



CITTA di MAGENTA

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1140 in data 27.12.2018;

RENDE NOTO

il seguente bando di

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C.

Art. 1 Individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C.

Al posto a tempo pieno è annesso il trattamento tabellare di €. 20.344,07, oltre alla tredicesima mensilità e alla indennità di comparto di €. 549,60 annue. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dall'art. 51, comma 2 del CCNL 21.5.2018

La selezione pubblica viene bandita tenendo conto dei benefici riservati agli invalidi e agli altri aventi diritto, ai sensi della legge 68/99. Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 del D.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'espletamento della selezione pubblica in oggetto è subordinata all'esperimento negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di perfezionamento. Nel caso di avviamento di personale ai sensi della norma richiamata, il presente bando si intende automaticamente revocato. Detta revoca sarà comunicata per iscritto a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Art. 2 Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto funzioni locali.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suindicate fonti.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) diploma di maturità, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, del titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avvisato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- j) conoscenza sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art.4 Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata -in carta semplice- conformemente al modello allegato al presente bando.

Il candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. indicazione del recapito, qualora non coincida con la residenza, al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla presente selezione, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità;
3. luogo e data di nascita;
4. stato civile e numero di figli;
5. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o preferenza di legge;
6. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di selezione e degli ulteriori requisiti indicati nel precedente articolo 3;
9. Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non aver riportato condanne per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto, corredato dal consenso al trattamento dei dati personali, secondo la vigente normativa in materia;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire al Protocollo Generale dell'Ente nel termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale**, 4° serie speciale – Concorsi ed esami, **a pena di esclusione.**

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'automatica **esclusione dalla selezione.**

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse - a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, che proporrà il relativo provvedimento all'Amministrazione comunale - alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 1, Magenta (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite PEC all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta ultima modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.lgs. n. 82/2005, oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (per l'invio unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

I candidati saranno ammessi alla selezione in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. L'istruttoria è curata dal Servizio organizzazione, sviluppo risorse umane e informatiche, che esprime parere sull'ammissione o l'esclusione dei concorrenti e redige apposito referto che trasmetterà al Presidente, prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice.

L'eventuale atto formale e motivato di esclusione per difetto dei requisiti richiesti è adottato dal Dirigente del Settore Istituzionale, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per i candidati ammessi non si farà luogo ad avviso di ammissione, valendo come tale la pubblicazione sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) delle date di convocazione alle prove, indicate all'art.7 del presente bando.

Art. 7 Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ai candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame indicate nel successivo art. 8, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito collocati al quarantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 8 Programma d'esame

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta avrà contenuto teorico o pratico-attitudinale, predisposta anche in forma di test, quesiti, elaborazioni grafiche.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dell'inglese e la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L.241/1990 e ss.mm.ii.);

La prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Diritto penale riferito alla Pubblica Amministrazione;

- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e relative responsabilità – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di tutela della privacy, anticorruzione e trasparenza.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva, espressa in sessantesimi, risulterà dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

Nel corso della prova orale, verranno accertate anche l'adeguata conoscenza della lingua INGLESE ed il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office).

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

• **PROVA PRESELETTIVA: MARTEDI' 19 FEBBRAIO 2019**

• **PROVA SCRITTA: MARTEDI' 26 FEBBRAIO 2019**

• **PROVA ORALE: MARTEDI' 5 MARZO 2019**

Tutte le notizie relative alle prove e l'elenco degli ammessi alla prova scritta e alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Magenta, sezione bandi e gare/concorsi e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune.

Per le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascuno dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva, espressa in sessantesimi, è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare solo ed esclusivamente i testi di legge ammessi dalla Commissione e i dizionari.

Art. 9 Graduatoria degli idonei

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Organizzazione, sviluppo risorse umane e informatiche, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Organizzazione, sviluppo risorse umane e informatiche provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze in base alla vigente normativa ed a formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Dirigente del Servizio

Istituzionale; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio Organizzazione, sviluppo risorse umane e informatiche.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il candidato da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 Validità' della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente art. 2 e il Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comunedimagenta.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 029735221/222/224), durante l'orario di ufficio o inviare richiesta scritta al seguente indirizzo e- mail: concorsi@comunedimagenta.it.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it).

Termine per la conclusione del procedimento: entro 6 mesi dalla data della prima prova.

Magenta, .

**IL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE**

Documento sottoscritto in formato digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005