



CITTA di MAGENTA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D1, PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MAGENTA.

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di istruttore direttivo di Polizia Locale, categoria D1 (giuridica di ingresso).

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno indeterminato nella categoria giuridica D1 (CCNL Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione), con profilo professionale di Istruttore direttivo di Polizia locale;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere impedimento alcuno all'uso e al porto dell'arma; con riferimento a tale

requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante la presentazione della apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;

Ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla mansione, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
2. copia del documento di identità;
3. il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- a mezzo fax al n. 02/9735211;
- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le domande dovranno pervenire **tassativamente entro il giorno 5 giugno 2019**

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui sono fissati per il giorno 10 giugno 2019 **alle ore 11.00**, presso la Sala Giunta del Comune di Magenta, Piazza Formenti n. 3.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio o prova pratica
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire
- c. curriculum formativo e professionale
- d. motivazione della richiesta di trasferimento
- e. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza.

Il colloquio verterà ad accertare la corrispondenza tra capacità professionale posseduta e quella necessaria per svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Strumentali e pubblicata sul sito internet dell'ente.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Magenta, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Magenta un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Strumentali del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Strumentali (tel. 02/9735.221/222/224), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Magenta, 02/05/2019

**IL DIRIGENTE
SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO
Dott. Davide Fara**

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

Al Dirigente
Servizio Gestione Economica del Personale
MAGENTA
Piazza Formenti, 3

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001:
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER UN
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D1,
PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI
MAGENTA.**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

Codice fiscale

E-mail

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(.....)
il/...../..... ;

- di essere residente a prov. (.....), in
via , n. , tel.;

- di essere di stato civile configli;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso
.....dal.....

e di essere inquadrato attualmente nella categoriaposizione economica
profilo professionale

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
....., conseguito
presso..... in data.....;

- di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
- di non avere impedimento alcuno all'uso e al porto dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante la presentazione della apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;
- di possedere l'idoneità psicofisica alla mansione e al servizio armato;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/03 e del Regolamento organizzativo per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 85 del 03/05/2018), che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

- di allegare alla presente i seguenti documenti:
 - o fotocopia documento di identità
 - o curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate
 - o nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....
.....
..... numero telefonico

..... (luogo), lì (data sottoscrizione)

Firma.....

(non autenticata, **allegare documento di identità**)