

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALLEMI ANGELO
Indirizzo
Telefono
Fax
E mail angelo.sallemi@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1960
Codice fiscale

Dirigente di alto profilo che sfrutta con successo l'esperienza maturata durante la carriera per migliorare la produttività e l'efficienza organizzativa, dirigendo e supportando operazioni, servizi e soluzioni in modo efficace.

Distinto con successi riguardo all'aumento della produttività organizzativa, riduzione del turnover del personale e realizzazione di soluzioni a problemi operativi per il risparmio dei costi.

Gestione dei progetti
Capacità di leadership/comunicative
Gestione delle operazioni
Formazione [Direttore *Corso di base per Agenti di Polizia Locale*]
Esecuzione di obiettivi strategici
Ottimizzazione dei processi
Rapporti tra/con i dipendenti
Fortemente motivato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date **dal 1/5/2007 ad oggi**
- datore di lavoro Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Comune
- Tipo di impiego Dirigente (dal 31/12/2010 in ruolo) Area Sicurezza Urbana, Comandante del Corpo di Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità
 - direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di: procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;
 - direzione ufficio commercio e SUAP;
 - direzione ufficio viabilità, traffico e segnaletica stradale;
 - direzione ufficio trasporto pubblico e mobilità urbana;
 - direzione ufficio protezione civile;
 - servizio notifiche.

- Date **dal 1/10/2005 al 30/09/2009**
- datore di lavoro Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale, Comune
- Tipo di impiego Incarico di Comandante Associazione Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità direzione Associazione di Polizia Locale istituita tramite Convenzione con i Comuni di Bresso, Cusano Milanino e la Provincia di Milano

- Date **anno 2008 / 2009**
- datore di lavoro IREF – Istituto Regionale per la Formazione (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Regionale di formazione per la pubblica amministrazione
 Direttore del Corso di base per Agenti di Polizia Locale
 Direzione sede formativa di livello territoriale

• Date

dal 1/10/2005 al 30/09/2006

- datore di lavoro

Comune di Bresso, Via Roma 25 - 20091- Bresso (Mi)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Locale, Comune

- Principali mansioni e responsabilità

Comandante del Corpo di Polizia Locale, incarico dirigenziale a tempo determinato

- direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;

• Date

dal 1/3/99 al 30/09/2005

- datore di lavoro

Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Locale, Comune

- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario con posizione organizzativa, Comandante del Corpo di Polizia Locale

- direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;

• Date

anno 2004

- datore di lavoro

IREF – Istituto Regionale per la Formazione (MI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Regionale di formazione per la pubblica amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Docente al Corso per Agenti di Polizia Locale

- Principali mansioni e responsabilità

docente di diritto amministrativo

responsabile procedimenti ingiuntivi

• Date

dal 30 gennaio '95 al 15 settembre '98

- datore di lavoro

Comune di Paderno Dugnano, P.za Grandi 15 – 20037- Paderno Dugnano (Mi)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Locale

- Principali mansioni e responsabilità

Comandante del Corpo di Polizia Locale

- direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana.

• Date

dal 25 gennaio '93 al 29 gennaio '95

- datore di lavoro

Comune di Bollate, P.za A. Moro – 20021- Bollate (Mi)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente Locale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Ecologia

- attività amministrativa e controlli in materia di : attività produttive, scarichi fognari, impianti termici; inquinamento idrico, del suolo, atmosferico, acustico;
- gestione contratto di concessione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti;
- accertamento e riscossione tariffe servizi fognari;
- problematiche connesse alla reductio in pristino delle aree inquinate;
- azioni legali per risarcimento danno ambientale.

• Date

dal 1 ottobre '90 al 20 giugno '92

- datore di lavoro

ECAP - Ente Confederale di Avviamento Professionale, Via Archimede, Ragusa (RG)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente per la formazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

docente

Docente di sociologia e dinamiche organizzative dei gruppi

• Date

dal 1.1.1988 al 24.1.1993

- datore di lavoro

" Nannino Terranova S.c. a r. l " Via Marangio , - 97019 - Vittoria (RG)

- Tipo di azienda o settore Società cooperativa operante nel settore della gestione impianti sportivi e dei servizi socio – assistenziali per anziani e disabili
- Tipo di impiego Presidente del consiglio di amministrazione – direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità direzione amministrativa e gestionale, business plan, budgeting e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **da marzo 1996 a novembre 1996**
Corso di aggiornamento avanzato (project management) per Ufficiali di Polizia Locale (SAU 2)
 IREF - Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
 project management, organizzazione, autonomie locali, ambiente, urbanistica, mobilità urbana, comunicazione, sistemi informativi, qualità nei servizi di Polizia Municipale, procedimenti amministrativi, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, protezione civile, codice della strada, pubblica sicurezza
 Project manager
- istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date **da marzo 1995 ad aprile 1995**
Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Municipale
 IREF - istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
 diritto amministrativo, procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; Pubblica Sicurezza, Legislazione Commerciale e pubblici esercizi, polizia commerciale e mercatale, Codice Penale e Procedura Penale, polizia urbanistica e ambientale, infortunistica stradale, protezione civile;
 Ufficiale di Polizia Municipale
- istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date **da marzo 1987 a giugno 1987** Corso per dirigenti di impresa
 Centro Studi Lega delle Cooperative, Regione Siciliana e Fondo Sociale Europeo
 organizzazione, marketing, budgeting e controllo di gestione, business plan, comunicazione;
 Dirigente di impresa
- istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date **23/04/1986** Laurea in Scienze Politiche
 Università degli Studi di Catania
 L'impresa agricola nell'orticoltura protetta: il risultato economico tra innovazioni produttive e sbocchi di mercato
 107/110'
 Dottore in Scienze Politiche
- istituto di istruzione o formazione
 • tesi di laurea
- voto di laurea
- Qualifica conseguita
- Date **da marzo 1985 a novembre 1985**
Corso per quadri amministrativi di impresa
 Centro Studi Lega delle Cooperative, Regione Siciliana e Fondo Sociale Europeo
 Contabilità, bilancio di impresa, marketing, gestione del personale
 Quadro contabile
- istituto di istruzione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date **25/07/1979** Maturità Classica
 Liceo Ginnasio "Rosario Cancellieri" di Vittoria (Rg)
 Materie umanistiche proprie del Liceo Classico
 50/60'
 Maturità Classica
- istituto di istruzione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- voto di maturità
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - abilità e attitudini atte a stabilire e gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate - lavoro in gruppo - relazione con persone aventi esigenze particolari - presentare idee, progetti e proposte anche con l'ausilio di supporti informatici - capacità di relazione con il cittadini/cliente/pubblico - redazione di testi articolati e scritti correttamente - capacità di parlare in pubblico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico - lavoro per progetti, nel ruolo di project leader - lavoro per budget - capacità di organizzare autonomamente gruppi complessi e numerosi di collaboratori - adattabilità a diverse situazioni di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> - competenze approfondite in materia di: <ul style="list-style-type: none"> o autonomie locali, diritto e procedimenti amministrativi, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, tutela dell'ambiente; o direzione uffici di Polizia Locale, qualità nei servizi di Polizia Municipale, procedure e sanzioni amministrative, codice della strada e polizia stradale, pubblica sicurezza e sicurezza urbana, legislazione commerciale, organizzazione della mobilità urbana e del trasporto pubblico, protezione civile; - ed inoltre: project management, organizzazione, formazione, comunicazione, sistemi informativi; - Lavoro quotidiano in ambiente windows e utilizzo i programmi del pacchetto Office nonché altri programmi di archiviazione ed elaborazione dati - planning aziendale e analisi del break even
PATENTE DI GUIDA	Patente di categoria A e B per la guida di autoveicoli e motocicli

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2018 autorizza Il Servizio Gestione economica del personale del Comune di Magenta al trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente CV.

Garbagnate M.se, li 13/08/2019

Firma

