



CITTA di MAGENTA

REGOLAMENTO
PER LA
CONCESSIONE IN USO
DEL
TEATRO LIRICO
COMUNALE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto l'uso dell'intero complesso Teatro Lirico Comunale di seguito per brevità chiamato Teatro secondo le finalità e modalità di seguito riportate.

La struttura denominata “Teatro Lirico Comunale”, individuabile al numero civico 4 di Via Cavallari di Magenta, è composta:

- da una porzione di edificio (la principale) destinata ad accogliere manifestazioni e disposta su due livelli con una capienza massima di 488 persone di cui n. 308 in platea e n. 180 in galleria.

ART. 2 OBIETTIVI E FINALITÀ

Lo scopo dell'utilizzo del complesso teatrale consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale d'interesse per l'intera cittadinanza ed il territorio.

Devono essere garantiti l'educazione, la promozione e lo svolgimento esclusivamente di attività compatibili con la struttura ed in particolare:

- attività teatrali;
- attività musicali;
- attività cinematografiche;
- attività di spettacolo;
- convegni;
- conferenze.

Straordinariamente il Teatro può essere utilizzato per manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale ed istituzionale purché di alto prestigio per la Città ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 MODALITÀ D'USO

Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali applicati alla natura stessa della struttura e delle attività ivi esercitate.

L'uso del complesso è vincolato alla capienza delle sale che è di n. 488 persone per il Teatro.

La gestione del complesso teatrale è curata direttamente dal Comune che può avvalersi di terzi mediante apposita Convenzione.

L'attrezzatura impiantistica in dotazione al teatro è costituita da:

IMPIANTI SCENOTECNICI PALCOSCENICO

GRATICCIA – composta da rocchettiere, funi in canapa, stangoni in alluminio, cantinelle in legno;

TENDAGGI DI SCENA – quinte, fondali e soffitti in panno nero;

SIPARIO – sipario, arlecchino mobile, arlecchino fisso e tendaggi sottopalco in velluto rosso - Impianto di motorizzazione del sipario;

ILLUMINAZIONE DI SCENA – americane con argani manuali di sollevamento, fari spot e fondali bandiere a muro in sala;

CABINA REGIA – consolle di comando e mixer luci consolle e mixer audio;

IMPIANTO ANTINCENDIO – sistema sprinkler palco e sottopalco, sistema evacuazione fumi.

CABINA PROIEZIONE

Proiettori, sistema di amplificazione.

PROTEZIONE GENERALE

Sistema antintrusione perimetrale ed interno, sistema allarme apertura porte sicurezza.

EMERGENZA

Impianto luci emergenza, impianto rilevatore fumi.

COMUNICAZIONE

Impianto citofonico.

Per la sua utilizzazione il soggetto richiedente dovrà valersi del personale fornito dal Comune direttamente o tramite terzi. Per tale servizio il richiedente dovrà versare un corrispettivo che verrà stabilito con deliberazione della Giunta Comunale.

Le attrezzature e l'arredamento devono essere utilizzati correttamente evitando anche quei piccoli interventi che ne potrebbero alterare lo stato. Il riscontrato scorretto uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti quantificati dall'U.T.C. su segnalazione degli incaricati comunali.

Il soggetto richiedente dovrà impegnarsi a svolgere all'interno del Teatro l'attività per la quale ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso; non potrà apportare modifiche agli impianti esistenti o alle attrezzature esistenti; dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei e dovrà far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali, potrà usare strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli a corredo previa autorizzazione del competente ufficio comunale.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali. Agli stessi dovrà essere data l'informativa di cui al decreto legislativo n. 626/94 e successive modificazioni.

All'interno del Teatro è **VIETATO**:

- Esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario, a discrezione del Responsabile del Teatro incaricato dal Comune, alla manifestazione in questione;
- Utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al Teatro, in assenza del Responsabile Tecnico delle stesse, incaricato dal Comune;
- Utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- Vendere qualsiasi oggetto o prodotto, fatto salvo quanto considerato necessario o consentito a discrezione del Responsabile del Teatro incaricato dal Comune;
- Utilizzare i locali e le strutture del Teatro per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione;
- A giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, rappresentare spettacoli di dubbia moralità anche se indirizzati a pubblico di soli adulti;
- Consumare cibi e bevande ed organizzare rinfreschi;
- Fumare.

ART. 4 SOGGETTI RICHIEDENTI

Il complesso potrà essere utilizzato, nel rispetto del vincolo numerico della capienza delle sale, da:

- a) Enti Pubblici;
- b) Scuole ed Università, Associazioni, Compagnie e Gruppi Teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti privati con o senza persona giuridica.

Sono esclusi i soggetti commerciali.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La concessione delle sale del complesso teatrale avviene previa presentazione di domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Magenta con almeno 30 giorni di preavviso rispetto alla manifestazione.

La domanda dovrà contenere:

- la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante,
- giorno, ora, durata e tipologia dell'iniziativa;
- elenco dettagliato delle necessità tecniche;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di impegno a provvedere, dopo la concessione, alle autorizzazioni SIAE, con presentazione del borderò in caso di spettacoli a pagamento e dichiarazione di agibilità ad effettuare lo spettacolo rilasciata dall'Enpals;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di uso corretto delle attrezzature e degli arredamenti;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le sale per un numero di persone oltre la capienza massima;
- dichiarazione di impegno al versamento del 50% del corrispettivo in caso di mancato utilizzo della sala senza un preavviso di almeno 15 giorni.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo depliant, presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell'artista, illustrazione dell'attività svolta dal richiedente, ecc.

Su richiesta, da inserire nella domanda di concessione, il Teatro può essere concesso per allestimenti e prove.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime, il soggetto richiedente, dagli obblighi inerenti tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali adempimenti SIAE, domanda per richiesta autorizzazione pubblico spettacolo, richiesta pagamento canoni pubblicitari, ecc.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio può respingere la domanda.

La richiesta viene istruita dal Servizio Cultura competente che verifica la compatibilità con l'art. 3, che, se necessario, concorda con il soggetto richiedente, sentiti i terzi incaricati, le variazioni alla data, alle modalità esecutive, e che formula all'Amministrazione Comunale la proposta di accoglimento o rigetto della domanda.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 e successive modificazioni, i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.

L'atto di concessione è rilasciato dal Dirigente del Settore Cultura che ne dispone l'invio a terzi incaricati ed agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico ed ai Servizi Comunali interessati.

E' atto costitutivo di diritto solamente l'atto di concessione, la sola domanda, non farà insorgere alcun diritto da parte del soggetto richiedente. Pertanto, in caso di diniego, niente potrà essere richiesto ad addebito all'Amministrazione Comunale.

Revoca della concessione

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare od annullare la concessione in qualunque momento, per comprovati motivi di forza maggiore, senza che il soggetto richiedente /concessionario possa richiedere risarcimento o penale a qualsiasi titolo.

Per imprevise, impreviste e improrogabili necessità dell'Amministrazione, il Sindaco ha facoltà di revocare od annullare, a suo insindacabile giudizio, una o più concessioni. La revoca sarà motivata con comunicazione scritta o telegramma al firmatario delle richiesta di autorizzazione o, in mancanza del tempo necessario, sarà comunicata verbalmente dal Dirigente Settore Cultura e ratificata successivamente da apposita comunicazione scritta in cui saranno espresse le motivazioni che hanno determinato la revoca medesima. In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal soggetto richiedente/concessionario, eccezione fatta per la tariffa di concessione versata; in questo caso il soggetto richiedente/concessionario potrà, in alternativa, o chiedere il rimborso della somma pagata o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

In nessun altro caso oltre quello del comma precedente si procederà al rimborso dell'importo versato.

Il soggetto richiedente/concessionario, dopo aver preso visione delle presenti modalità, dovrà sottoscrivere apposito "Atto di accettazione" e, conseguentemente, si impegna ad essere responsabile, anche a nome dell'organismo da lui rappresentato, per ogni danno a cose o persone che dovesse verificarsi durante l'uso dei locali richiesti. Tale responsabilità comprende anche l'uso dell'apparecchiatura tecnica utilizzata e per la quale ha chiesto il permesso di installazione.

ART. 6 PRIORITÀ DELLE DOMANDE

L'uso del complesso teatrale è concesso dando priorità assoluta alla stagione teatrale – musicale (concerti) ed alle attività del Comune di Magenta.

Le domande di concessione delle sale e la relativa disponibilità delle stesse verranno esaminate dal Comune di Magenta tenuto conto dello scopo e delle finalità del Teatro Lirico Comunale di Magenta secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

In caso di concomitanza di richieste sarà compito del Dirigente Settore Cultura contattare i soggetti richiedenti per sondare la possibilità di eventuali spostamenti. Esasperato inutilmente tale tentativo, il Dirigente sopracitato, sentito il Sindaco, provvederà a concedere la sala richiesta secondo i seguenti criteri:

- rilevanza culturale e/o sociale e interesse della manifestazione proposta per la comunità cittadina e per il territorio;
- Ente proponente;
- Associazioni Locali;
- verifica delle motivazioni benefiche - sociali a sostegno dell'iniziativa.

Le condizioni sopra indicate verranno vagliate tenendo altresì presente l'intento di garantire un equilibrato, armonico e imparziale appoggio a tutte le richieste formulate dalle diverse realtà del territorio.

L'uso del Teatro non potrà essere in ogni caso autorizzato a favore di coloro che risultino debitori nei confronti del Comune o che non abbiano rispettato le condizioni fissate dal presente regolamento o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni, o per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala o gli arredi o le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

Qualora, per cause di forza maggiore, venisse meno la disponibilità delle sale per il giorno di concessione richiesto e accordato, verrà concordata di comune accordo un'ulteriore data senza alcun onere aggiuntivo per il soggetto concessionario.

ART. 7 OBBLIGHI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE/CONCESSIONARIO

E' fatto divieto al soggetto richiedente/concessionario di sub – concedere l'uso del Teatro.

Il soggetto richiedente/concessionario deve usare correttamente la sala nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena e durante le prove, riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico esercizio, ivi compreso il divieto di fumare, ed osservando le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone.

Il soggetto richiedente/concessionario dovrà assumere tutte le garanzie assicurative contro il rischio di danni per gli ospiti del Teatro, nonché per tutti coloro che parteciperanno direttamente o indirettamente alla realizzazione degli spettacoli o delle manifestazioni, previste dalle leggi e norme vigenti.

Egli si rende responsabile della struttura e delle attrezzature che vengono consegnate evitando di manomettere, forare o asportare (anche provvisoriamente) materiali ed attrezzature tecnologiche di dotazione, manomettere impianti elettrici od idraulici; si impegna a riconoscere la propria responsabilità per gli eventuali danni causati alle strutture ed agli ospiti in Teatro e a corrispondere il conseguente risarcimento commisurato al danno provocato.

Il Dirigente Settore Cultura ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento la più ampia vigilanza sull'uso del Teatro e delle attrezzature presenti, per accertare, direttamente o tramite terzi incaricati, la scrupolosa osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento. A tal fine il soggetto richiedente/concessionario è obbligato a collaborare con gli incaricati comunali e a fornire agli stessi tutti i chiarimenti e la documentazione eventualmente richiesta.

ART. 8 CORRISPETTIVO PER L'USO

Il corrispettivo per l'uso del Teatro comprende:

- uso della sala;
- attrezzature impiantistiche esistenti;
- personale di custodia e di controllo messo a disposizione dal Comune direttamente o tramite terzi incaricati;
- pulizia dei locali;
- riscaldamento;
- luce;
- strutture di palco (quinte, fondali, soffitti, corde, ecc.);
- camerini e loro attrezzature;
- assistenza durante le eventuali prove ed allestimenti.

In caso di mancato utilizzo della sala senza preavviso di almeno 15 giorni, il soggetto richiedente/concessionario è tenuto a versare il 50% del corrispettivo richiesto.

Per le Associazioni e gli Enti con il patrocinio del Comune la concessione ed il relativo pagamento del corrispettivo sono disciplinati dal vigente "Regolamento per la concessione dei contributi".

In tal caso il soggetto richiedente/concessionario è tenuto ad evidenziare su tutta la pubblicità relativa allo spettacolo il logo della Città di Magenta e riportare la scritta "Patrocinato dalla Città di Magenta".

ART. 9 TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Concessioni a tariffa piena

La tariffa per la concessione del Teatro, comprensiva di ogni spesa come dal precedente art. 8 è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale.

Il pagamento della corrispondente tariffa deve avvenire anticipatamente all'uso ed entro 5 giorni dalla comunicazione di disponibilità della sala da parte del Comune di Magenta.

La tariffa si deve intendere per giornata.

Il soggetto richiedente/concessionario è tenuto a versare la tariffa determinata per ogni giorno di utilizzo della sala richiesta.

Il pagamento della tariffa darà diritto di utilizzare le sale nel giorno prestabilito per la rappresentazione di un unico spettacolo.

Qualora nella giornata assegnatagli il soggetto richiedente/concessionario intenda procedere ad ulteriori rappresentazioni, verrà applicata oltre la tariffa fissata gli ulteriori costi derivanti dall'attività aggiuntiva. Inoltre nel caso in cui il soggetto richiedente/concessionario richieda l'utilizzo delle sale per prove o allestimenti scenici per ulteriori giornate precedenti o successive la data richiesta, per ogni giornata aggiuntiva dovrà essere corrisposta anticipatamente la tariffa indicata nell'atto di concessione.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte del soggetto richiedente/concessionario per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo - manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati. Il soggetto richiedente/concessionario sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.

I pagamenti ed i versamenti vanno effettuati presso la Tesoreria Comunale che rilascia idonea documentazione.

Concessioni a "Tariffa agevolata"

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, ha facoltà di concedere l'uso del Teatro a tariffa agevolata per attività teatrali, musicali, culturali e sociali.

La concessione del Teatro a tariffa agevolata comporta una riduzione nella misura del 50% della tariffa e delle spese di funzionamento, qualora non sia già in essere un rapporto formalmente deliberato di collaborazione o di convenzione con l'Amministrazione Comunale.

Concessioni a "Titolo gratuito"

Sono esclusi dal pagamento del corrispettivo le scuole di ogni ordine e grado esistenti sul territorio del Comune di Magenta, per iniziative di carattere didattico e di alto valore culturale o scientifico. Gli stessi, per accedere alle agevolazioni, dovranno presentare entro il mese di novembre di ogni anno il programma per l'intero anno scolastico. L'Amministrazione Comunale valuterà se l'iniziativa riveste così particolare interesse da consentire la concessione gratuita.

L'Amministrazione Comunale inoltre concederà l'uso del Teatro a titolo gratuito ad Enti ed Associazioni che perseguono finalità benefiche per manifestazioni di beneficenza o di elevato interesse artistico e culturale.

ART. 10
ACCERTAMENTI MANCATO INCASSO

Per quanto concerne l'accertamento dei mancati incassi per l'Amministrazione Comunale derivanti dalle concessioni a tariffa agevolata e a titolo gratuito verranno regolarizzate con apposito atto dirigenziale.

ART. 11
EVENTUALI DEROGHE

Eccezionalmente la Giunta Comunale può deliberare di concedere gli spazi del Teatro in deroga al presente Regolamento.

ART. 12
POSTI RISERVATI

Nel rispetto delle norme e leggi vigenti, sono riservati alle Autorità i seguenti posti:

- n° 22 per l'Amministrazione Comunale;
- n° 12 per i giornalisti, in ragione di un ingresso a spettacolo per ogni testata accreditata presso il Teatro;
- n° 2 per i rappresentanti della S.I.A.E..

ART. 13
PRESCRIZIONI PARTICOLARI

E' consentito l'uso moderato di impianti di amplificazione sonora.

A tutela della integrità degli apparati decorativi, l'emissione di suoni non deve superare i 60 decibel.

Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea e della Galleria, se non per esigenze strettamente tecniche.

Il settore Edilizia Pubblica effettuerà le verifiche periodiche relativamente agli impianti ed ai dispositivi di sicurezza.

Per ogni altra disposizione non prevista nelle presenti modalità, si fa riferimento alla legislazione vigente.