 ammonta ad € 105.843,36 per i dipendenti ed ad € 29.988.96 per i dirigenti.

Il salario accessorio di questi ultimi tuttavia non sarà ripartito e costituirà economia per l'ente, avendo tutti i dirigenti interessati rinunciato a percepirlo al fine di dare un loro contributo al contenimento della spesa comunale di funzionamento nel 2015 e poter in tal modo destinare le risorse ai bisogni diretti della collettività.

Sulla base di quanto previsto dalla vigente contrattazione decentrata e dal piano performance allegato al peg 2015, il salario accessorio tra i dipendenti interessati dai risultati della performance è ripartibile nel seguente modo:

€ 44000,00 per il conseguimento della performance organizzativa dei quali:

> 70% per gli obiettivi comuni di p.o.

> 30% per gli obiettivi strategici settoriali di p.o.

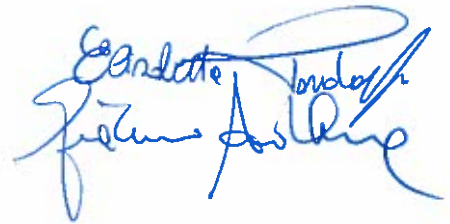
il riparto avverrà in relazione al grado di contribuzione alla p.o. di ciascun obiettivo riportato nel piano performance ed all'effettiva partecipazione di ogni dipendente al conseguimento del singolo obiettivo



€ 61843,36 per la performance individuale dei quali

> 60% per il contributo dato da ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi assegnati al settore dal piano della performance

> 40% per il contributo dato da ciascun dipendente al conseguimento della performance dell'ente e risultante dalla valutazione dei comportamenti organizzativi



ATTIVITA' COMUNALE NEL 2015

AMBITO D'ATTIVITA'	PRESTAZIONI	nr.
funzionamento		
	postazioni informatiche gestite	151
	server fisici gestiti	13
	documenti consegnati dai messi comunali	480
	fatture attive e passive registrate	5 858
	accertamenti di Polizia Anagrafica	1 316
	volumi della biblioteca comunale acquisiti	1 070
	volumi della Biblioteca comunale catalogati	54 791
	documenti in arrivo protocollati	36 574
	documenti in partenza protocollati	20 868
	pubblicazioni all'albo online	1 042
	buste paghe	1 948
	n. sinistri gestiti	42
territorio		
	campionamenti per il monitoraggio dell'inquinamento delle acque	40
	campionamenti per il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria	365
	sopralluoghi a cantieri	20
	interventi di manutenzione strade	360
	controlli attività economiche ed edilizie	94
	sopralluoghi per la tutela ambientale	89
	sopralluoghi edilizi ed ambientali	25
	controlli mercati e fiere	53
	controlli ad esercizi pubblici	323
	veicoli rimossi	16
	veicoli rubati recuperati	10
	sopralluoghi per segnaletica stradale	258
	segnalazioni per segnaletica stradale	75
	segnalazioni per guasti semaforici	22
	ore di attività didattica di protezione civile	197
	corsi di protezione civile	1
	incidenti rilevati	142
	ore di presidio sul territorio	33 342
	ore di controllo del traffico e della viabilità	22 190
	controlli di Polizia giudiziaria	182
	fermi di extracomunitari	111
	interventi di protezione civile	38
	interventi di bonifica del territorio a seguito di eventi inquinanti	7
popolazione		
	autenticazioni e atti notori	280
	bambini iscritti agli asili nido comunali	116
	alunni che usufruiscono del sostegno all'handicap	71
	alunni a cui vengono assegnati gratuitamente libri di testo	1 186
	contributi per libri di testo e borse di studio (DOTE SCUOLA)	225
	iscritti al centro estivo	126
	ore di apertura del Centro Estivo	332
	iscritti al servizio Scuola Materna Estiva	160
	ore di apertura della Scuola Materna Estiva	190
	iscritti in graduatoria per l'assegnazione delle case popolari	131
	alloggi popolari assegnati ad iscritti in graduatoria	1
	soggiorni di villeggiatura per anziani organizzati	1
	utenti servizio di trasporto alunni	81
	iniziative e manifestazioni culturali organizzate	77
	rappresentazioni teatrali	31
	prestiti libri della Biblioteca comunale	64 452
	asseggni di maternità erogati	13
	asseggni al nucleo familiare erogati	81
	contributi economici erogati a enti/associazioni	304 254
	contributi economici erogati a persone fisiche	85 682
	accessi annui sportello servizi sociali (primo colloquio con A.S.)	261
	pasti confezionati per alunni scuole	245 400
	anziani utenti del servizio di assistenza domiciliare	62
	anziani utenti del servizio pasti al domicilio	124
	ragazzi utenti del servizio ADM	23
	buoni sociali/voucher erogati	433
	borse lavoro attivate	14
	minori in comunità/affido	22
	utenti complessivi impianti sportivi (associazioni)	23
	utenti farmacie (scontrini farmaci + ricette farmaci esenti)	101.567
	ricariche servizi scolastici nelle farmacie comunali	3.585
	minori in carico al servizio tutela minori	82
	sepolture/esumazioni cimiteriali eseguite	191

ATTIVITA' COMUNALE NEL 2015

ATTI	nr.
deliberazioni consiglio	57
deliberazioni giunta	188
ordinanze sindacali	19
convocazioni consiglio	11
convocazioni giunta	49
Determinazioni Settore Segretario Generale	21
Determinazioni Settore Servizi al cittadino	841
Determinazioni Settore Finanziario e Amministrativo	82
Determinazioni Settore Istituzionale	199
Determinazioni Settore Sicurezza e Attività Produttive	60
Determinazioni Settore Tecnico	275
contratti stipulati in forma pubblica	30
concessioni cimiteriali	186
notifiche per mezzo messi comunali	1.788
atti di gestione del rapporto di lavoro del personale comunale	34
dichiarazioni redditi personale comunale(cud)	196
n. buoni emessi	113
n. registrazione cespiti	124
registrazioni fiscali	4.955
accertamenti	168
reversali	10.541
impegni	1.808
Liquidazioni	6.982
mandati	6.982
certificazioni compensi assoggettati a ritenute d'acconto	59
denunce di variazioni inserite nel progamma ICI	950
accertamenti ICI arretrati	746
denunce di variazioni inserite nel progamma tarsu	1.462
accertamenti tarsu arretrati	9
gare di affidamento LL.PP	3
atti di stato civile	1.547
certificati di stato civile	4.615
atti di anagrafe	1.555
certificati anagrafici	3.729

carte d'identità	3.885
tessere elettorali emesse	635
piani attuativi	2
certificazioni urbanistiche	86
permessi di costruire richiesti	28
permessi di costruire rilasciati	15
certificati di abitabilità ed usabilità	47
DIA e CIA controllate	275
attestazioni di idoneità alloggi	94
progetti avviati in campo ambientale	5
pareri tecnici formulati	3
collaudi e certificati di regolare esecuzione	2
atti di contabilità lavori	2
atti per gare di affidamento LL.PP.	6
atti per manomissioni di suolo pubblico	73
progetti esecutivi realizzati	1
sanzioni amministrative erogate	105
verbali per violazioni di regolamenti comunali	58
pratiche di contenzioso	1
pareri viabilistici	91
informative all'Autorità Giudiziaria	138
ricorsi al Prefetto	47
ricorsi al Giudice di Pace	11
procedimenti innanzi al Giudice di Pace conclusi	2
atti di gestione della segnaletica stradale	325
autorizzazioni e licenze commerciali	185
DIA/SCIA attività produttive	673
domande bando generale per l'assegnazione delle case popolari	36

A *sp*

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

		PERFORMANCE 70%			CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE		GRADO PARTECIPAZIONE PERFORMANCE (obiettivi comuni)	
		OBIETTIVI COMUNI			VERIFICA RISULTATI		BENEFICIO ESTERNI/INTERNI	
N°	OBIETTIVO	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE	RAGGIUNGIMENTO	CONSEGUITI	GRADO PARTECIPAZIONE PERFORMANCE (obiettivi comuni)
	Governo risorse finanziarie	Diminuzione del riscossione delle entrate proprie (tit I e III)	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	Riscossione entro il 2015 di almeno il 60% degli accertamenti a tutto il 30-6-2015	100%	100%	aumento della capacità di riscossione delle entrate correnti	10%
	Riduzione di spesa funzionamento	individuazione delle spese di funzionamento di ogni settore individuazione misure di riduzione delle predette spese	Diminuzione della spesa corrente	Tabella comparativa delle spese di funzionamento più significative (esercizio 2014 e 2015) con indicazione delle misure di riduzione adottate	100%	100%	aumento della capacità di contenimento della spesa corrente	10%
	Gestione finanziaria equilibrata	Misure di rispetto dei parametri di assenza di deficit strutturale individuati dal Ministero dell'interno	Assenza di deficit strutturale	Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	100%	100%	attenzione nella gestione delle risorse	10%
	digitalizzazione e attività	estensione dell'uso della firma digitale	generalizzazione dell'informatica amministrativa	utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno due tipologie di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni	100%	100%	più efficienza amministrativa	20%
	Estensione servizi telematici	linee a gestione pratiche edilizie, b) modalità di pagamento on line violazioni codice e preventi servizi sociali	Facilitare i rapporti utenti	Configurazione servizi on-line entro 30-11-2015	100%	100%	Immediatezza di accesso da remoto ad alcuni servizi di frequente utilizzo da parte di cittadini e professionisti	20%
	Orientamento all'utenza	riscossione nei termini a istanze di atti o adempimenti di competenza comunale	Migliorare il rapporto comune-cittadini	riscossione esautivo nel termine massimo di 60 gg ad almeno il 60% delle istanze di terzi di provvedimenti protocollate nel 2015	100%	100%	maggiore attenzione all'utenza	15%
	Piano anticorruzione e per la trasparenza	attuazione nel settore di competenza delle misure di prevenzione e di pubblicità previste dai piani	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2015	100%	100%	maggiore sensibilizzazione alla trasparenza amministrativa	15%
			OBIETTIVI SETTORIALI		CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE 30%			

Handwritten signature or initials

<p>Il Piano dei Tempi e degli orari è un piano strategico e innovativo, che coinvolge vari settori dell'Ente. Si sviluppa in sinergia con tutti gli altri Piani strategici dell'ente (P.G.T., Piano di Zona, Piano per il diritto allo studio).</p> <p>L'obiettivo finale del Piano dei Tempi e degli Orari è quello di permettere ai cittadini e in generale ai fruitori della città, di usare al meglio il loro tempo, trovando il modo di coordinare gli orari dei servizi con i tempi privati dei cittadini, con un'attenzione particolare alle fasce "deboli".</p>	<p>Il piano dei Tempi e degli orari avvicina le esigenze dei cittadini a quelli che sono i meccanismi di funzionamento della macchina comunale</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>
<p>Decentramento servizi comunali</p>	<p>Apertura di sportelli comunali nei quartieri della Città per semplificare e avvicinare l'accesso dei cittadini ai servizi amministrativi</p>	<p>100%</p>	<p>Limitare gli spostamenti dei cittadini per pratiche o adempimenti ottenibili in remoto dalla propria abitazione</p>
<p>Promozione verde partecipato</p>	<p>Assegnazione a privati cittadini aree/zone/aiuole verdi attraverso preventive individuazione delle modalità e delle aree idonee</p> <p>1) stesura linee guide e modelli 2) approvazione linee guida 3) promozione iniziativa attraverso apposito avviso pubblico</p>	<p>100%</p>	<p>create le condizioni per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione dei beni pubblici, la sponsorizzazione ha consentito un risparmio nella spesa di gestione del verde di € 3.283,29</p>
<p>Revisione degli spazi dedicati ai giovani all'interno della Biblioteca</p>	<p>Ottimizzare gli spazi interni della biblioteca (area bambini, spazio studio di gruppo)</p> <p>1) predisposizione studio di fattibilità; 2) presentazione pubblica dello studio di fattibilità; 3) progettazione e realizzazione lavori</p>	<p>100%</p>	<p>realizzato nuovo spazio per gli utenti della biblioteca (vedere settore cultura)</p>
<p>Adozione approvazione variante Generale PGT</p>	<p>Progettare il nuovo Piano di Governo del Territorio (in coordinamento con il coordinamento e collaborazione con gli incaricati della stesura del piano nella predisposizione dei documenti)</p> <p>1) organizzazione fase partecipativa 2) valutazione contributi/attivazione procedura var/cif/ flusso)</p>	<p>100%</p>	<p>favore la partecipazione dei cittadini nella fase di formazione del pgt</p>
<p>Il piano dei Tempi e degli orari è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 30 novembre 2015</p>	<p>In luogo del decentramento fisico degli sportelli è stata indetta per il 29 ottobre una giornata del cittadino. Durante questa giornata personale dedicato illustrava ai contribuenti come iscriversi al portale dei servizi on line e visualizzare la propria posizione tributaria (contenuto denunce, tempi ed entità versamenti, ecc.)</p>	<p>100%</p>	<p>5%</p>
<p>Decentramento servizi comunali</p>	<p>Apertura temporanea sportelli decentrati ufficio tributi entro il 16 dicembre</p>	<p>100%</p>	<p>5%</p>
<p>previdenza territorio sicurezza urbana</p>	<p>1) servizio prossimità delle pattuglie di quartiere attraverso incontri e coordinamento con progetto cittadino "Controllo di vicinato" 2) Presidio dialogo con referenti qualificati territorio in orario serale/notturno con del numero pattuglie/commercianti, serali/notturne e attivazione delle azioni coordinate del patto locale in territorio in fascia serale/notturna nei mesi estivi anche con azioni coordinate del Patto locale di sicurezza integrata</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>
<p>Promozione verde partecipato</p>	<p>Assegnazione a privati cittadini aree/zone/aiuole verdi attraverso preventive individuazione delle modalità e delle aree idonee</p> <p>1) stesura linee guide e modelli 2) approvazione linee guida 3) promozione iniziativa attraverso apposito avviso pubblico</p>	<p>100%</p>	<p>5%</p>
<p>Revisione degli spazi dedicati ai giovani all'interno della Biblioteca</p>	<p>Ottimizzare gli spazi interni della biblioteca (area bambini, spazio studio di gruppo)</p> <p>1) predisposizione studio di fattibilità; 2) presentazione pubblica dello studio di fattibilità; 3) progettazione e realizzazione lavori</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>

10%

SETTORE SEGRETERIA GENERALE									
N.	NATURA OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	SETTORI/ U.O. COINVOLTI	VERIFICA RISULTATI	BENEFICI CONSEGUITI ESTERNI/INTERNI	RAGGIUNGIMENTO
1	digitalizzazione procedura delibere consiglio	burocrazia semplice	attivazione programma informatico addestramento all'uso della procedura collaudo ed attivazione	sviluppare digitalizzazione dell'attività amministrativa	la attivazione nuova procedura entro il 31-12-2015	servizi informatici	data attivazione 01/10/2015	ottimizzazione tempi di gestione delle pratiche da parte della segreteria pubblicazione sul sito web istituzionale della documentazione in formato aperto	100%
2	piano anticorruzione e trasparenza	il valore della legalità	monitoraggio misure previste dal piano anticorruzione e dal piano trasparenza	operatività anticorruzione trasparenza	attestazione attuazione misure da parte dell'ovv entro il 31-1-2016		verifica risultati allegati al piano 2	maggiore trasparenza dell'attività amministrativa attraverso le procedure di pubblicazione sul sito web istituzionale e attenzione alle misure procedurali richieste dagli adempimenti allegati al piano.	100%
3	piano formativo	burocrazia semplice/comune orizzontale	relazione piano triennale formazione personale	assicurare formazione personale comunale	la presentazione proposta del piano entro 10-10-2015	servizio personale	piano approvato con del.G.C. n. 8 corsi e nr. 295 complessivi di partecipanti	nr. 8 corsi e nr. 295 complessivi di partecipanti	100%
4	revisione disciplina organica dei controlli	non previsto	redazione di un nuovo regolamento sui controlli esecutivo della disciplina delle varie tipologie di controlli interni previsti dall'art. 147 e ss del d.lgs nr. 267/2000	omogeneizzare la disciplina dei controlli interni	la predisposizione nuovo regolamento entro il 30-10-2015		Approvato con delibera di C.C. n. 57 del 18/12/2015	semplificazione e snellimento procedure	100%
5	controllo successivo	non previsto	compiere le attività previste dal regolamento sui controlli con riguardo al controllo successivo sugli atti	assicurare il controllo successivo di legittimità sugli atti	presentazione dei referiti 2015 nei termini regolamentari		4 referiti trimestrali inviati a Dirigenti, Giunta comunale, Consiglio comunale, Revisori dei Conti e Nucleo di Valutazione 13/05/2015; 17/07/2015; 17/02/2016; 22/02/2016	Condivisione dell'attività di controllo e comunicazione di correttivi e migliore per l'attività amministrativa	100% il controllo degli atti dell'ultimo trimestre si è concluso in ritardo a causa del ritardo con le quali sono giunte le informazioni dal settore tecnico.IL
6	rogio contratti di trasformazione diritto di superficie in piena proprietà	non previsto	completare tutte le misure necessarie a conscrivere la stipula in forma pubblica amministrativa dei contratti di trasformazione in diritto di proprietà delle aree peep assegnate in diritto di superficie	completare i provvedimenti in corso in materia	stipulare entro il 31-12-2015 tutti i contratti per i quali gli interessati avevano già pagato i rilaivi corrispettivi	servizio territorio	nr 12 richieste di stipula pendenti nel 2015 nr 10 contratti stipulati (per nr 2 non è stato possibile procedere alla stipula per incompletezza della documentazione presentata)	nr 97 utenti soddisfatti	100%
7	regolamento attività cimiteriali	non previsto	redazione proposta di nuovo regolamento di disciplina delle attività cimiteriali	aggiornare la disciplina regolamentare di gestione delle attività cimiteriali.	presentazione bozza di regolamento entro il 30-11-2015		bozza presentata e validata da tutti i settori interessati	create le condizioni per aggiornare e semplificare la disciplina normativa locale sulle attività cimiteriali	100%
8	gestione contenzioso arretrato	non previsto	consuntivo cause arretrate pendenti/consultazione legali incaricati per definizione eventuale chiusura del contenzioso/regularizzazione contabile	consuetudine dell'effettivo contenzioso legale in essere	report cause pendenti da mantenere o da cessare entro il 31-12-2015		nr. 110 cause verificate nr 21 cause cessate nr 89 cause pendenti 89	accettato lo stato del contenzioso comunale	100%
9	organizzazione controllo partecipate	non previsto	realizzazione misure per attivare il controllo interno sulle società partecipate	attuazione disposizione legislativa sul controllo delle società partecipate	referto del controllo entro il 31-12-2015	servizio finanziario	effettuate attività connesse al piano di razionalizzazione	L'ATTIVITA' PER L'ANNO 2015 SI E' CONCENTRATA PREVALENTEMENTE SULLE	30%

[Handwritten signature]

DE LUKE TINA MARIA E IZILIU SILVANA ADAVA

Piano Comunicazione	<p>1 Redazione delle Linee Guida per la Comunicazione 2. Approvazione delle Linee Guida 3. Avvio organizzazione attività previste</p>	<p>Tutte le attività sono state realizzate 1. Linee Guida per la Comunicazione approvate con deliberazione GC n. 103 del 09/09/2015 2. Presentazione delle Linee Guida ai Coordinatori e ai dirigenti in data 07/10/2015 3. Individuazione responsabili della comunicazione per ogni settore in data 22/10/2015 e prima riunione rete responsabili della comunicazione avvenuta in data 17/11/2015</p>	<p>100%</p>	<p>create le condizioni per migliorare l'informazione sull'attività comunale ai cittadini</p>	<p>10%</p>
Implementazione azioni anti-spereco con riferimento agli aiuti alimentari	<p>Favorire la raccolta di aiuti alimentari destinati ai sensibilizzati al "dono" delle eccedenze alimentari a favore di associazioni impegnate nel sociale e da destinare alle famiglie povere individuando la forma di raccolta migliore. 2. Stesura di una bozza di convenzione o protocollo d'intesa per l'utilizzo delle eccedenze alimentari</p>	<p>Le attività previste sono state realizzate: 1. N. 3 lettere inviate a grande distribuzione cittadina (per - Lines - Tigros) - Incontri con i referenti grande distribuzione (Tigros) - Attivazione protocollo tra Tigros e Ass. S. Vincenzo firmato in data 29/12/2015</p>	<p>100%</p>	<p>Implementazione della tipologia di generi alimentari destinati alla distribuzione per le famiglie povere (n. 60 famiglie seguite) aggiungendo i prodotti del "fresco" e dello scarolame Sensibilizzazione della grande distribuzione sul tema dello spreco alimentare</p>	<p>5%</p>
Razionalizzazione dei Servizi di Farmacia	<p>1. Predisposizione proposta di ottimizzazione dell'organizzazione del servizio farmaceutico a beneficio delle esigenze dei cittadini ed dell'economicità del servizio</p>	<p>Le attività sono state realizzate con alcuni cambiamenti rispetto al programma iniziale approvato a seguito di un diverso parere espresso dal servizio farmaceutico della ASL che ha comportato solo la parziale chiusura del dispensario e, in ottobre, la sopravvenuta assenza per malattia del commesso che si è aggiunta all'assenza per maternità di una farmacia. Pertanto sono state realizzate come da programma le seguenti attività: 1. Invio proposta di riorganizzazione delle farmacie comunali in data 10/07/2015 - Avvio consegna farmaci al domicilio dal 01/08/2015 (vedi comunicazione GC del materiale informativo) servizio ad oggi mantenuto attivo - PUNTO N. 5 2. Chiusura temporanea del dispensario farmaceutico dal 08/08/2015 al 15/09/2015 - decisione di modificare la proposta di chiusura, mantenendo un'apertura parziale del dispensario farmaceutico in seguito a scelta GC vedi comunicazione in data 02/09/2015 del 4. Assunzione sexto farmacia dal 1 novembre 2015 - 6 Predisposizione materiali informativi su nuovo servizio consegna farmaci al domicilio e su chiusure dispensario</p>	<p>80% ALCUNE FASI NON SONO STATE PIENAMENTE RAGGIUNTE. INTEGRARE RIFERITA PUNTO N. 5</p>	<p>La riduzione delle ore di apertura del dispensario farmaceutico ha consentito di avere il personale più presente nelle due farmacie comunali, in modo da migliorare il servizio ai clienti riducendo i tempi di attesa</p>	<p>5%</p>
Sperimentazioni e modalità gestionali sostenibili per Villa Colombo	<p>1. supporto alla Giunta per incontri con le realtà sociali che ruotano intorno a Villa Colombo 2. individuazione possibile modalità gestionale da sperimentare 3. definizione atti necessari per dare attuazione alla nuova modalità</p>	<p>Formulazione, entro il 30/11/2015, di una proposta di modalità gestionale conformata alla destinazione d'uso indicata dalla Giunta Comunale</p>	<p>100%</p>	<p>create le condizioni per la fruizione e valorizzazione dell'edificio Utilizzo di Villa Colombo in aderenza alle linee di indirizzo dell'Amministrazione dal 01/01/2016 attraverso l'attuazione del programma di attività che promuove l'infanzia, i giovani e le famiglie presentato dal soggetto comodatario degli spazi</p>	<p>5%</p>
156° Anniversario della Battaglia di Magenta	<p>1. Organizzazione del programma del 156° anniversario convogliando il supporto all'organizzazione della rievocazione storica 3. supporto per l'organizzazione di eventi collaterali alla rievocazione storica in condivisione con le realtà del territorio 4. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo agli eventi</p>	<p>Predisposizione di un calendario di eventi e realizzazione degli eventi di competenza dell'Amministrazione Comunale</p>	<p>100%</p>	<p>assicurata la partecipazione dei cittadini e delle associazioni cittadine nelle celebrazioni di un avvenimento storico importante per la Città e per la nazione (in iniziative collaterali 19) Valorizzare la storia della Città come occasione di attrazione turistica (cartoline e materiali divulgativi distribuiti in BIT - Esercizi Abbadesse)</p>	<p>10%</p>
Attivazione percorsi di integrazione	<p>1. Attività di supporto per l'organizzazione di eventi che favoriscano l'integrazione 2. avviso pubblico rivolto alle associazioni per favorire il coinvolgimento dei profughi in attività di volontariato e servizio 3. predisposizione attività ed evento per conferimento della cittadinanza onoraria</p>	<p>Supporto degli uffici per l'organizzazione di almeno n. 3 eventi/iniziativa entro il 31/12/2015 - pubblicazione avviso pubblico per attività di volontariato per il coinvolgimento delle persone profughe entro il 15/07/2015 - organizzazione evento per conferimento cittadinanza onoraria entro il 30/11/2015</p>	<p>100%</p>	<p>Le iniziative proposte e l'evento della cittadinanza onoraria hanno avuto una buona partecipazione di pubblico (90% dei bambini per la cittadinanza onoraria e circa 300 partecipanti ad evento), favorendo così il processo di integrazione e accoglienza. Non ha avuto invece alcun esito l'avviso sulla favorevole</p>	<p>5%</p>

<p>1. organizzazione incontri con le associazioni sportive per la verifica delle esperienze in corso 2. collaborazione con ufficio tecnico per la verifica degli impianti sportivi 3. predisposizione concessioni per l'utilizzo delle palestre alle Associazioni sportive in orario extrascolastico</p>	<p>Favorire l'attività sportiva mediante l'utilizzo delle palestre comunali</p>	<p>predisposizione di convenzioni per l'utilizzo delle palestre extrascolastico</p>	<p>Sono state realizzate le attività previste. Nello specifico le concessioni per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico sono state approvate con determinazioni SSC n. 524 - 525 - 526 - 527 - 528 - 529 del 18.09.2015 e n. 532 del 25.09.2015 e n. 597 del 12.10.2015 e n. 610 del 19.10.2015 e n. 634 del 23.10.2015 in esecuzione di quanto previsto nell'atto di indirizzo approvato con deliberazione GC n. 107 del 09.09.2015</p>	<p>100%</p>	<p>Continuità dell'attività sportiva e della collaborazione con le realtà sportive del territorio (n. 10 convenzioni su n. 5 palestre)</p>	<p>5%</p>
<p>Piano per il Diritto allo Studio</p>	<p>Presenza del Piano per il Diritto allo studio per l'a.s. 2015/2016 con progetti e proposte condivisi con le scuole</p>	<p>Predisposizione proposta di Piano per il Diritto allo Studio entro il 15.09.2015</p>	<p>Predisposizione documento Piano Diritto allo Studio terminato ed inviato all'Assessore in data 10 settembre 2015 (vedi mail) - Approvazione Piano Diritto allo Studio con Dlb C.C. n. 42 in data 30.09.2015</p>	<p>100%</p>	<p>Migliorata l'offerta formativa delle scuole cittadine (n. 37 progetti finanziati con i fondi del diritto allo studio - n. 39 progetti integrativi proposti alle scuole</p>	<p>5%</p>

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO										
N.	NATURA Obiettivo	OGGETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	SETTORI/ U.O. COINVOLTI	VERIFICA RISULTATI	BENEFICI ESTERNI/INTERNI CONSEGUITI	RAGGIUNGIMENTO
1	S(1,3)	Studio di una proposta di revisione del sistema tariffario	servizi efficienti ed efficaci alle persone	1 Analisi del sistema tariffario attuale - 2 Individuazione possibili revisioni 3 Atto di indirizzo della Giunta Comunale con le indicazioni per le revisioni individuate	Approfondimento del sistema tariffario attuale per evidenziare le possibilità di cambiamento/miglioramento	Presentazione di uno studio relativo al sistema tariffario attuale con i possibili cambiamenti/miglioramenti	Servizio Finanziario	Predisposizione Studio "Revisione sistema tariffario dei servizi alla persona" inviato in data 04/12/2015 agli Assessori Politiche Sociali e Assessorato al Bilancio; Presentazione e confronto sul documento con l'Assessore alla Politiche sociali	Il wall painting realizzato ha consentito di recuperare un muro "degradato" della Città migliorando così la bellezza del quartiere e ha svolto inoltre un'importante funzione di sensibilizzazione sul tema dell'integrazione e dell'intercultura	100%
2	S(1)	Wall painting	le opportunità e la coesione sociale	1 Individuazione tema e spazi per l'attività 2 definizione modalità di attuazione 3 avviso per promozione e partecipazione all'iniziativa 4 realizzazione attività di wall painting	Promuovere la creatività e il protagonismo dei giovani attraverso il wall painting	Individuazione dei muri da destinare all'attività - Individuazione dei soggetti che realizzeranno l'attività entro il 30/11/2015	Ufficio Tecnico	Sono state realizzate le seguenti attività: 1 Individuazione dei muri da destinare all'attività e approvazione pratica paesaggistica in data 09/06/2015 2 Individuazione soggetto e realizzazione di n. 1 wall paint sul tema dell'accoglienza ed integrazione degli stranieri (Comunicazione GC 17/09/2015) 3 In data 21/07/2015 è stato redatto un documento di lavoro per definire i temi e le modalità di individuazione dei soggetti interessati al wall painting. La definizione delle attività non si è conclusa in mancanza di indicazioni politiche, a causa alle dimissioni dell'Assessore referente. 1-	Il wall painting realizzato ha consentito di recuperare un muro "degradato" della Città migliorando così la bellezza del quartiere e ha svolto inoltre un'importante funzione di sensibilizzazione sul tema dell'integrazione e dell'intercultura	80%
3	S(1)	Riconoscimento, valorizzazione, promozione dei luoghi della storia in collaborazione con altri enti	valorizzazione di Magenta e della sua storia	1 attività di supporto agli incontri tra il Comune e i soggetti coinvolti nel progetto - 2 definizione del programma delle attività per la valorizzazione storico-culturale dei luoghi riferimento per gli Ebrei negli anni della Seconda Guerra Mondiale 3 realizzazione attività di competenza del Comune di Magenta	Approfondimento e valorizzazione storico-culturale di luoghi che sono stati punti di riferimento per gli Ebrei durante la Seconda Guerra Mondiale	Organizzazione evento per promozione e valorizzazione storico-culturale della presenza degli Ebrei durante la Seconda Guerra Mondiale entro il 31/12/2015	Settore tecnico Segreteria sindaco Cerimoniale	Tutte le attività previste sono state realizzate e gli uffici hanno garantito tutto il supporto necessario per gli incontri programmati e hanno collaborato con tutti i soggetti coinvolti per la riuscita dell'evento. Nello specifico l'organizzazione degli eventi e il relativo programma sono stati approvati con delibera n. 109 del 17/09/2015. Sono state assunti i seguenti atti necessari per l'attuazione di quanto approvato dalla GC	Valorizzata la storia della Città tra i cittadini e i ragazzi Promozione dell'attrattività turistica del territorio	100%
4	G	Difendere e promuovere la presenza dei servizi sanitari (ASL e AO) della Città	la tutela del benessere dei cittadini e della comunità	1 Attività di supporto alla Giunta nelle relazioni e nei rapporti con ASL e AO e con i Comuni del territorio in materia di servizi sanitari e socio-sanitari	Aggiornamento costante della cittadinanza sulla presenza dei servizi sanitari sul territorio	Redazione di almeno 5 comunicati stampa relativi ai servizi sanitari cittadini - Organizzazione di almeno 3 conferenze stampa sul tema anche con il coinvolgimento dei Sindaci del territorio		Nel corso dell'anno sono state realizzate le seguenti attività: N. 7 comunicati stampa (in data 26 marzo - 2 aprile - 12 maggio - 25 giugno - 26 e 31 luglio - 15 ottobre 2015) - N. 5 conferenze stampa (in data 26 marzo - 2 aprile - 12 maggio - 25 giugno e 27 luglio) oltre alle conferenze stampa in cui il tema è stato trattato come commento anche se non all'vdg.	Informati i cittadini in merito alle scelte che coinvolgono l'Ospedale cittadino e i servizi sanitari	100%
5	G	Attuazione del Piano Sociale di Zona	la tutela del benessere dei cittadini e della comunità	1 realizzazione attività della prima annualità del Progetto "Comunità Possibile possibilità per crescere" - 2 promozione delle attività legate alla tutela minori e all'affidamento familiare - 3 predisposizione di progetti a favore di persone anziane e disabili per la permanenza al domicilio mediante l'utilizzo di risorse del piano di zona - 4 partecipazione ai tavoli di lavoro organizzati dal Piano di Zona (lavori tecnici - lavori tematici - gruppi di lavoro...) - 5 adempimenti legati all'obbligo informativo sulle attività sociali al comune 6 realizzazione di tutte le attività necessarie per l'attuazione del Piano di Zona in qualità di Comune capofila	Attuazione sul territorio cittadino degli obiettivi del piano di zona	Adempimenti necessari per consentire l'utilizzo delle risorse e dei servizi del Piano di Zona disponibili per il Comune di Magenta		Sono state realizzate tutte le attività di competenza dei Servizi alla Persona per l'utilizzo del Piano sociale di Zona a favore della popolazione di Magenta - Migliore rendicontazione finalizzate al riparto dei fondi dell'FSR e per FSR sanitario per i minori in comunità - presentazione di progetti e rendicontazioni per alunni disabili sensoriali e disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado - rendicontazioni relative alla spesa sociale comunale - Richieste di buoni, presentazione di progetti e richieste potenziamento SAID a valere sulla misura b2 del FNA 2014 anno 2015 - supporto alle attività connesse al progetto "Comunità possibile possibilità per crescere" presenti sul territorio di Magenta (in 4 progetti) - invio richieste di prese in carico al SIL e attivazione di n. 9 borse lavoro - attivazione di interventi previsti da progetti specifici realizzati dall'ufficio di Piano in collaborazione con le realtà del territorio (Officina del Tiro, ...)	Completo utilizzo delle risorse del Piano sociale di Zona a favore della popolazione di Magenta - Migliore integrazione dei servizi sociali e delle risorse destinate ai servizi sociali	100%
6	G	Progettare ed istituire un Patto Educativo di Comunità	la tutela del benessere dei cittadini e della comunità	1 Attività di supporto alla Giunta per organizzazione di incontri con le realtà del territorio coinvolte 2 Attività di supporto alla Giunta per la verbalizzazione degli incontri 3 Attività di supporto per compilazione Patto Educativo di Comunità	Convolgimento delle agenzie educative cittadine per la progettazione ed istituzione di un Patto Educativo di Comunità	Formulazione di un documento a seguito degli incontri con le agenzie educative e le indicazioni della Giunta Comunale entro il 31/12/2015	Segreteria del Sindaco	Le attività previste non sono state realizzate perché non è stato possibile ottenere indicazioni e chiarimenti dall'Assessore competente e dalla Giunta Comunale su come procedere per raggiungere l'obiettivo in questione		NON VALUTABILE
7	G	Graduatoria Unica per le scuole dell'infanzia	sostegno alla scuola ed all'educazione	1 verifica delle domande di iscrizione raccolte dagli ICS cittadini 2 costituzione commissione mista per relazione graduatoria unica 3 approvazione graduatoria unica 4 approvazione protocollo d'intesa con criteri di precedenza Per Fa a. 2015/2016	Facilitare alle famiglie l'accesso alle scuole dell'infanzia statali	Formulazione della graduatoria unica per le scuole dell'infanzia statali entro il 30/04/2015		Approvazione graduatoria definitiva avvenuta con determinazione SSC n. 172 del 08/04/2015	Ottimizzazione dei posti nelle scuole dell'infanzia statali cittadine e armonizzazione dei criteri utilizzati dai due istituti scolastici	100%

8	G	Promuovere e sostenere l'interculturale nelle scuole	sostegno alla scuola all'educazione	1 collaborazione per l'attuazione del progetto di integrazione degli alunni stranieri nella scuola dell'infanzia e primaria	Favorire l'integrazione degli alunni stranieri nelle scuole d'infanzia e primaria	Realizzazione di tutti gli interventi previsti nella sperimentazione avviata con il progetto		Report finale con tutte le attività svolte presentato in data 20/07/2015	Maggior conoscenza e collaborazione tra le famiglie straniere e italiane raggiunta mediante le attività proposte in famiglie straniere e in famiglie italiane partecipanti - in attività proposte	100%
9	G	Iniziativa di educazione alimentare	sostegno alla scuola all'educazione	1 organizzazione di laboratori interattivi per i bambini nelle scuole dell'infanzia e primaria - 2 organizzazione di momenti di formazione interattivi con i genitori sul tema dell'alimentazione con il coinvolgimento e la collaborazione della Commissione mensa - 3 supporto all'organizzazione del concorso "cuoco per un giorno" e dell'open day del centro cottura in collaborazione con il soggetto gestore del servizio e la commissione mensa -	Promuovere l'educazione alimentare rivolta a bambini, genitori e famiglie	Organizzazione di tutti gli interventi definiti con la Commissione Mensa entro il 30/05/2015		1 Laboratorio interattivo per i bambini nelle scuole dell'infanzia e primarie sul tema del pane a marzo 2 Organizzazione incontro interattivo con i genitori sul tema del pane in data 18 aprile 2015 3 Organizzazione Cuoco per un Giorno e open day del Centro Cottura in data 09 maggio 2015 4 Presentazione servizio e open day del centro cottura per i bambini del primo anno in data 24 ottobre 2015 con un laboratorio interattivo	Sensibilizzare le famiglie sui temi correlati alla corretta alimentazione e alla funzione educativa della mensa scolastica (n 15 laboratori a scuola - n 76 Ricetto partecipanti al concorso cuoco per un giorno - n 120 partecipanti laboratorio interattivo di aprile - n 50 partecipanti all'open day di ottobre)	100%
10	G	Programmazione e organizzazione della stagione musicale della stagione Magenta Cultura sul tema "La libertà"	investimento sulla cultura per il futuro della società	1 Definizione programma della stagione Magenta Cultura 2016 - 2 definizione delle modalità organizzative della stagione teatrale anche in collaborazione con il Comune di Abbiategrasso 3 approvazione programma Stagione Magenta Cultura 2016 - 4 predisposizione della campagna divulgativa e informativa sulla stagione	Organizzare Stagione Culturale Magenta Cultura 2016	Formulazione del programma della stagione culturale entro il 31/10/2015		Tutte le attività previste sono state realizzate e il programma definitivo della stagione Magenta Cultura 2016 è stato approvato con deliberazione GC in data 5 novembre 2015 L'approvazione definitiva era già stata preceduta dai seguenti atti approvazione del programma della Stagione Teatrale con deliberazione GC n 123 del 9/10/2015, presentazione del programma di massima della Stagione avvenuto con comunicazione del 29/10/2015	Occasioni di approfondimento e riflessione culturale da un tema di attualità (n spettacoli - n lezioni filosofiche - n spettacoli)	100%
11	G	Collaborazione con associazioni culturali e iniziative comuni	investimento sulla cultura per il futuro della società	1 Attività di supporto per organizzazione di eventi in condivisione con la realtà del territorio 2 predisposizione attività amministrative necessari per definire la organizzazione e dare visibilità ai benefici riscuolti indirettamente	implementare la collaborazione e la condivisione con realtà locali per l'attuazione di proposte culturali	Almeno n 10 eventi con le organizzazioni del Comune entro il 31/12/2015		Sono state realizzate le attività previste e sono state organizzati i seguenti eventi (Del GC n 52 del 13/5/2015, Del GC n 57 del 27/5/2015, Del GC n 65 del 3/6/2015, Del GC n 74 del 24/6/2015, Del GC n 93 del 29/7/2015, Del GC n 95 del 29/7/2015, Del GC n 102 del 9/9/2015, Del GC n 109 del 17/9/2015, Del GC n 110 del 17/9/2015, Del GC n 155 del 19/11/2015, Del GC n 167 del 3/12/2015, Del GC n 168 del 3/12/2015)	Miglioramento dell'offerta culturale della Città incrementando la partecipazione e il protagonismo delle realtà del territorio e un'ulteriore contenimento dei costi di realizzazione in eventi - n realtà coinvolte	100%
12	G	Non Solo 8 marzo	le opportunità e la coesione sociale	1 Avviso pubblico rivolto alle realtà del territorio per l'organizzazione dell'iniziativa 2 organizzazione di un calendario di eventi da realizzare durante il mese di marzo 3 realizzazione degli eventi come da calendario	Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con le realtà del territorio	Predisposizione di un calendario di eventi che preveda il coinvolgimento e la collaborazione di realtà del territorio entro il 28/02/2015	Settore Tecnico	Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma approvato con Deliberazione GC n 30 del 25/02/2015 - Le attività in calendario prevedevano sia il coinvolgimento sia la collaborazione delle realtà del territorio	Sensibilizzare la cittadinanza sul tema della parità di genere e promozione del protagonismo delle realtà del territorio (n eventi - n realtà del territorio)	100%
13	G	Misura di sostegno all'affitto	sostegno alle famiglie all'inclusione sociale	1 Adesione del Comune di Magenta al bando regionale di sostegno all'affitto per l'anno 2015 2 Comunicazione auto ai cittadini per la compilazione delle domande 3 Elaborazione delle domande presentate 4 Inserimento delle domande nei tempi e con le modalità stabilite nel bando 5 Definizione compartecipazione con risorse comunali e assunzione impegno di spesa	Sostenere le famiglie fragili economicamente per le spese relative all'affitto	Inserimento nel sistema regionale entro il termine stabilito da tutte le domande pervenute		Le attività sono state svolte come previsto e nel rispetto delle scadenze stabilite da Regione Lombardia Sono state inserite in 49 domande e sono state ammesse al finanziamento n 47 domande	Sostenute le famiglie economicamente più fragili nel pagamento dell'affitto	100%
14	G	Corsa podistica Stramagetta	la promozione dello sport	1 organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte nel progetto per l'organizzazione della manifestazione 2 predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo all'evento	Favorire l'aggregazione e lo sport in Città	Realizzazione della corsa podistica Stramagetta per la prima domenica di febbraio		La corsa podistica Stramagetta si è svolta domenica 01/02/2015 ed è stata realizzata in collaborazione con le realtà del territorio Con deliberazione GC n 155 del 10/2014 è stata approvata l'organizzazione dell'iniziativa e sono stati assunti tutti gli atti e gli impegni di spesa necessari per la sua realizzazione	Realizzata un'attività sportiva divertente e coinvolgente, con lo scopo di avvicinare allo sport e coinvolgere fasce di cittadinanza differenti Valorizzazione dell'attrattiva turistica della Città	100%
15	G	Manifestazioni Estive	le opportunità e la crescita sociale	1 Avviso pubblico rivolto alle realtà del territorio per l'organizzazione dell'iniziativa 2 organizzazione di un calendario di eventi da realizzare durante i mesi estivi 3 realizzazione degli eventi come da calendario	Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con le realtà del territorio	Predisposizione di un calendario di eventi che preveda il coinvolgimento e la collaborazione di realtà del territorio entro il 30/06/2015	Settore Tecnico	Tutte le attività previste sono state realizzate come da programma approvato con Deliberazione GC n 65 del 03/06/2015 - Le attività in calendario prevedevano sia il coinvolgimento sia la collaborazione delle realtà del territorio	offerte proposte di aggregazione in Città durante il periodo estivo Maggior protagonismo delle realtà del territorio Valorizzazione dell'attrattiva della Città (n 28 eventi - n 30 Realtà coinvolte)	100%
16	G	Sperimentazione Servizio Civile	la città a misura dei giovani	1 selezione domande per volontariato servizio civile 2 avvio dei progetti nelle aree di riferimento presentate - 3 attività di gestione e monitoraggio del servizio civile	Impiego di volontari di servizio civile nei progetti nell'ambito del sociale e della cultura	Avvio progetto di servizio civile entro il 01/07/2015	Ufficio personale	Sono state svolte le attività previste per consentire l'avvio della sperimentazione del Servizio Civile Volontario I progetti sono avviati nelle seguenti date, determinate dalle disponibilità date dai volontari selezionati: n 3 volontari hanno preso servizio in data 01/07/2015 n 2 volontari hanno rinunciato e il volontario ha preso servizio in	offerte opportunità d'impegno ai giovani volontari in ambito culturale e sociale	100%
17	G	Revisione dei servizi a domicilio	servizi efficienti ed efficaci alle persone	1 Analisi servizio pasti al domicilio - 2 Verifica possibilità di miglioramento del servizio	Approfondimento del servizio per verificare possibili miglioramenti e implementazione	Presentazione di uno studio di fattibilità per potenziamento del servizio pasti caldi al domicilio entro il 31/12/2015		L'attività non è stata realizzata per mancanza di tempo e di risorse di personale		0%

18

(1)	Conoscimento e potenziamento di collaborazioni con portatori di interesse cittadini, i comitati di quartiere, le associazioni e i gruppi del territorio	la partecipazione ed il protagonismo dei cittadini	1 supporto agli incontri con le realtà del territorio finalizzati alla condivisione di bisogni e risposte per i cittadini e il territorio	promozione del protagonismo e delle collaborazioni con le realtà del territorio	Almeno n 10 incontri con le realtà del territorio per promuovere collaborazioni ed iniziative rivolte alla comunità		Sono stati realizzati i seguenti incontri: incontri per comunità possibile (Comin - Laic - scuola - Consorzio)- incontri con Caritas e San Vincenzo per convenzione buon Samaritano - incontri con Ass La Quercia, Ass Vigilacqua per progetti su disabilità - incontri con Croce Azzurra per trasporto disabili - Centro Diurno Anziani e Ausser per avvio utilizzo condiviso del salone polifunzionale e convenzioni - walking leader per gruppi di cammino	Miglioramento della risposta sociale della Città aumentando la partecipazione e il protagonismo delle realtà del territorio e in un'ottica di contenimento dei costi di realizzazione	100%
-----	---	--	---	---	---	--	---	---	------

19

(1)	Progetto Nuovo	la partecipazione ed il protagonismo dei cittadini	1 incontro con realtà sociali del territorio per definizione condivisa del progetto 2 predisposizione siti e materiali utili per avvio del progetto 3 comunicazione e diffusione sul territorio dell'informazione relativa al progetto 4 supporto alle associazioni e monitoraggio dell'attività 5 verifica conclusiva	supporto alla mobilità dei cittadini anziani e fragili che rimangono in città durante il mese di agosto	progettazione e realizzazione del progetto nei tempi previsti	ufficio tecnico	l'attività è stata realizzata come previsto dal 03/08/2015 al 28/08/2015 comunicazione GC del 22/07/2015 - determinazione - materiale divulgativo - m 500 volantini	Agevolata la permanenza in Città durante il mese di agosto per le persone anziane e disabili (n. 40 utenti)	100%
-----	----------------	--	--	---	---	-----------------	---	---	------

20

21

22

23

24

25

26

27

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SETTORE TERRITORIO										
N.	NATURA obiettivo	OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	SETTORI/ U.O. COINVOLTI	VERIFICA RISULTATI	BENEFICI CONSEGUITI ESTERNI/INTERNI	RAGGIUNGIMENTO
1	SC	Approvazione regolamento sistema di orti comunali	agenda verde	1)presentazione schema di regolamento al pubblico 2)raccolta contributi del pubblico 3)predisposizione testo definitivo regolamento	Facilitare accesso alle aree destinate ad orti	presentazione alla giunta della proposta definitiva del regolamento entro novembre 2015		in data 05/11/2015 si è provveduto a comunicare alla Giunta la versione definitiva del regolamento. Il regolamento è stato approvato con delibera CC 52 del 30/11/2015	esterno consentire ai fruitori di avere regole chiare per le modalità di utilizzo degli orti interno razionalizzare l'organizzazione degli spazi "orti"	100%
2	SC	Revisione del regolamento comunale "antenne"	agenda verde	Effettuato il monitoraggio previsto, si procederà alla revisione del 1)verifica contesto normativo e giurisprudenziale 2)incarico specialistico per aggiornamento localizzazione aree 3)stesura nuovo testo regolamento aggiornato con la localizzazione delle aree	Aggiornamento disciplina	presentazione proposta di revisione regolamento alla GC entro dicembre 2015		La proposta è stata presentata alla GC nella seduta del 17/12/2015 con comunicazione n.324	create le condizioni per prevenire il contenzioso	100%
3	SC	Promuovere interrimento delle linee ad alta tensione	agenda verde	Iniziati proficuamente i rapporti con TERNA e inoltrate le opportune richieste e documentazioni agli enti coinvolti (Regione e Parco del Ticino) si proseguirà con tutte le azioni possibili finalizzate all'interrimento o spostamento dei cavi ad alta tensione in attuazione dell'Accordo di Programma Regione Lombardia-Terna e Parco Ticino Organizzazione di una giornata	Aggiornare i cittadini dello stato di attuazione del progetto	organizzazione giornata informativa entro ottobre 2015		La giornata informativa si è svolta presso Casa Giacobbe il data 14/10/2015 - Partecipazione 30 partecipanti - 21 registrati - 5 osservazioni pervenute sul sito di tema	l'iniziativa ha consentito di coinvolgere e rendere edotta la popolazione delle modalità operative per l'interrimento nonché degli effetti positivi sull'ambiente -	100%
4	SC	Proposta di riqualificazione e gestione di impianti sportivi comunali	promozione dello sport	predisposizione di avvisi per sollecitare proposte di project financing	verificare interesse a iniziative di partenariato pubblico/privato nella gestione degli impianti	pubblicazione avvisi entro giugno 2015		Gli avvisi sono stati pubblicati in data 03/6/2015 Per lo Stadio Comunale non sono pervenute offerte Per lo Stadio di Pontevicchio è pervenuta un'offerta mancante della documentazione necessaria pertanto non si è potuto procedere alla valutazione	nessun beneficio diretto visto che non sono pervenute proposte, constatazione dell'assenza di rilevanza economica per la gestione della struttura	100%
5	SC	Mappatura strutture sportive esistenti	promozione dello sport	1)verifica stato di fatto impianti comunali 2)raccolta dati anche da altri uffici comunali 3)ricelaborazione prime proposte	acquisire informazioni e programmare interventi manutentivi	redazione schede di ogni impianto entro dicembre 2015		Le schede sono state presentate alla GC nella seduta del 17/12/2015 con comunicazione n.322	interno pervenire alla conoscenza dello stato e della consistenza aggiornata delle strutture sportive per ottimizzare la programmazione degli interventi in relazione alle risorse disponibili	100%
6	SC	Revisione servizio bike sharing	promozione del commercio e del territorio	Individuazione di forme più efficaci ed ottimali di fruizione del servizio da parte della cittadinanza valutazione dell'opportunità di coinvolgimento di operatori economici del turismo (albergatori, B&B) - attraverso acquisizione di manifestazione di interesse all'utilizzo e manutenzione del servizio comunale di bike sharing.	ottimizzare l'uso del bike sharing	presentazione proposta di miglioramento entro novembre 2015		La relazione è stata presentata all'Assessore competente il 14/10/2015 e successivamente il 23/11/2015	conoscenza delle possibilità di miglioramento del servizio	100%
7	SC	Interventi di efficientamento energetico gestione calore illuminazione pubblica e relamping per Efficientia	risparmio energetico efficienza	predisposizione degli atti necessari per partecipare al bando della Fondazione Cariplo cento Comuni efficienti e rinnovabili, con il Comune di Santo Stefano Ticino	Partecipazione bando cariplo	inoltro documentazione e partecipazione 2a fase bando cariplo		in data 24.06.2015 prot n. 27394 è stata presentata a Fondazione cariplo la domanda di contributo per il progetto Con nota del 10/11/2015 Fondazione Cariplo ha comunicato		100%
8	SC	Monitoraggio eliminazione "amianto" da parte dei privati	agenda verde	Si proseguirà con le azioni di monitoraggio e controllo sul processo dell'eliminazione dell'amianto 1)organizzazione tavolo tecnico "ex novaceta" con creazione apposito punto informativo sul sito comunale; 2)monitoraggio attività ex saffa 3)acquisizione dati da ditte convenzionate e da ASL previa richiesta di fornire autodenucie cittadini presenza amianto	partecipazione all'azione di eliminazione dell'amianto nel territorio comunale	compimento attività elencate entro novembre 2015		Il tavolo Novaceta si è svolto in data 20/04/2015 Sul sito del Comune nella sezione Territorio è stata creata una pagina dedicata alla Novaceta dal titolo "Dossier Novaceta" Si è provveduto a richiedere alle ditte convenzionate con il Comune un riscontro sugli interventi effettuati a Magenta. Dalle risposte fornite risulta che ad oggi siano stati richiesti alcuni preventivi alle ditte ma non sia stato realizzato alcun intervento E' stato inoltre richiesto ad ASL con nota del 02/09/2015 il database delle autodenucie e dei piani rimozione amianto per un confronto con il registro interventi amianto che		100%
9	SC	Realizzazione Palestra De Amicia	entità rinnovata e trasformata	appalto ed avvio lavori di realizzazione nuova palestra	avvio lavori nuova palestra	verbale consegna lavori entro luglio 2015		il verbale di consegna lavori è stato sottoscritto il 29/7/2015		100%

10	Riqualificazione aree giochi	la città trasformata e rinnovata	1) monitoraggio attrezzature giochi dei parchi/giardini 2) eliminazione arredi pericolosi e messa in sicurezza dei restanti 3) organizzazione e modalità d'informazione/comunicazione	garantire sicurezza nei parchi gioco	eliminazione entro settembre 2015 dei giochi pericolosi come individuati dal censimento	La relazione sull'attività svolta è stata presentata al GC con comunicazione n. 45 del 27/11/2015	100%
11	Organizzazione eventi sensibilizzazione sul verde	di agenda verde	Promozione di appuntamenti destinati alla cittadinanza al fine di attirare l'attenzione sulle tematiche di maggiore rilevanza ambientale, anche attraverso momenti di attività pratica (es. giornate del verde, pulizie di primavera, pulizia collettiva delle aree verdi)	sensibilizzazione dei cittadini alla pulizia delle aree individuate	organizzazione di almeno un evento entro il 31-12-2015	E' stata organizzata una serata pubblica il 16/4/2015 dal titolo informambiente e in data 19/4/2015 si è svolta la giornata verde pulito	100%

12
13
14

SETTORE SICUREZZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE											
N.	NATURA obiettivo	OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	SETTORI/ COINVOLTI	U.O.	VERIFICA RISULTATI	BENEFICI CONSEGUITI ESTERNI/INTERNI	RAGGIUNGIMENTO
1	S(1)	promozione attività di protezione civile	città aperta, comunità sicura	1) Attività di sensibilizzazione e promozione primo campus di Protezione civile rivolto agli studenti di età compresa tra i 10 e 13 anni entro fine scuola. 2) Organizzazione e svolgimento del primo campus entro fine luglio 3) somministrazione questionario gradimento alle famiglie. Si intende raggiungere un gradimento dell'iniziativa pari o superiore all'80%.	Attraverso attività pratiche svolte dai ragazzi insieme ai volontari, quali: 1) allestimento di un campo base e attività di esercitazione per rischio idrogeologico si intende far conoscere e trasmettere l'importanza dell'attività di	Realizzazione del campus di protezione civile entro il 31-7-2015	Polizia Locale compreso personale amministrativo e gruppo comunale di protezione civile.		Il campus si è svolto il 19 luglio 2015 con il sovvenzionamento della Polizia Locale, ed ha visto la partecipazione di 24 ragazzi tra i dieci e tredici anni. Sono stati coinvolti gruppi comunali di protezione civile di Magenta, Mareggio e Vittuone, i volontari del Parco del Ticino e FARI. I costi per l'organizzazione sono stati sostenuti esclusivamente con sponsorizzazioni.	Gli studenti hanno allestito un campo base e simulato prove antincendio, acquisendo nozioni di base sull'attività della protezione civile in emergenza, venendo al contempo a contatto con realtà di volontariato. Ai partecipanti sono stati somministrati questionari di gradimento (modello allegato), da cui emerge un giudizio "eccellente" (100%) in merito all'efficacia dell'iniziativa e giudizi "positivi" (90%) in relazione agli altri parametri. Si allegano articoli di giornale relativi all'iniziativa.	100%
2	S(1.3)	Riqualificazione mercato settimanale area alimentare, istituzione infopoint turistici	promozione del commercio territorio	1) lavori di riqualificazione dell'area pubblica via con assegnazione temporanea posteggi approvazione graduativa e rilascio n.42 concessioni; 2) realizzazione infopoint biblioteca ed ufficio accoglienza; 3) organizzazione giornata promozionale in occasione feste delle associazioni.	1) riqualificazione mercato settimanale area alimentare; 2) realizzazione infopoint turistici; 3) attivazione infopoint permanenti entro fine ottobre.	Usabilità del mercato riqualificato dal 1 gennaio 2016.	setto settore ufficio cultura settore istituzionale		1-2) Con nota del 16 novembre 2015 (vedasi allegato) è stata chiesta da parte del dirigente UTC proroga per il raggiungimento dell'obiettivo dei lavori di riqualificazione del mercato, conseguentemente anche lo spostamento temporaneo non è avvenuto nell'anno 2015. Sono stati fissati i criteri per l'assegnazione delle concessioni.	creare le condizioni per lo spostamento del mercato; realizzare gli strumenti informativi per diffondere le conoscenze sulle attrattive turistiche del territorio.	100%
4	C	prosecuzione provvedimento antimafia	il valore della legalità	Supporto degli uffici dell'attività della Giustizia per i rapporti e le relazioni con il coordinamento della rete dei comuni contro le mafie dell'Ovest-Milano nell'ambito delle attività e delle iniziative promosse dall'organismo.	Diffusione dei valori della cultura della legalità tra i giovani.	almeno un incontro tra studenti e magistrati che si occupano di antimafia entro dicembre 2015.	organizzazione di almeno un incontro tra studenti e magistrati che si occupano di antimafia entro dicembre 2015.		è stato organizzato il 10 dicembre un incontro con un magistrato della Procura di Milano presso il liceo Bramante. A causa di impegni improvvisi il relatore non ha potuto presenziare e l'intervento è stato annullato.		non valutabile
5	C	impianto videosorveglianza	città aperta, comunità sicura	Esecuzione appello per ammodernamento dell'architettura e delle strumentazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale.	Il funzionamento del sistema di videosorveglianza quale sistema integrato di sicurezza del	affidamento del servizio entro fine dicembre.			Servizio affidato con determina n. 59 del 29 dicembre 2015.	creare le condizioni per migliorare la sicurezza nel territorio.	100%
6	C	rete antiviolenza	pari opportunità e coesione sociale	1) Informazioni su sito comune di Magenta; 2) organizzazione incontro con studenti scuole superiori; 3) corso di specializzazione per operatori di Polizia Locale dei comandi facenti parte della rete antiviolenza Ticino Olona.	Diffusione delle informazioni relative alle strutture che operano in rete sul territorio comunale, incentri con i giovani nelle scuole e	completamento attività entro il 31-12-2015.			1) Il sito del Comune di Magenta è stato implementato con una sezione dedicata alla rete antiviolenza; 2) Nel mese di novembre si è tenuto un incontro, a cui hanno aderito 450 studenti delle scuole superiori, in tema di maltrattamenti e violenza sessuale. Sono state presentate le strutture territoriali di	assicurare l'informazione sulla rete antiviolenza e la sensibilizzazione degli studenti sul tema.	100%

