



LUGLIO 2018

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'asilo nido è un servizio con finalità sociali ed educative rivolto alla prima infanzia.

Esso offre ai bambini un ambiente educativo centrato sull'accudimento e la cura, volto alla promozione di un equilibrato sviluppo psico-fisico e alla socializzazione.

Gli asili nidi del Comune di Magenta osservano i requisiti previsti per l'accreditamento sociale dell'area materno-infantile previste dall'ATS Milano Città Metropolitana.

SERVIZI OFFERTI

I Servizi offerti dai nidi comprendono:

- ✓ l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- ✓ il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale, con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico) e/o religiosi;
- ✓ la fornitura di materiali a perdere per l'igiene e la gestione delle routines (pannolini, bavaglini, ecc.)
- ✓ la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative.

CALENDARIO ANNUALE

L'Amministrazione comunale definisce annualmente il calendario di apertura del servizio.

Il calendario di apertura integrale per l'anno 2018-19, con l'indicazione delle giornate di chiusura del servizio (festività natalizie, pasquali o "pontì"), è esposto presso il nido oltre che disponibile sul sito del Comune di Magenta.

SERVIZIO "NIDO ESTIVO"

Per il periodo estivo – indicativamente mesi di giugno e luglio - viene organizzato il servizio "Nido estivo". Esso prevede modalità gestionali differenti, secondo quanto reso noto indicativamente nel periodo tardo primaverile.

APERTURA GIORNALIERA

L'apertura giornaliera è compresa tra le ore 7.30 e le ore 18.00.

Nell'arco di questa apertura giornaliera massima, la frequenza al nido può essere richiesta nelle seguenti articolazioni orarie:

- ✓ **Dalle ore 8.30 alle ore 16.00 FULL TIME**
- ✓ **Dalle ore 8.30 alle ore 13.00 PART TIME MATTUTINO**
- ✓ **Dalle ore 13.00 alle ore 18.00 PART TIME POMERIDIANO**

Sono inoltre disponibili ulteriori modalità orarie di frequenza:

- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 18.00 FULL-TIME PROLUNGATO MATTUTINO/POMERIDIANO**
- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 16.00 FULL TIME PROLUNGATO MATTUTINO**
- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 13.00 PART TIME PROLUNGATO MATTUTINO**
- ✓ **Dalle ore 8.30 alle ore 18.00 FULL TIME PROLUNGATO POMERIDIANO**

ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

Ingressi

- ✓ I ingresso dalle 7.30 alle ore 8.30 (full-time o part-time prolungato mattutino);
- ✓ Il ingresso (full-time e part-time mattutino): dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- ✓ Ultimo ingresso (part-time pomeridiano): alle ore 13.00

Uscite

- I uscita (part-time mattutino) - fisso: dalle ore 12.45 alle ore 13.00;
- II uscita (full-time) - fisso: dalle ore 15.30 alle ore 16.00;
- III uscita (full-time prolungato pomeridiano e part-time pomeridiano) – flessibile: dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Si ricorda che il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è importante per la miglior gestione dei bambini e delle attività della giornata.

Si raccomanda il rispetto degli orari relativi alla modalità di frequenza prescelta in quanto l'Ufficio Nidi emetterà la retta in funzione della fascia prescelta e della rilevazione della presenza dei bambini sul registro.

Il prolungamento mattutino e pomeridiano degli orari di frequenza (ovvero prolungamento dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e prolungamento dalle ore 16.00 alle ore 18.00) devono essere richiesti dai genitori.

L'iscrizione viene effettuata compilando gli appositi modelli, disponibili presso i nidi.

Si precisa che l'iscrizione e/o l'eventuale disdetta per tali servizi è possibile durante tutto il corso dell'anno; tuttavia, per motivi organizzativi, le richieste devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa. Le stesse verranno accolte nel limite dei posti disponibili nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente.

Al fine di facilitare il progressivo ambientamento del bambino ai tempi di vita del nido, i prolungamenti orari per i bambini neo-frequentanti, devono essere concordati con le coordinatrici.

FREQUENZA PART-TIME

Le assegnazioni dei posti part-time avvengono nel limite definito del 20% del numero totale dei bambini. Pertanto, in caso di eccedenza, si darà precedenza a coloro che hanno già usufruito del servizio part-time negli anni precedenti e, a seguire, in base all'ordine in graduatoria, nel rispetto dei criteri che danno priorità di accesso al servizio.

Sono consentiti passaggi in corso d'anno, in funzione dei posti eventualmente disponibili.

TARIFFE

In base al sistema tariffario in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai Servizi alla Persona, le tariffe in vigore da settembre 2018 - in applicazione della D.G.C. n. 29 del 08.02.2018, saranno le seguenti:

RESIDENTI	
RETТА GIORNALIERA MASSIMA FULL-TIME	
€ 20,37 - in caso di non presentazione di attestazione ISEE o con indicatore ISEE superiore a € 20.440,00	
RETТА GIORNALIERA MINIMA	
€ 2,71 - con indicatore ISEE inferiore a € 5.840,00	
RETТА GIORNALIERA AGEVOLATA PERSONALIZZATA FULL-TIME	
Nel caso di indicatore ISEE compreso tra € 5.840,00 e € 20.440,00, per calcolare la retta spettante si applica la seguente formula:	
$\text{Costo giornaliero} = \frac{(\text{ISEE utente} - 5.840,00) \times (20,37 - 2,71)}{(20.440,00 - 5.840,00)} + 2,71$	
NON RESIDENTI	Tariffa unica - € 26,68 al giorno

PRECISAZIONI IMPORTANTI PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA RETTA

Al fine della quantificazione della retta spettante si precisa che:

- 1) essa viene definita in funzione delle evidenze risultanti dallo stato di famiglia; in particolare,
 - hanno diritto alla retta da residenti i bambini residenti, i cui genitori coniugati risultino entrambi anagraficamente residenti a Magenta;
 - se legalmente separati o conviventi, fa fede la residenza del genitore sul cui stato di famiglia è riportato il bambino;
- 2) nel caso in corso d'anno si chiedo la residenza presso altro Comune, è necessario darne comunicazione tempestiva all'Ufficio Nidi ai fini della decorrenza della retta come NON residente.
- 3) solo per residenti, nel caso di più figli frequentanti contemporaneamente il nido, a partire dal secondo figlio, verrà riconosciuta una riduzione pari al 30% della tariffa spettante.
- 4) le agevolazioni tariffarie sono applicate esclusivamente secondo quanto previsto nel Regolamento per l'accesso ai servizi alla persona (D.C.C. n° 3 del 17.02.2016), in base alla situazione economica documentata da Attestazione ISEE in corso di validità e regolarmente consegnata ai fini della frequenza al servizio asilo nido, all'atto della restituzione della modulistica di conferma o successivamente ma comunque sempre prima dell'inizio della frequenza al nido.

In particolare, per l'anno educativo 2018-19 occorre consegnare all'Ufficio Nidi una attestazione in corso di validità (ossia rilasciata da gennaio 2018 in avanti). Per coloro che già frequentano il nido essa deve essere presentata entro il 29.08.2018.

Per i nuovi inserimenti, la richiesta di agevolazioni tariffarie deve essere fatta entro la fine del mese precedente al mese di inserimento (ex. inserimento previsto per il 03 settembre = scadenza presentazione ISEE entro il 31 agosto – inserimento previsto per il 09 ottobre = scadenza presentazione ISEE entro il 30 settembre).

In caso di richiesta di tariffe agevolate, l'importo della retta spettante sarà visibile sul portale E-Civis al quale le famiglie interessate avranno accesso.

Si ricorda che

- la Dichiarazione/Attestazione può essere presentata in ogni periodo dell'anno, ma l'agevolazione potrà decorrere successivamente al completamento della pratica amministrativa da parte dell'Ufficio Nidi (max 30 giorni).
- l'attestazione ISEE ha validità annuale e alla scadenza deve essere rinnovata a cura del beneficiario stesso; la mancata presentazione dell'attestazione ISEE o il mancato rinnovo alla scadenza a cura del beneficiario, comporta l'impossibilità del riconoscimento di una tariffa agevolata e, di conseguenza, l'applicazione della tariffa massima.
- **per poter beneficiare della tariffa agevolata non devono risultare debiti pregressi con l'Amministrazione comunale (né rispetto ai servizi forniti dall'Ufficio Educazione né di altri servizi).**

TARIFFA PART-TIME

Part-Time mattutino	60 % tariffa giornaliera
Part-Time pomeridiano	66 % tariffa giornaliera

TARIFFA PROLUNGAMENTO ORARIO

Mattutino (frequenza dalle ore 7.30 alle ore 8.30)	€ 10,67 mensili – tariffa unica
Pomeridiano (frequenza dalle ore 16.00 alle ore 18.00)	€ 16,00 mensili – tariffa unica

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta mensile viene calcolata sul totale dei giorni di apertura effettiva del servizio nel corso del mese corrispondente.

Nel caso di nuovi inserimenti, il calcolo della retta dovuta per la frequenza al servizio decorre a partire dalla data di inserimento programmata.

Eventuali rinvii rispetto alla data di inserimento prevista non comporteranno posticipazioni al calcolo delle rette; i bimbi verranno di fatto considerati assenti e, previa presentazione di relativo certificato medico, verrà applicata la riduzione della retta dovuta.

Il pagamento delle rette potrà essere effettuato:

- ✓ presso la Tesoreria comunale
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Via Mazzini, 28 – Magenta –
- ✓ a mezzo bonifico bancario con il seguente codice **IBAN: IT 96 Z 01030 33322 000002001338**
- ✓ con versamento sul c/c postale n. 18876201 intestato a “Comune di Magenta”

indicando, **con precisione**, nella causale:

“retta di frequenza asili nido - nominativo bambino - nominativo asilo frequentato - mese di riferimento”

L'Ufficio Nidi controllerà lo stato dei pagamenti e potrà richiedere l'esibizione delle ricevute attestanti il pagamento in casi dubbi. Pertanto, si raccomanda di conservare le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento sino al termine dell'intero periodo di frequenza al nido.

In caso di insolvenza, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di disporre la dimissione d'ufficio dal servizio.

NUOVI INSERIMENTI AL NIDO

L' inserimento consiste in una ambientazione graduale del bambino al nido in modo da facilitare il passaggio dall'ambiente familiare all'ambiente nido.

Gli inserimenti avvengono con gradualità e possibilmente in piccoli gruppi; durano mediamente due settimane, durante le quali è richiesta la presenza al nido di un genitore o di una figura familiare.

Di norma, gli inserimenti avvengono tra settembre e novembre; successivamente, nel corso dell'anno, vengono inseriti nuovi bambini in relazione agli eventuali posti disponibili.

Durante la riunione di pre-inserimento, viene concordato il calendario definitivo degli inserimenti.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per le nuove ammissioni è previsto il versamento di un deposito cauzionale di € 100,00, che verrà addebitato in via anticipata prima dell'inserimento. Il deposito cauzionale verrà rimborsato, a seguito di dimissioni definitive e dopo verifica di regolare pagamento di tutte le rette dovute.

ASSENZE

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente alla Coordinatrice o alle educatrici.

Assenze per malattia

Solo le assenze per malattia documentate da certificato medico danno diritto alla decurtazione della retta per un importo pari al 30% della tariffa giornaliera spettante.

I certificati medici devono essere presentati contestualmente alla ripresa della frequenza al nido e comunque entro il 10 del mese successivo a quello in cui si è verificata l'assenza al fine di consentire all'Ufficio Nidi il corretto calcolo della decurtazione spettante.

Qualora non sia possibile la decurtazione, saranno effettuati rimborsi tramite mandati di pagamento nominativi.

Coloro che fruiscono della tariffa minima non hanno diritto ad alcuna decurtazione, nemmeno in caso di presentazione del certificato medico.

Assenza continuativa superiore ai 3 mesi

In caso di assenza protratta continuativamente per oltre 3 mesi, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

Assenze ingiustificate

Le assenze che si protraggono per oltre un mese, senza alcuna giustificazione, oltre a non produrre alcun rimborso, comportano le dimissioni d'ufficio con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo.

DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO

Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto, compilando l'apposito modello disponibile presso il nido o l'Ufficio Nidi oppure scaricabile sul sito del Comune di Magenta.

Le dimissioni in corso d'anno devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese antecedente quello cui sono riferite. Le stesse sono effettive dal 1° giorno del mese successivo a quello del ricevimento della comunicazione.

Le dimissioni dei bambini che terminano il ciclo a dicembre ed accedono alla Scuola d'Infanzia a gennaio dovranno essere comunicate entro il 30 novembre, per consentire un'adeguata gestione dei gruppi. Nel caso in cui la comunicazione non pervenga entro i termini indicati, la retta relativa al mese in cui il bambino viene dimesso è dovuta per intero.

DISPOSIZIONI IGIENICO SANITARIE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida igienico sanitarie per gli Asili nido" e le istruzioni operative specifiche del Comune di Magenta.

Si raccomanda la massima osservanza di quanto disposto al fine di tutelare la salute del proprio bambino e quella dell'intera collettività.

Situazione vaccinale

I bambini frequentanti gli asili nido comunali saranno soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla Legge n. 119 del 31.07.2017, secondo quanto previsto nella circolare del MIUR "Adempimenti vaccinali relativi ai minorenni di età compresa tra 0 e 16 anni che frequentano le istituzioni scolastiche, formative ed educative – nuove indicazioni operative per l'anno scolastico – calendario annuale 2018/19

Il Dirigente del
Settore dei Servizi al Cittadino
Dott. ssa Maria Elisabetta Alemanni

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è stato sottoscritto digitalmente come previsto dal d. Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82