

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Leoni Tiziano Decio**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)      dicembre 2019 –  
Nome e indirizzo del datore di lavoro      Comune di Magenta - Ente Pubbico  
Tipo di azienda o settore      Istruttore Tecnico – Settore Tecnico  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità      Attività legate alla gestione dei lavori pubblici.

marzo 2018 – novembre 2019  
Comune di Inveruno - Ente Pubbico  
Responsabile Settore Attività Produttive e Commerciali – SUAP – Ecologia (a seguito di Decreto Sindacale) – Posizione Organizzativa

Funzioni di responsabile correlate alla gestione delle procedure di natura istruttoria e di asseverazione per le attività commerciali in sede fissa ed in forma ambulante, per le attività produttive, per le strutture ricettive, mercati, manifestazioni e fiere. Coordinamento Sportello Unico per le procedure relative all'esercizio di attività produttive di beni e servizi, attività agricole, commerciali ed artigianali, turistiche ed alberghiere, di servizi resi da banche e dagli intermediari finanziari, di servizi di telecomunicazioni.

Attività di servizi attinenti all'ecologia e all'ambiente. Gestione dipendenti salariati. Procedimenti acustica ed emissioni nocive.

Amministrazione attiva consistente nella adozione di provvedimenti amministrativi di contenuto negativo o di contenuto positivo. Gestione procedure di affidamento lavori e forniture di beni e servizi.

marzo 2016 – febbraio 2018  
Comune di Inveruno - Ente Pubbico  
Responsabile Settore Attività Produttive e Commerciali – SUAP (a seguito di Decreto Sindacale) – Posizione Organizzativa

Funzioni di responsabile correlate alla gestione delle procedure di natura istruttoria e di asseverazione per le attività commerciali in sede fissa ed in forma ambulante, per le attività produttive, per le strutture ricettive, mercati, manifestazioni e fiere.

Coordinamento Sportello Unico per le procedure relative all'esercizio di attività produttive di beni e servizi, attività agricole, commerciali ed artigianali, turistiche ed alberghiere, di servizi resi da banche e dagli intermediari finanziari, di servizi di telecomunicazioni.

Amministrazione attiva consistente nella adozione di provvedimenti amministrativi di contenuto negativo o di contenuto positivo. Gestione procedure di affidamento forniture di beni e servizi.

settembre 1989 – febbraio 2016

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Responsabile Ufficio Tecnico (a seguito di concorso pubblico) – Posizione Organizzativa

Funzioni di responsabile correlate alla gestione e demanio del patrimonio comunale, all'urbanistica e pianificazione territoriale, all'ambiente ed ecologia, alla manutenzione del patrimonio e delle strutture di servizio, ai lavori pubblici, alla gestione dei servizi a rete e delle infrastrutture locali, all'istruttoria di piani attuativi, all'istruttoria di pratiche di attività di bonifica dei siti, all'attività dei servizi attinenti all'ecologia e all'ambiente. Gestione del verde pubblico. Gestione procedure di affidamento lavori, forniture di beni e servizi.

gennaio 1984 – agosto 1989

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Tecnico Comunale (a seguito di concorso pubblico)

Istruttoria pratiche edilizie, gestione del demanio e patrimonio comunale, gestione delle strutture di servizio, gestione dei servizi a rete e vigilanza in materia urbanistica ed edilizia.

gennaio 1983 – dicembre 1983

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Assistente Tecnico (a seguito di concorso pubblico)

Misure e contabilità opere, elaborazioni grafiche, assistenza all'istruttoria alle pratiche edilizie, assistenza alla manutenzione del patrimonio ed assistenza alla gestione dei servizi a rete.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1975 – 1981

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Dell'Acqua" di Legnano (MI)

Estimo, Costruzioni, Tecnologia delle costruzioni, Tipografia, Disegno Tecnico, Elementi di diritto

Diploma di geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Sufficiente capacità cognitiva, comunicativa e relazionale nel campo professionale.  
Predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone, pianificazione delle attività lavorative, relazione esterna con enti ed imprese, relazioni con utenti e fruitori, organizzazione del personale, coordinamento gruppi di lavoro e figure e componenti tecniche, organizzazione di servizi ed attività progettuali. Acquisite sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo di strumentazioni tecniche, di topografia e di disegno, di contabilità. Acquisite sul posto di lavoro.  
Utilizzo pacchetto office.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Disegno tecnico. Acquisito sul posto di lavoro ed in sede di istruzione e formazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso antincendio; Corso formazione lavoratori D. Lgs 81/2008; Corso formazione per il personale in posizione organizzativa; Corso appalti pubblici; Corso di formazione sportello SINTEL-ARCA Lombardia "Procedure di affidamenti di bene e servizi"; Aut. Competente nella procedure di V.A.S. del P.G.T del Comune di Inveruno; Corso aggiornamento attività SUAP: Aut. Competente nelle procedure di V.A.S. dei piani attuativi del P.G.T.

28.02.2020