

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N.	PROGETTO	OBIETTIVO	ATTIVITA'	CONTESTO D'AVVIO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO	sett.resp. Obiettivo
	Innovazione nell'attività amministrativa		Contributo performance	35%			
1	>>40%	manuale di gestione documenti	creazione gruppo di lavoro tra gli operatori che formano e trattano i documenti in formato elettronico, per la revisione del manuale di gestione documentale individuazione da parte del gruppo di lavoro regole procedurali per la gestione dei documenti formati elettronicamente formazione del nuovo manuale di gestione documentale	formazione e trattazione della documentazione elettronica	creare un nuovo manuale di gestione documentale con regole uniformi per tutti gli operatori comunali	nuovo manuale di gestione documentale entro il 31-12-2017	istituzionale
2	>>10%	accesso telematico facilitato ai servizi online comunali	compimento delle operazioni necessarie a consentire agli utenti l'uso dello speed per l'accesso ai servizi online offerti dal Comune	condizioni per l'uso dello speed previsto dall'Agenda Digitale	rendere possibile l'utilizzo dello speed per i servizi telematici offerti dal Comune agli utenti	rendere possibile l'uso dello speed per i servizi telematici entro il 31-12-2017	istituzionale
3	>> 5%	accesso telematico al registro delle sepolture cimiteriali	compimento delle operazioni necessarie a consentire la consultazione on line del registro delle sepolture	informazioni sulle sepolture nel cimitero soltanto presso il Comune	consentire la conoscenza da remoto delle sepolture che è possibile richiedere in concessione e trattazione telematica del procedimento	attivazione procedura telematica entro il 31-12-2017	istituzionale
4	>> 10%	procedimento telematico edilizia privata	compimento delle operazioni per realizzare il procedimento telematico degli atti di edilizia privata	assenza di tale modalità di svolgimento della procedura	consentire l'avvio e la conoscenza da remoto dei procedimenti di formazione degli atti d'iniziativa di terzi in materia di edilizia privata	procedura a regime entro il 31-12- 2017	tecnico
	>> 20%	Carta di identità elettronica	Porre in essere tutte le attività propedeutiche nonché munirsi delle necessarie dotazioni strumentali per attivare la carta di identità elettronica	rilascio delle carte d'identità soltanto in formato cartaceo	digitalizzare il rilascio delle carte d'identità	procedura a regime entro il 31-12-2017	finanziario/Amministrativo
	>>15%	fascicolo elettronico personale dipendente (ob.triennale)	creazione per ogni dipendente di un fascicolo in formato elettronico per la raccolta della documentazione inerente l'attività lavorativa dell'interessato; scannerizzazione della documentazione esistente in formato cartaceo	esistenza di fascicoli in formato cartaceo	completare la digitalizzazione di tutta l'attività amministrativa	creare entro il 31-12-2016 fascicoli elettronici di almeno 40 dipendenti	istituzionale
	Legalità e trasparenza		contributo performance	35%			
	>> 50%	piano anticorruzione 2017	attuazione delle misure previste dal piano	rendere possibile l'adempimento all'obbligo legale di applicazione di misure per prevenire la corruzione	piena attuazione del piano comunale di prevenzione della corruzione	applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal piano,documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione	istituzionale

>> 50%	piano trasparenza 2017	compimento delle operazioni necessarie per adempiere agli obblighi di pubblicazione individuati dal programma allegato al piano anticorruzione	rendere possibile l'applicazione degli obblighi legali sulla trasparenza	attuazione del programma sulla trasparenza allegato al piano anticorruzione 2017	applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal programma, documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione	
potenziamento servizi al pubblico contributo performance 30%						
>> 20%	Organizzazione attività estive per i bambini dell'asilo nido	1. Organizzazione delle attività estive per i bambini e le famiglie frequentanti gli asili nido comunali 2. predisposizione di un programma di attività condiviso in collaborazione e integrazione tra i due asili nido comunali	riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte delle famiglie	Aiutare e sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di cura e lavoro durante il periodo estivo	realizzazione del progetto secondo il calendario prefissato	servizi al cittadino
>> 10%	Controllo di vicinato commerciale	1. Sottoscrizione protocollo operativo con gruppi di controllo di vicinato commerciale e Confcommercio; 2. installazione segnaletica nelle zone aderenti; 3. riunioni periodiche con coordinatori e Polizia Locale; 4. attività di controllo pattuglie di quartiere	assenza dell'intervento	potenziare la sicurezza nel territorio con il coinvolgimento dei cittadini	1. Entro 30 giugno 2017 sottoscrizione di almeno un protocollo operativo e installazione segnaletica. 2. Entro 31 dicembre 2017 almeno tre riunioni con i coordinatori cdv e PL. 3. Rilevazione durante i servizi di prossimità di PL di fatti e circostanze legati alla sicurezza presso gli esercenti aderenti al cdv: rapporti di servizio ≥ 20 .	polizia locale
>> 2%	Collaborazione con le associazioni culturali e artistiche locali per la programmazione di iniziative comuni	1. Attività di supporto per organizzazione di eventi in condivisione con le realtà del territorio con particolare riferimento al Festival Jazz 2. predisposizione atti amministrativi necessari per definire la co-organizzazione e dare visibilità ai benefici ricostituiti indirettamente	riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte della popolazione	implementare la collaborazione e la condivisione con le realtà locali per l'attuazione di proposte culturali	Definizione organizzazione del Festival Jazz nelle date stabilite entro il 30.09.2017 - N. 3 attività di comunicazione	servizi al cittadino
>> 20%	158° Anniversario della Battaglia di Magenta	1. Organizzazione del programma istituzionale del 158° anniversario della Battaglia 2. supporto all'organizzazione della 23^ rievocazione storica, in collaborazione con l'Ass. Pro Loco Magenta 3. supporto per organizzazione di eventi collaterali alla rievocazione storica in condivisione con le realtà del territorio. In particolare verrà organizzata la seconda edizione della Notte Rosso Magenta in versione "notte bianca" 4. supporto organizzativo e operativo agli eventi, con particolare riferimento alla Notte Rosso Magenta	riproposizione di iniziativa di forte attrattività turistica e costitutiva della tradizione del popolo magentino	realizzazione celebrazione per 158° anniversario coinvolgendo le realtà del territorio e la cittadinanza per favorire l'attrattività turistica della città e l'aggregazione sociale della popolazione	formazione del programma degli eventi e realizzazione di tutti gli eventi di competenza dell'Amministrazione Comunale.	servizi al cittadino

	>> 15%	Corse podistiche: Stramagenta 2017 e Stramagentina by night 2017	compimento delle operazioni necessarie per realizzare due corse podistiche: la Stamagenta, corsa competitiva a non competitiva rivolta alle famiglie e la seconda edizione della corsa non competitiva rivolta ai ragazzi delle scuole cittadine, realizzando una delle proposte presentate dal Consiglio dei ragazzi. In particolare si procederà con: 1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte per la riuscita della manifestazione sportiva e con i ragazzi coinvolti nel progetto 2. supporto amministrativo, organizzativo ed operativo all'evento	riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte della popolazione	Favorire l'aggregazione e lo sport in Città e sostenere il protagonismo dei ragazzi	Realizzazione delle corse podistiche come da programma	servizi al cittadino
	>> 20%	1^ Tappa Giro d'Italia in Handbike	1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte nel progetto per organizzazione della manifestazione 2. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo all'evento	nuova iniziativa	realizzare un evento di portata nazionale per rendere attrattiva di visitatori la città e fornire un'occasione di aggregazione sociale alla popolazione	progettazione e realizzazione dell'iniziativa nei tempi previsti.	servizi al cittadino
	>> 3%	Rassegna Teatrando	1. coordinamento delle attività di tutti i laboratori in un'ottica di integrazione e di creazione della "convivio dei teatranti" 2. organizzazione 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto in collaborazione con le scuole secondarie di II grado, le realtà del territorio e con i ragazzi coinvolti nel progetto per l'organizzazione 3. supporto organizzativo e operativo alla Rassegna	riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte dei ragazzi	Favorire il protagonismo dei ragazzi	Realizzazione della 1^ Tappa del Giro d'Italia in Handbike. Almeno N. 80 atleti partecipanti - N. 5 associazioni coinvolte nell'organizzazione	servizi al cittadino
	>> 5%	progetto "Comunità Possibile: possibilità per crescere"	1. Attività di supporto per organizzazione di iniziative in condivisione con altri servizi territoriali e le realtà del territorio volti a realizzare il progetto "Comunità possibile: possibilità per crescere" 2. supporto organizzativo e operativo alle attività	continuazione di iniziativa avviata l'anno precedente	Promozione del protagonismo e della partecipazione delle famiglie con figli di età compresa tra 0/12 anni	Realizzazione della 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto entro giugno 2017.	servizi al cittadino
	>> 5%	progetto donne lavoro	supporto dello sportello accoglienza nell'attivazione di percorsi di accompagnamento al lavoro e, ove possibile, anche di work experiences retribuite.	nuova iniziativa	migliorare e accrescere le condizioni di occupabilità di donne disoccupate ed in situazione di disagio economico e lavorativo, a rischio o già escluse socialmente	supporto nell'attivazione di percorsi per almeno 10 donne per un periodo di almeno 5 settimane entro il 31 dicembre 2017	finanziario/Amministrativo

SETTORE ISTITUZIONALE

N.	OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	CARATTERE OBIETTIVO (strategico/gestionale) grado strategicità (media:1/elevata:1,1 fondamentale:1,3)	SETTORI/ U.O. COINVOLTI
1	nuovo manuale di gestione documentale	standardizzazione procedimenti amministrativi	creazione gruppo di lavoro tra gli operatori che formano e trattano i documenti in formato elettronico, per la revisione del manuale di gestione documentale individuazione da parte del gruppo di lavoro regole procedurali per la gestione dei documenti formati elettronicamente formazione del nuovo manuale di gestione documentale	creare un nuovo manuale di gestione documentale con regole uniformi per tutti gli operatori comunali	proposta di nuovo manuale di gestione documentale entro il 31-12-2017	strategico 1,1 (P.O.)	
2	accesso telematico facilitato ai servizi online comunali	digitalizzazione attività	compimento delle operazioni necessarie a consentire agli utenti l'uso dello speed per l'accesso ai servizi online offerti dal Comune	rendere possibile l'utilizzo dello speed per i servizi telematici offerti dal Comune agli utenti	rendere possibile l'uso dello speed per i servizi telematici entro il 31-12-2017	strategico 1,1 (P.E.)	
3	accesso telematico al registro delle sepolture cimiteriali	digitalizzazione attività	compimento delle operazioni necessarie a consentire la consultazione on line del registro delle sepolture	consentire la conoscenza da remoto delle sepo	attivazione procedura telematica entro il 31-12-2017	strategico 1,1 (P.O.)	
4	fascicolo elettronico personale dipendente (ob.triennale)	digitalizzazione attività	creazione per ogni dipendente di un fascicolo in formato elettronico per la raccolta della documentazione inerente l'attività lavorativa dell'interessato; scannerizzazione della documentazione esistente in formato cartaceo	completare la digitalizzazione di tutta l'attività amministrativa	creare entro il 31-12-2016 fascicoli elettronici di almeno 40 dipendenti	strategico 1 (P.O.)	
5	piano anticorruzione 2017	non previsto	attuazione delle misure previste dal piano	piena attuazione del piano comunale di prevenzione della corruzione	applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal piano,documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione	strategico 1,1 (P.O.)	

6	piano trasparenza 2017	non previsto	compimento delle operazioni necessarie per adempiere agli obblighi di pubblicazione individuati dal programma allegato al piano anticorruzione	attuazione del programma sulla trasparenza allegato al piano anticorruzione 2017	applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal programma, documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione	strategico 1,1 (P.O.)	
7	avvio nuovo mandato amministrativo	non previsto	compimento di tutte le operazioni e degli atti necessari per l'avvio del nuovo mandato amministrativo	efficace ed efficiente assistenza alla ricostituzione e funzionamento degli organi comunali a seguito delle elezioni amministrative	adempimento nei termini e senza irregolarità di tutte le incombenze previste per il primo funzionamento degli organi comunali dopo le elezioni	gestionale	
8	disciplina procedimento amministrativo	burocrazia semplice	redazione regolamento sul procedimento amministrativo e formazione modulistica atti più ricorrenti	individuazione regole comuni nell'organizzazione e svolgimento dei procedimenti amministrativi comunali	presentazione bozza regolamento entro 31-12-2017	gestionale	
9	piano anticorruzione e trasparenza	non previsto	monitoraggio misure previste dal piano anticorruzione e dal piano trasparenza	operatività piano anticorruzione e trasparenza	attestazione attuazione misure in relazione responsabile prevenzione e sicurezza	gestionale	
10	programmazione biennale forniture e servizi ricorrenti	non previsto	formazione scadenziere contratti ricorrenti e redazione proposta programma fabbisogno	assicurare trasparenza ed efficienza all'attività contrattuale comunale	presentazione proposta programma e formazione scadenziere dei contratti entro 31-10-2017	gestionale	
11	aggiornamento disciplina regolamentare sull'organizzazione degli uffici	non previsto	censimento ed analisi dei regolamenti ed atti generali comunali vigenti sull'organizzazione degli uffici e il personale; raccolta in un unico regolamento di tutta la disciplina ancora applicabile e contestuale abrogazione degli atti non più applicabili	aggiornare e rendere agevole l'informazione delle norme regolamentari applicabili nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale	presentazione proposta di regolamento unico entro il 30-11-2017	gestionale	
12	programmazione formazione del personale	non previsto	rilevazione bisogni formativi; redazione programma triennale	fornire la formazione e l'aggiornamento professionale al personale comunale	presentazione proposta di programma entro 30-9-2017	gestionale	
13	assistenza lavori consiliari	non previsto	addestramento di ulteriore personale all'utilizzo nuovo sistema audiovideo	assicurare la completa gestione in autonomia del sistema	utilizzo in autonomia del nuovo sistema da parte di un'ulteriore unità di personale entro il 30-9-2017	gestionale	

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

N.	OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	CARATTERE OBIETTIVO (strategico/gestionale) grado strategicità (media:1/elevata:1,1)	SETTORI/ U.O. COINVOLTI
1	Regolamento Cassa EcoB3:G8nomale	burocrazia semplice	redazione regolamento di disciplina della cassa economale	Disciplinare in modo specifico l'attività del servizio cassa economale	predisposizione proposta di regolamento entro il 31-12-2017	gestionale	
2	progetto donne lavoro	non previsto	supporto dello sportello accoglienza nell'attivazione di percorsi di accompagnamento al lavoro e , ove possibile, anche di work experiences retribuite.	migliorare e accrescere le condizioni di occupabilità di donne disoccupate ed in situazione di disagio economico e lavorativo, a rischio o già escluse socialmente	supporto nell'attivazione di percorsi per almeno 10 donne per un periodo di almeno 5 settimane entro il 31 dicembre 2017	strategico grado 1 (P.O.)	
3	Controllo di gestione	Sviluppo del Controllo di Gestione	acquisto software dedicato; redazione piano centri di costo ed implementazione sistema informatico	Implementare il controllo di gestione nell'attività comunale	Addestramento utilizzo dotazione software e definizione piano centri di costo entro il 31-12-2017	strategico grado 1	
4	Equità fiscale	la fiscalità sostenibile	attività di recupero evasione e verifica insoluti tari 2012/2016.	Perseguimento equità fiscale	recupero superiore a euro 250.000 ed esito verifica insoluti Tari 2012/2016 entro il 31-12-2017	gestionale	
5	Contratto di tesoreria	non previsto	Alla luce delle mutate condizioni di mercato occorre rivedere la convenzione di tesoreria comunale e procedere all'affidamento del servizio	Affidamento servizio di tesoreria	Provvedimento affidamento servizio di tesoreria entro il 30-6-2017	gestionale	
6	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	non previsto	Sviluppare e perfezionare l'adesione all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	Perfezionare i flussi trasmissione dati	Attivazione postazioni di lavoro e sperimentazione attività entro il 30-9-2017	strategico grado 1	
7	Carta di identità elettronica	Porre in essere tutte le attività propedeutiche nonché munirsi delle necessarie dotazioni strumentali per attivare la carta di identità elettronica	rilascio delle carte d'identità soltanto in formato cartaceo	digitalizzare il rilascio delle carte d'identità	procedura a regime entro il 31-12-2017	strategico grado 1,1 (P.O.)	

SETTORE SICUREZZA

N.	OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	CARATTERE OBIETTIVO (strategico/gestionale) grado strategicità	SETTORI/ U.O. COINVOLTI
1	Interventi di protezione civile	Non previsto	Interventi in coordinamento Polizia Locale /Protezione civile in caso di allerta meteo per vento forte o rischio idrogeologico per rimozione pericoli per l'incolumità pubblica	Ripristino circolazione stradale in caso eventi fronteggiabili localmente ad esempio per caduta alberi o strutture sulla pubblica via per vento forte o disagi per precipitazioni intense.	Stesura procedure operative con tempi e modalità di intervento Verifica risoluzione blocco viabilistico in un tempo massimo di due ore.	gestionale	
2	Controllo di vicinato commerciale	La comunità sicura	1.Sottoscrizione protocollo operativo con gruppi di controllo di vicinato commerciale e Confcommercio; 2. installazione segnaletica nelle zone aderenti; 3. riunioni periodiche con coordinatori e Polizia Locale; 4. attività di controllo pattuglie di quartiere	potenziare la sicurezza nel territorio con il coinvolgimento dei cittadini	1. Entro 30 giugno 2017 sottoscrizione di almeno un protocollo operativo e installazione segnaletica. 2. Entro 31 dicembre 2017 almeno tre riunioni con i coordinatori cdv e PL. 3. Rilevazione durante i servizi di prossimità di PL di fatti e circostanze legati alla sicurezza presso gli esercenti aderenti al cdv: rapporti di servizio \geq 20.	strategico grado 1 (P.O.)	
3	Regolamentazione attività commerciali e solidali su aree pubbliche	Promozione commercio turismo territorio	Predisposizione Regolamento	L'adozione di tali strumenti, propedeutici per l'organizzazione di eventi attrattivi, ha come finalità la valorizzazione e promozione di sagre, fiere, attività ricreative e di volontariato da disciplinare nel rispetto della libera iniziativa e della tutela delle attività commerciali.	Entro il 31 ottobre 2017 predisposizione del regolamento delle sagre e del piano comunale delle cessioni a fini solidaristici.	gestionale	
4	Sicurezza stradale	Non previsto	Verifica dell'idoneità dei mezzi di trasporto e degli autisti che vengono utilizzati in occasione delle gite scolastiche. La Polizia Locale si occuperà di verificare preventivamente l'idoneità dei mezzi e dei conducenti . Il controllo verrà eseguito almeno 30 minuti prima della partenza secondo le indicazioni degli istituti scolastici.	curare la sicurezza del trasporto di persone in occasione delle gite scolastiche.	Entro il 31 dicembre 2017: controllo di n. \geq 20 autobus e relativi conducenti; verifica in occasione di n. \geq 15 partenze gite scolastiche	strategico grado 1	

SETTORE TECNICO

N.	OBIETTIVI (OPERATIVI)	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	CARATTERE OBIETTIVO (strategico/gestionale) grado strategicità (media:1/elevata:1,1)	SETTORI/ U.O. COINVOLTI
1	Organizzazione eventi di sensibilizzazione sul verde	agenda verde	Promozione di appuntamenti destinati alla cittadinanza al fine di attirare l'attenzione sulle tematiche di maggiore rilevanza ambientale, anche attraverso momenti di attività pratica (es. giornate del verde, pulizie di primavera, pulizia collettiva delle aree verdi).	sensibilizzazione dei cittadini al decoro urbano	organizzazione di almeno due eventi entro il 31/12/2017 -	gestionale	
2	Concorso di idee per la Riqualficazione di Piazza Kennedy (pluriennale)	città trasformata e rinnovata	Esame delle proposte della cittadinanza - Presentazione pubblica e Predisposizione del Documento utile ai fini dell'avvio della progettazione	pervenire ad un'idea progettuale di riqualificazione della piazza	avvio consultazione per proposte:settembre 2017 predisposizione Documento avvio affidamento incarico progettazione:dicembre 2017	strategico grado 1	
3	Interventi di efficientamento energetico: gestione calore - illuminazione pubblica e relamping per Magenta Efficiente (pluriennale)	il risparmio e l'efficienza energetica	completamento della procedura di riscatto e della stesura dei documenti di gara e approvazione atti relativi, aggiornati con norme relative al nuovo codice contratti (D.Lgs. n.50/2016) - procedura di gara e affidamento	individuare il soggetto attuatore e gestore della riqualificazione della pubblica illuminazione	approvazione progetto di fattibilità: giugno 2017 avvio procedura di gara: settembre 2017	gestionale	
4	procedimento telematico edilizia privata	La città in tempo con i cittadini	compimento delle operazioni per realizzare il procedimento telematico degli atti di edilizia privata	consentire l'avvio e la conoscenza da remoto dei procedimenti di formazione degli atti d'iniziativa di terzi in materia di edilizia privata	procedura a regime entro il 31-12- 2017	strategico grado 1,1 (P.O.)	

5	semplificazione amministrativa nell'edilizia privata	non presente	Revisione modulistica ed efficientamento servizio in relazione alle nuove disposizioni normative in materia di edilizia privata	dare piena attuazione alla semplificazione amministrativa	adozione nuova modulistica : entro 30 giugno 2017	gestionale	
6	Riqualificazione Via Garibaldi (pluriennale)	non presente	Predisposizione del progetto di fattibilità previo coordinamento con CAPHOLDING (sottoservizi) con la finalità di coordinare i tempi dei rispettivi cantieri e ridurre costi e disagi ai cittadini	avvio riqualificazione di una importante e significativa parte di città	redazione progetto di fattibilità entro giugno 2017	strategico1	
7	creazione banca dati consumi utenze comunali	non presente	creazione di un "data base" per la gestione delle fatture ed il controllo dei consumi (associando ad ogni edificio/prprietà/contatore le relative fatture di consumo)	monitorare i consumi per individuare anomalie e attivare correttivi	presentazione banca dati entro il 31/12/2017	gestionale	
8	organizzazione ufficio sottosuolo	non presente	istituzione di una struttura organizzativa nel settore tecnico per lo svolgimento di tutte le attività inerenti gli interventi nel sottosuolo comunale, svolgendo un ruolo di interconnessione e di tramite sia con gli altri uffici del settore che con operatori e gestori. (individuazione dei soggetti, pianificazione e organizzazione delle fasi del processo, predisposizione modelli e loro messa a disposizione)	efficientare la gestione e il coordinamento degli interventi tecnico-amministrativi nel sottosuolo	rendere operativa la struttura e mettere a disposizione nuova modulistica aggiornata entro dicembre 2017	gestionale	
9	interventi sulle strutture sportive esistenti (pluriennale)	promozione dello sport	predisposizione progetti di fattibilità interventi palestra di Pontenuovo e palestra delle scuola Baracca	consentire l'inserimento degli interventi nel Programma triennale 2018	progettazione entro settembre 2017.	gestionale	

N.	OBIETTIVI	DUP	ATTIVITA'	RISULTATO ATTESO	INDICATORI DI RISULTATO	CARATTERE OBIETTIVO (strategico/gestionale) grado strategicità (media:1/elevata:1,1 fondamentale:1,3)	SETTORI/ U.O. COINVOLTI
1	Revisione dei servizi a domicilio	servizi efficaci ed efficienti alle persone	Al fine del miglioramento e dell'implementazione dell'offerta del servizio pasti caldi al domicilio, si provvederà a: 1. Predisporre un questionario di customer satisfaction per valutare la qualità del servizio e le richieste dell'utenza - 2. Intervenire con almeno 2 azioni migliorative tra quelle che risulteranno segnalate dall'utenza	Approfondimento del servizio per verifica possibile miglioramento e implementazione	Presentazione degli esiti della customer satisfaction sul servizio entro il 31.07.2017 - Avvio almeno 2 azioni migliorative entro il 31.12.2017	gestionale	
2	Analisi e verifica per una proposta di revisione del servizio farmacie	servizi efficaci ed efficienti alle persone	1. realizzazione di uno studio e per l'individuazione possibilità di razionalizzazione e revisione del servizio in relazione alle prospettive di sviluppo -	ottenere uno studio relativo alle possibili forme gestionali del servizio più efficaci/efficienti dell'attual gestione	Presentazione dello studio entro il 31.12.2017	gestionale	
3	Non Solo 8 marzo	le pari opportunità e la coesione sociale	1. Avviso pubblico rivolto alle realtà del territorio per l'organizzazione dell'iniziativa 2. organizzazione di un calendario di eventi da realizzare durante il mese di marzo 3. realizzazione degli ecenti come da calendario	Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con le realtà del territorio	Piena realizzazione di tutti gli eventi programmati	gestionale	
4	Manifestazioni Estive	le pari opportunità e la coesione sociale	1.Organizzazione del programma strutturato in collaborazione con tutte le realtà del territorio che vorranno coinvolgersi nel proporre eventi ed iniziative. 2. supporto all'organizzazione degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e dalle realtà del territorio.	Organizzazione delle Manifestazioni Estive coinvolgendo le realtà del territorio e la cittadinanza	Svolgimento delle attività presenti nel programma - Coinvolgimento nell'attuazione della manifestazione di almeno n. 5 realtà del territorio	gestionale	Servizi al Cittadino - Tecnico
5	Attivazione percorsi di integrazione	le pari opportunità e la coesione sociale	1. Attività di supporto per organizzazione di eventi che favoriscano l'integrazione 2. organizzazione attività ed evento per conferimento della cittadinanza onoraria	Creare opportunità per la popolazione straniera nella partecipazione alla vita cittadina	Organizzazione evento per conferimento cittadinanza onoraria entro il 31.12.2017. N. dei bambini partecipanti/N. bambini invitati	gestionale	
6	Attuazione del Piano Sociale di Zona	La tutela del benessere dei cittadini e della comunità	1. realizzazione attività della prima annualità del Progetto "Comunità Possibile:possibilità per crescere" - 2. promozione delle attività legate alla tutela minori e all'affido familiare - 3. predisposizione di progetti a favore di persone anzian e disabili per la permanenza al domicilio mediante l'utilizzo di risorse del piano di zona - 4. partecipazione ai tavoli di lavoro organizzati dal Piano di Zona (tavoli tecnici - tavoli tematici - gruppi di lavoro...) - 5. adempimenti legati all'obbligo informativo sulle attività sociali el comune 6.realizzazione di tutte le attività necessarie per l'attuazione del Piano di Zona in qualità di Comune capofila	Attuazione sul territorio cittadino degli obiettivi del piano di zona	Compimento di tutti gli adempimenti necessari per il pieno utilizzo delle risorse e dei servizi del Piano di Zona disponibili per il Comune di Magenta	gestionale	

7	Piano per il Diritto allo Studio	sostegno alla scuola ed all'educazione	1. supporto all'attività in collaborazione con le scuole finalizzato alla condivisione di progetti e obiettivi comuni da inserire nel Piano Diritto allo Studio, con particolare riferimento alle proposte di educazione alimentare strutturate in collaborazione con la Commissione Mensa e all'orientamento scolastico 2. supporto alle attività finalizzate a valorizzare e differenziare l'offerta formativa 3. redazione di Piano Diritto allo Studio 4. predisposizione atti per approvazione piano diritto allo studio 5. assunzione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del Piano	assicurare interventi di sostegno al diritto allo studio per l'a.s. 2017/2018 con progetti e proposte condivisi con le scuole	Predisposizione proposta di Piano per il Diritto allo Studio volto a valorizzare e differenziare l'offerta formativa entro il 12.09.2017. Adozione degli atti necessari a dare attuazione al piano entro 30 giorni dall'approvazione	gestionale	Polizia Locale
8	Graduatoria Unica per le scuole dell'Infanzia	sostegno alla scuola ed all'educazione	1. verifica delle domande di iscrizione raccolte dagli ICS cittadini 2. costituzione commissione mista per redazione graduatoria unica 3. approvazione graduatoria unica 4. approvazione protocollo d'intesa con criteri di precedenza per l'a.s. 2017/2018	Facilitare alle famiglie l'accesso alle scuole dell'infanzia statali	Formulazione della graduatoria unica per le scuole dell'infanzia statali entro il 30.04.2017. N. dei bambini ammessi con entrambi i genitori lavoratori	gestionale	
9	Promuovere e sostenere l'interculturale nelle scuole	sostegno alla scuola ed all'educazione	In considerazione dell'elevato numero di alunni stranieri inseriti nelle scuole cittadine e della necessaria integrazione dei bambini con famiglie richiedenti asilo ospitati in Città presso un Centro di Accoglienza, si promuoveranno e sosterranno iniziative e interventi a favore dell'apprendimento linguistico e dell'integrazione culturale e sociale degli studenti stranieri e delle loro famiglie. Più precisamente verranno realizzati interventi di facilitazione linguistica e integrazione culturale nelle scuole primarie cittadine e collaborazione con il CPIA per l'organizzazione dei tests per stranieri finalizzati alla certificazione della lingua italiana	Favorire l'integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie	Attuazione di almeno 1 intervento di facilitazione linguistica e integrazione culturale in tutte le scuole primarie cittadine. Definizione con il CPIA del calendario delle prove per certificazione della lingua italiana.	gestionale	istituzionale
10	Iniziative di Educazione alimentare	sostegno alla scuola ed all'educazione	In collaborazione con la Commissione Mensa e con il soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica, annualmente vengono proposte e organizzate iniziative e attività per favorire l'educazione alimentare e le buone prassi della nutrizione. In particolare verranno proposte iniziative a favore degli alunni e delle loro famiglie per promuovere la conoscenza del servizio e degli elementi nutritivi.	Favorire l'educazione alimentare e la conoscenza degli alimenti per un consumo alimentare consapevole	Attuazione di almeno 2 serie di laboratori rivolti agli alunni, 1 per le scuole primarie e 1 per le scuole dell'infanzia su temi condivisi in Commissione Mensa. Organizzazione di 1 visita guidata al Centro Cottura e di n. 2 laboratori per bambini e genitori su temi condivisi in Commissione Mensa.	gestionale	
11	Iniziative di Orientamento	sostegno alla scuola ed all'educazione	Al fine di implementare l'offerta formativa delle scuole e in considerazione dell'importanza dell'orientamento scolastico per le classi in uscita, si intende sperimentare l'organizzazione di iniziative dedicate all'approfondimento e all'orientamento sulle opportunità del mondo del lavoro, anche favorendo progetti di alternanza scuola e lavoro	Promuovere l'orientamento scolastico e al lavoro dei ragazzi e dei giovani	Organizzazione di n. 2 progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori cittadine	gestionale	istituzionale
12	Organizzazione della terza stagione Magenta Cultura	investimento sulla cultura per il futuro della città	1. attuazione del programma della stagione Magenta Cultura 2017 - 2. Consolidamento degli aspetti positivi e della collaborazione con il Comune di Abbiategrasso 3. predisposizione della campagna divulgativa e informativa sulla stagione	Attuazione Stagione Culturale Magenta Cultura 2017	Supporto operativo e organizzativo alla stagione culturale entro il 31.05.2017. N. 6 spettacoli teatrali - N. 8 lezioni filosofiche	strategico 1	
13	Collaborazione con le associazioni culturali e artistiche locali per la programmazione di iniziative comuni	investimento sulla cultura per il futuro della città	1. Attività di supporto per organizzazione di eventi in condivisione con le realtà del territorio con particolare riferimento al Festival Jazz 2. predisposizione atti amministrativi necessari per definire la co-organizzazione e dare visibilità ai benefici ricostituiti indirettamente	implementare la collaborazione e la condivisione con le realtà locali per l'attuazione di proposte culturali	Definizione organizzazione del Festival Jazz nelle date stabilite entro il 30.09.2017 - N. 3 attività di comunicazione	strategico 1(P.O.)	

14	158° Anniversario della Battaglia di Magenta	la valorizzazione di Magenta e della sua cultura	1.Organizzazione del programma istituzionale del 158° anniversario della Battaglia 2. supporto all'organizzazione della 23^ rievocazione storica, in collaborazione con l'Ass. Pro Loco Magenta 3. supporto per organizzazione di eventi collaterali alla rievocazione storica in condivisione con le realtà del territorio. In particolare verrà organizzata la seconda edizione della Notte Rosso Magenta in versione "notte bianca" 4. supporto organizzativo e operativo agli eventi, con particolare riferimento alla Notte Rosso Magenta	realizzazione celebrazione per 158° anniversario coinvolgendo le realtà del territorio e la cittadinanza	formazione del programma degli eventi e realizzazione di tutti gli eventi di competenza dell'Amministrazione Comunale.	strategico 1,1(P.E.)	Tecnico - Polizia Locale - Istituzionale - Staff Sindaco
15	Riconoscimento, valorizzazione e promozione dei luoghi della storia in collaborazione con altri enti	la valorizzazione di Magenta e della sua cultura	1.attività di supporto agli incontri tra il Comune e i soggetti coinvolti - 2. definizione del programma delle attività per la valorizzazione storico-culturale dei luoghi 3. realizzazione attività di competenza del Comune di Magenta	Approfondimento e valorizzazione storico-culturali di luoghi della Città che sono stati punti di riferimento nella Storia	Organizzazione di n. 3 iniziative per la promozione e la valorizzazione storico-culturale della Città in collaborazione con altre realtà del territorio entro il 31.12.2017	gestionale	
16	Corse podistiche: Stramagenta 2017 e Stramagentina by night 2017	promozione dello sport	Si tratta di organizzare due corse podistiche: la Stamagenta, corsa competitiva a non competitiva rivolta alle famiglie e la seconda edizione della corsa non competitiva rivolta ai ragazzi delle scuole cittadine, realizzando una delle proposte presentate dal Consiglio dei ragazzi. In particolare si procederà con: 1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte per la riuscita della manifestazione sportiva e con i ragazzi coinvolti nel progetto 2. supporto amministrativo, organizzativo ed operativo all'evento	Favorire l'aggregazione, lo sport in Città e il protagonismo dei ragazzi	Realizzazione delle corse podistiche come da programma	strategico 1(P.O.)	Tecnico - Polizia Locale
17							
18	Attività di servizio civile volontario	città a misura di giovani	1.partecipazione al bando per il servizio civile 2. selezione domande per volontario servizio civile 3. avvio dei progetti nelle aree di riferimento presentate - 4. attività di gestione e monitoraggio del servizio civile	Impiego di volontari di servizio civile su progetti nell'ambito del sociale e della cultura	Partecipazione al bando per i progetti di servizio civile entro il 31.12.2017	gestionale	istituzionale
19	Rassegna Teatrando	città a misura di giovani	Si tratta di un'esperienza di Teatro di comunità che vede nella Rassegna il momento conclusivo, con cui coinvolgere anche tutta la cittadinanza. Oltre alle scuole, saranno coinvolti il laboratorio teatrale MURI, che coinvolge anche giovani stranieri e profughi e il laboratorio Il Teatro come ponte per la comunità, che coinvolge i pazienti della U.O psichiatria. Si provvederà a 1. coordinamento delle attività di tutti i laboratori in un'ottica di integrazione e di creazione della "convivio dei teatranti" 2.organizzazione 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto in collaborazione con le scuole secondarie di II grado, le realtà del territorio e con i ragazzi coinvolti nel progetto per l'organizzazione 3. supporto organizzativo e operativo alla Rassegna	Favorire il protagonismo dei ragazzi	Realizzazione della 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto entro giugno 2017.	strategico 1(P.O.)	
20	Attività di prevenzione e promozione del benessere tra i giovani	città a misura di giovani	1. Attività di supporto per organizzazione di iniziative in condivisione con altri servizi territoriali e le realtà del territorio volti a prevenire e contrastare il fenomeno dell'abuso di alcol e droghe 2. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo alle attività	Prevenire e contrastare il fenomeno dell'uso ed abuso di alcol e droghe tra i giovani	Supporto degli uffici per l'organizzazione di almeno n. 2 eventi/iniziativa entro il 31.12.2017 . N. 50 giovani coinvolti	gestionale	

21	Attuazione del Progetto "Comunità Possibile:possibilità per crescere"	partecipazione e protagonismo	Si tratta di realizzare le attività di sostegno e di cofinanziamento previste dal progetto e a carico del Comune di Magenta: 1. Attività di supporto per organizzazione di iniziative in condivisione con altri servizi territoriali e le realtà del territorio volti a realizzare il progetto "Comunità possibile:possibilità per crescere" 2. supporto organizzativo e operativo alle attività	Promozione del protagonismo e della partecipazione delle famiglie con figli di età compresa tra 0/12 anni	Supporto degli uffici per l'attuazione delle attività previste nel progetto e organizzazione delle risorse (spazi, attrezzature, personale) messe a disposizione dei partner come cofinanziamento entro il 31.12.2017 .	strategico 1(P.O.)	
22	Progetto Nuovo	partecipazione e protagonismo	1. incontro con realtà sociali del territorio per definizione condivisa del progetto 2. predisposizione atti e materiali utili per avvio del progetto 3. comunicazione e diffusione sul territorio dell'informazione relativa al progetto 4 supporto alle associazioni e monitoraggio dell'attività 5. verifica conclusiva	sostegno alla mobilità dei cittadini anziani e fragili che rimangono in città durante il mese di agosto	progettazione e realizzazione del progetto nei tempi previsti.	gestionale	Tecnico - Polizia Locale
23	Organizzazione attività estive per i bambini dell'asilo nido	Non previsto nel DUP	1. Organizzazione delle attività estive per i bambini e le famiglie frequentanti gli asili nido comunali 2. predisposizione di un programma di attività condiviso in collaborazione e integrazione tra i due asili nido comunali	Aiutare e sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di cura e lavoro durante il periodo estivo	realizzazione del progetto secondo il calendario prefissato	strategico 1(P.O.)	
24	1^ Tappa Giro d'Italia in Handbike	Non previsto nel DUP	1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte nel progetto per organizzazione della manifestazione 2. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo all'evento	Favorire l'aggregazione e lo sport in Città	progettazione e realizzazione dell'iniziativa nei tempi previsti.	strategico 1(P.O.)	Tecnico - Polizia Locale
25	Sostegno all'inclusione attiva	Non previsto nel DUP	1. Incontro con le realtà del Terzo Settore per presentazione della misura e della procedura 2. Comunicazione e aiuto ai cittadini per la compilazione delle domande 3. Verifica delle domande presentate. 4. Inserimento delle domande nei tempi e con le modalità stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. 5. In seguito al riconoscimento del beneficio, colloqui con i beneficiari ammessi alla misura per la definizione del progetto sociale personalizzato	Sostenere le famiglie fragili socialmente ed economicamente tramite interventi di inclusione sociale	Inserimento ed elaborazione nel sistema nazionale entro il termine stabilito di tutte le domande pervenute - Elaborazione di progetti in rete per almeno il 50% delle domande accolte.	gestionale	