



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	NAVERIO DIANA RITA
Data di nascita	09/05/1964 a San Bonifacio (VR)
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	Comune di Magenta
Incarico attuale	Segretario Generale e Dirigente Settore Istituzionale, comprendente Servizio istituzionale, Servizio risorse umane e strumentali, Staff amministrativo del Sindaco, Staff del Segretario, Ufficio Affari Legali e Ufficio contratti
Numero telefonico	02/9735355
Fax dell'ufficio	029735211
E-mail	

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Studi Universitari: laurea in giurisprudenza - Università di Bologna – votazione 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte D'Appello di Venezia sessione d'esami 1992/93. Iscrizione Ordine Avvocati di Monza n. 2632.</p> <p>Pratica biennale notarile compiuta negli anni 1991/92 previa iscrizione al Consiglio Notarile di Verona.</p> <p>Corso di Studi annuale anno accademico 93/94 Scuola di Notariato del Comitato Triveneto.</p> <p>Corso di Studi biennale anni accademici 94/95 95/96 Scuola di Notariato della Lombardia.</p> <p>Corso di magistratura post universitario tenuto dai Giudici Zinani e Di Benedetto Bologna anno 1990/91.</p> <p>Vincitrice del Concorso nazionale bandito dal Ministero dell'Interno per 201 posti di segretario comunale (D.M.31.01.1990) 7° classificata.</p> <p>Idoneità a Segretario Generale fascia B per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti SSPAL 1° corso nazionale di specializzazione SPES 2000 - votazione 30/30) anno 2000;</p> <p>Idoneità a Segretario Generale fascia A per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti SSPAL SEFA2 anno 2004</p>

Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali di fascia A al n.3673 con abilitazione alla copertura di sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.

Master Universitario di Secondo livello in Amministrazione e Governo del Territorio -LUISS School of government/Ministero dell'Interno durata annuale - anno 2016- votazione 110/110 e lode

Corso di perfezionamento -MAP Management per le Amministrazioni Pubbliche -Università SDA BOCCONI-School of Management di Milano dall'8/02/2011 al 20/12/2011

Master universitario di primo livello in Professional Coaching Business School Istituto universitario Albasio Scuola Europea di Alta Formazione in Orientamento di Castellanza (VA) per complessive 850 ore di cui 215 ore accademiche di formazione in aula riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca .

Competenze in Life Coaching, Corporate Coaching, Business Coaching, Executive Coaching.

Anno 2011

Diploma di perfezionamento in scienze giuridico - amministrative presso l'Università degli Studi di Bergamo. Anno accademico 1996/97

Società italiana Avvocati Amministrativisti Corso di perfezionamento " in tema di processo amministrativo" T.A.R. Lombardia Milano (6 marzo 2017-3 aprile 2017)

Società italiana Avvocati Amministrativisti Corso " La nuova disciplina dei contratti pubblici" T.A.R. Lombardia Milano (19 ottobre-30 novembre 2015)

Convegno di studi amministrativi di Varenna: L'Italia che cambia:dalla riforma dei contratti pubblici alla riforma della Pubblica Amministrazione 22,23,24 settembre 2016

Convegno di studi amministrativi di Varenna: La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell'economia e contrasto alla corruzione 17,18,19 settembre 2015

Convegno di studi amministrativi di Varenna. Politica ed amministrazione della spesa pubblica: controlli, trasparenza e lotta alla corruzione (12 crediti formativi forensi).anno 2013

Corso di perfezionamento " I finanziamenti comunitari a supporto dello sviluppo" SDA Bocconi School of Management anno 2017

	<p>EMMAP ACTION LAB Bocconi: Learning, change dissemination . La comunità di pratica del management pubblico anno 2014</p> <p>PAHRC Community presso SDA BOCCONI School of Management di Milano per il miglioramento della performance e la valorizzazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche anno 2013/14</p> <p>Elective SDA BOCCONI: Le fondazioni degli enti locali.</p> <p>PROJECT WORK Bocconi: Riprogettazione in chiave sussidiaria dei servizi per la famiglia: Aree strategiche di intervento e iniziative innovative anno 2011</p> <p>Corso di alta formazione in gestione e management pubblico (GE.MA.P)Promo P.A.Fondazione anno 2011</p> <p>MASTER “Il Direttore Generale negli enti locali” General management SDA Bocconi di Milano anno 2002</p> <p>Progetto/corso di formazione “Fare squadra” per lo sviluppo della capacità manageriale, sullo stile comunicativo, la conduzione del gruppo, il servizio al cittadino/cliente organizzato da Quare consulting srl di Lainate anno 2001</p> <p>Diversi corsi di specializzazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Corsi di aggiornamento, seminari e convegni tenuti da Università, Enti e società diverse .</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Segretario Generale del Comune di Magenta (Segreteria generale di classe 1^ B) Dirigente del Settore Istituzionale, comprendente il Servizio istituzionale, il Servizio risorse umane e strumentali, lo Staff amministrativo del Sindaco, lo Staff del Segretario, l’Ufficio Affari Legali e l’Ufficio contratti Dal 01.11.2017</p> <p>Segretario Generale della Provincia di Monza e Brianza (Segreteria generale di classe 1^ A- Amministrazione Provinciale) Responsabile Segreteria generale, Centrale Unica di Committenza (fino a novembre 2016), Avvocatura ed affari legali, Ufficio Europa Progettazione di reti strategiche tra Province per il riposizionamento della Provincia quale Ente di Area vasta. Costruzione Ufficio unico di Avvocatura comunale tra due province e tavolo interprovinciale CUC. Costituzione CUC della Provincia di</p>

Monza e Brianza e responsabile CUC durante la prima fase di avviamento. Digitalizzazione processi interni con elaborazioni sistemi informatici innovativi di pianificazione e gestione gare. Aggiornamento e monitoraggio Piano anticorruzione.
Dal 01.07.2015

Segretario e Direttore generale del Comune di Piacenza (Segreteria generale di classe 1^ A)

Responsabile per la prevenzione della corruzione. Responsabile unità di progetto semplificazione e Smart City, Expò, piani di razionalizzazione, controllo e trasparenza.

Coordinamento della mappatura dei Rischi e approvazione del primo Piano Anticorruzione e del Piano della Trasparenza del Comune di Piacenza. Elaborazione piano auditing ed implementazione controllo di gestione.

Costruzione di un sistema di progettazione Europea per l'accesso ai Bandi di Finanziamento.

Verifica e revisione dei processi necessari alla semplificazione burocratica ed amministrativa con particolare riferimento alle aziende ed al mondo del lavoro.

Pianificazione delle azioni per il completamento del progetto "Sportelli Polifunzionali".

Monitoraggio del team tecnico verso l'adozione del PSC affrontando diverse questioni di carattere urbanistico.

In un'ottica di Spending Review predisposizione del progetto attuativo per la razionalizzazione dell'uso delle sedi comunali, definendo l'utilizzo degli spazi, programmando e coordinando l'attuazione delle attività di ricollocazione degli uffici in tre sedi (precedentemente dodici).

Programmazione dell'attività per l'adeguamento delle risorse tecnologiche con particolare riferimento al rinnovo delle postazioni di lavoro e l'introduzione di open space.

Partecipazione al Progetto ELI 4U per l'innovazione nella P.A. con 22 enti locali- coordinato Città di Cesena

29.10.2012-28.02.2014

Segretario Generale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Bollate/Turbigo (Segreteria generale di classe 1^B) e Responsabile Area Affari Generali e Società Partecipate del Comune di Bollate

14.01.2015 al 30.06.2015

Predisposizione del Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e del sistema di controllo analogo.

Predisposizione piano di Auditing dell'Ente. Coordinamento progetti Bollate per expo (Milano 2015)

Segretario e Direttore generale del Comune di Magenta (Segreteria generale di classe 1^B)

Dirigente di diversi settori dell'Ente (Settore Affari generali, Personale, Settore Finanziario nel 2008-2009, Corpo di Polizia locale ad interim 2011, Unità di staff direzionale - personale e staff del sindaco, unità di progetto promozione del territorio città della cultura e grandi eventi, Settore dei servizi e Piano di zona,

	<p>Commercio).</p> <p>Tematiche trattate: la governance inter-istituzionale, il sistema qualità, le azioni di sussidiarietà gestionale, la riorganizzazione strutturale e funzionale dei servizi (riduzione del contingente dirigenziale da 7 a 4 unità), la pianificazione economico finanziaria (con particolare attenzione alla gestione e chiusura positiva di un preesistente contratto di swap), il coordinamento di politiche pubbliche rivolte allo sviluppo locale e alla creazione di occasioni di investimento sul territorio.</p> <p>Progetti strategici in chiave sussidiaria in materia di welfare comunale – servizi alla famiglia, best practices istituzionali e introduzione di sistemi avanzati di programmazione e valutazione delle performances.</p> <p>Manager del distretto del commercio della Città di Magenta. 25.09.2002 al 09.09.2012</p> <p>Segretario generale dei comuni di Corbetta, Santo Stefano Ticino e Marcallo con Casone (Segreteria generale di classe II) 10.09.2012 al 28.10.2012</p> <p>Segretario generale e Direttore generale del Comune di Varedo (MI) (segreteria generale di II classe) 1.10.2001 al 24.09.2002</p> <p>Segretario e Direttore generale del Comune di San Giorgio su Legnano (MI). 1.11.1995 al 30.09.1998</p> <p>Segretario comunale nella provincia di Milano:, Bernate Ticino (MI), Villa Cortese (MI), Buscate, Parco del Ticino. 1998-2002</p> <p>Segretario comunale del Comune di Pressana (VR) sede di prima assegnazione e Soave (VR). 1.04.1993 al 31.10.1995</p> <p>Segretario comunale nella provincia di Verona : comuni di Trevenzuolo - Erbè (VR), Zimella (VR), Soave (VR) 1993-1995</p> <p>Istruttore Direttivo Responsabile Bilancio – vice Dirigente presso il Settore Economico Finanziario del Comune di San Bonifacio (VR) classe1^B. 1.09.1991 al 31.03.1993</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 1738 810 1771">Lingua</th> <th data-bbox="810 1738 1070 1771">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1070 1738 1332 1771">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 1771 810 1805">Francese</td> <td data-bbox="810 1771 1070 1805">Fluente</td> <td data-bbox="1070 1771 1332 1805">Fluente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1805 810 1839">Inglese</td> <td data-bbox="810 1805 1070 1839">Scolastico</td> <td data-bbox="1070 1805 1332 1839">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buon utilizzo applicativi di maggiore diffusione e sistemi informatizzati</p>									

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Audizione in qualità di Responsabile anticorruzione della Provincia di Monza e Brianza davanti Commissioni riunite Giustizia e Lavoro della Camera dei Deputati sulla proposta di legge 1751 Whistleblowing 23/10/2015</p> <p>Membro dei nuclei di valutazione di diversi Comuni in provincia di Milano.</p> <p>Componente e Presidente di Commissioni di concorso per la copertura di posti di personale anche di livello dirigenziale presso numerosi enti nella regione Lombardia.</p> <p>Componente gruppo di lavoro UPI su Stazione unica appaltante</p> <p>Proposta di contratto presso la Banca di Roma per la carriera di Direttore – selezioni Triveneto anno 1991</p> <p>Dal 1993 a tutt'oggi diversi interventi, in qualità di relatrice, a convegni, tavole rotonde, work-shop, laboratori, seminari, su temi di rilevanza professionale.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro altresì, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 che le informazioni in esso riportate sono veritiere.

Avv. Diana Naverio
