



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**RAPPORTO INFORMATIVO SULLE TIPOLOGIE  
DI LAVORO FLESSIBILE UTILIZZATE**

(Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)

**COMUNE DI MAGENTA**  
**Rilevazione 2012**

## Relazione

**SITUAZIONE DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 31/12/2012**

Tabella 1 - Enti locali e Comuni con popolazione fino a 100.00 abitanti

TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	Personale in servizio al 31/12/2012	Disponibilità di posto	Indice di copertura dell'organico
	A	B	C=(B-A)	D=B/A*100
DIRIGENTI	7	3	-4	42.86%
TOTALE ORGANICI PERSONALE DIRIGENZIALE (a)	7	3	-4	42.86%
Categoria D	40	36	-4	90%
Categoria C	66	60	-6	90.91%
Categoria B	45	37	-8	82.22%
Categoria A	0	0	0	0%
TOTALE ORGANICI PERSONALE NON DIRIGENZIALE (b)	151	133	-18	88.08%
TOTALE ORGANICI PERSONALE (c=a+b)	158	136	-22	86.08%

**INFORMAZIONI SULL'ATTO CHE CONTIENE LA DOTAZIONE ORGANICA INDICATA**

Tipologia di atto	Riferimenti
Deliberazione dell'organo di governo	N. 46 DEL 15/3/2010

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E FINANZA PUBBLICA**

Tabella 2a - Enti Locali

Concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica		Si/No
A)	Rispetto del Patto di Stabilità - Anno 2011	Si
B)	Rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557, L. 296/2006	Si
C)	Rispetto del tetto al rapporto spesa personale su spesa corrente previsto dall'art. 76, comma 7, DL 112/2008	Si

Tabella 2b - Enti Locali

Rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010	Si/No
Rispetto del limite che la spesa sostenuta nel 2012 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del d. lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009 (1).	Si

Tabella 2c - Enti Locali

Adempimenti in materia di programmazione	Si/No
E' stata effettuata la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prevista dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso decreto	Si
E' stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165), con contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni (articolo 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165).	Si
E' stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".	Si

**RIEPILOGO TIPOLOGIE CONTRATTUALI UTILIZZATE NEL 2012**

Tabella 3 - Enti Locali

<b>Tipologie contrattuali utilizzate nel 2012</b>	<b>N. contratti di servizio</b>	<b>N. schede contratti complete</b>	<b>N. schede contratti incomplete</b>	<b>N. schede contratti da inserire</b>
Contratti di lavoro subordinato atempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	10	10	0	0
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	3	3	0	0
Collaborazioni coordinate e continuative	1	1	0	0
Contratti di formazione lavoro	0	0	0	0
Contratti di servizio per la somministrazione di lavoro	N. contratti			
	0			
	N. lavoratori			
	0			
Prestatori di lavoro accessorio	0			
<b>Altri tipi di rapporti</b>				<b>N. Rapporti</b>
Accordi di utilizzazione dei lavoratori socialmente utili				0
Numero dei lavoratori complessivamente impegnati				0

L'ente nel corso del monitoraggio ha inserito per ciascuna delle tipologie contrattuali utilizzate nel 2012 le seguenti schede contratto:

**Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali**

1)GRVCRL62P27L682L	2)GRSGRL82L09E801I	3)TVGMNG66E65F023W
4)NGLPRZ61L53F205D	5)SRTVLR85D64L219N	6)MSSLBT78M71D198D
7)MTTLNR66L50F205X	8)GRTMGR64R53F205W	9)FSUMLS67E64E801U
10)CRRSVN65T70E801G		

**Incarichi dirigenziali a tempo determinato**

1)PRTMNC66C68E514Q	2)LMNMLS68E44E801I	3)LMNMLS68E44E801I
--------------------	--------------------	--------------------

**Collaborazioni coordinate e continuative**

1)DCCLNZ58S15E801K

**Contratti di formazione lavoro**

Nessuna scheda presente

Al fine di agevolare il processo di produzione del presente Rapporto ed il lavoro dell'OIV o altro organo di controllo previsto dal rispettivo ordinamento dell'ente, è stata omessa l'inclusione delle suddette schede che potranno essere visionate direttamente on line accedendo in modalità di visualizzazione sul sistema di monitoraggio all'indirizzo ed utilizzando le seguenti credenziali:

USERNAME: LH5BR7GBT  
PASSWORD: Q9CONBF0Q

### Elenco anomalie procedurali sottoposte all'attenzione degli OIV, dei nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno in seguito alla compilazione delle schede di monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile da parte delle Amministrazioni o Enti

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
3.1 8)	Contratti di lavoro a tempo determinato	MTTLNR66L50F205X	L' amministrazione dichiara che il soggetto a cui è stato conferito il contratto in esame è stato individuato mediante chiamata diretta.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8)	Contratti di lavoro a tempo determinato	GRTMGR64R53F205W	L' amministrazione dichiara che il soggetto a cui è stato conferito il contratto in esame è stato individuato mediante chiamata diretta.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	GRVCRL62P27L682L	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	GRSGRL82L09E8011	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	TVGMNG66E65F023W	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide



Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2012

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	NGLPRZ61L53F205D	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	SRTVLR85D64L219N	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	MSSLBT78M71D198D	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	FSUMLS67E64E801U	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	CRRSVN65T70E801G	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2012

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
3.2 10)	Incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato	LMNMLS68E44E801I	L'amministrazione dichiara che l'individuazione del soggetto a cui è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato oggetto del contratto è avvenuta senza procedura pubblica comparativa..	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.3 14)	Co.Co.Co	DCCLNZ58S15E801K	L'amministrazione dichiara che l'individuazione del soggetto a cui è stato conferito il contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa è avvenuta senza procedura pubblica di selezione.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input type="checkbox"/> Valide <input checked="" type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.3 19)	Co.Co.Co	DCCLNZ58S15E801K	L'amministrazione dichiara di non aver trasmesso alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione l'atto di spesa relativo al contratto..	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input type="checkbox"/> Valide <input checked="" type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

## Appendice

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
3.1 8)	Contratti di lavoro a tempo determinato	<p>L'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e la disciplina da parte dei contratti collettivi nazionali della materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio, precisa che le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, ma nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Al riguardo, l'art. 35, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:</p> <p>a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;</p> <p>b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.</p> <p>In particolare, il successivo comma 3, oltre a prescrivere disposizioni in tema di rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di reclutamento e composizione delle commissioni, prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai principi di adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione e di adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.</p>
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	<p>L'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oltre a prescrivere disposizioni in tema di rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di reclutamento e composizione delle commissioni, prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai principi di adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione e di adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.</p>

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
3.2 10)	Incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato	L'art. 19, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 prevede che l'amministrazione renda conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta individuati ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale; acquisisca le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuti. I commi 39 e 40 dell'articolo unico della legge 6 novembre 2012, n. 190 (cd. provvedimento anticorruzione), al fine di garantire l'esercizio imparziale delle funzioni amministrative e di rafforzare la separazione e la reciproca autonomia tra organi di indirizzo politico e organi amministrativi, prevedono che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le aziende e le società partecipate dallo Stato e dagli altri enti pubblici, in occasione del monitoraggio posto in essere ai fini dell'articolo 36, comma 3, del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, e successive modificazioni, comunicano al Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite degli organismi indipendenti di valutazione, tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione. Tali dati confluiscono nella relazione annuale al Parlamento di cui al citato articolo 36, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e vengono trasmessi alla Commissione per le finalità di cui ai commi da 1 a 14 della stessa norma. In particolare, i titoli e i curricula riferiti ai soggetti sopra indicati si intendono parte integrante dei dati comunicati al Dipartimento della funzione pubblica. In tal senso, l'amministrazione è stata richiesta di allegare informaticamente al monitoraggio i file in formato pdf del provvedimento di conferimento dell'incarico e del curriculum vitae del soggetto interessato.
3.3 14)	Co.Co.Co	L'art. 6-bis, del D. Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
3.3 19)	Co.Co.Co	L'art.1, comma 173, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 prevede che gli atti di spesa di importo superiore a 5.000 euro riguardanti indennità, compensi, retribuzioni o altre utilità comunque denominate, corrisposti per incarichi di consulenza da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.