



CITTA di MAGENTA

SETTORE TECNICO – ECOLOGIA E AMBIENTE

ADOTTA IL VERDE CITTADINO

CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di ragione e di legge,

TRA

il Dirigente del Settore Tecnico, Arch. Danila Scaramuzzino, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Magenta, con sede in Magenta, Piazza Formenti, 3,

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ Via _____, di seguito
denominato *il gestore*, che interviene in qualità di _____¹;

PREMESSO CHE

con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ sono state approvate le linee guida, i relativi allegati e il presente Schema di Convenzione tra il Comune di Magenta e i soggetti privati, le associazioni di cittadini, le scuole, per l'adozione di aiuole/fioriere/piccoli spazi verdi pubblici di proprietà del Comune di Magenta per:

- A. operazioni di manutenzione ordinaria dell'aiuola/fioriera/piccoli spazio verde pubblico;
- B. la messa a dimora di materiale vegetale (e relativa manutenzione) nell'aiuola/fioriera/spazio verde pubblico;
- C. apertura e chiusura dei cancelli;
- D. installazione di vasi fioriti nelle aree pubbliche

a totale cura e spese dei gestori stessi, così come definito dalle linee guida;

il gestore, in data _____ con nota prot. n. _____ ha presentato istanza di adozione per l'affido dell'aiuola/fioriera/piccolo spazio verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Strada/Piazza_____.

¹ indicare il titolo/la posizione che si ricopre all'interno dell'associazione/gruppo/istituzione scolastica/ente religioso

CONSIDERATO CHE

la proposta progettuale contenuta nell'istanza di adozione di cui alle premesse è stata valutata dall'Ufficio Ambiente ed ha acquisito parere favorevole, in quanto comporta un miglioramento dell'area/e e verde/i sopra identificata/e e una riduzione della spesa a carico dell'Amministrazione comunale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Art. 2: Attività oggetto dell'affidamento

Il Comune di Magenta, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita (d'ora in poi denominato gestore) l'aiuola/fioriera/piccolo spazio verde pubblico di proprietà comunale sito in Viale/Via/Piazza _____, identificata al Catasto Terreni al Foglio n. _____, mappale n. _____ evidenziata nella planimetria allegata al presente accordo.

Il gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in adozione l'area descritta in premessa così come si trova nello stato attuale, per l'esecuzione di tutti i lavori e/o servizi di²:

- A - operazioni di manutenzione ordinaria dell'aiuola/fioriera/spazio verde pubblico:
 - pulizia generale delle aiuole (come raccolta foglie e raccolta rifiuti) e relativo smaltimento di qualsiasi tipo di materiale;
 - semplici lavorazioni del terreno e eventuali concimazioni stagionali (è gradito l'uso di prodotti biologici);
 - sfalcio e scerbatura manuale periodica dei tappeti erbosi
 - cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi;
 - eliminazione delle infestanti, dei polloni e ricacci dal piede delle piante sino all'impalcatura dei rami principali;
 - spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - potatura di piccoli alberi e macchie arbustive
 - controllo e sistemazione dei pali tutori dei piccoli alberi, ripristino delle legature ed eliminazione dei tutori stessi, secondo necessità.
 - raccolta di foglie e ramaglie eventualmente presenti sull'area mediante aspirazione e/o rastrellatura manuale;
 - irrigazione e fertilizzazione delle specie vegetali;
 - fornitura e stesura manuale di terra, terriccio e/o sabbia, ogni qualvolta risulti necessario colmare eventuali buche, avvallamenti o asperità in genere createsi nel corso del tempo;
 - rigenerazione del prato nei punti in cui questo tenda a diradarsi o a scomparire;
 - la gestione dell'impianto di irrigazione (dove esistente), prevedendone l'apertura, la chiusura, le temporizzazioni e la manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - messa a dimora di fiori stagionali e specie arbustive (almeno 2/3 volte anno);
 - interventi fitosanitari (al bisogno);

² Barrare la tipologia e gli interventi che si intendono eseguire.

- sorveglianza e segnalazione all'Amministrazione di atti di vandalismo;
- B - la messa a dimora di materiale vegetale (e relativa manutenzione) nell'aiuola/fioriera/spazio verde pubblico
- C - apertura e chiusura dei cancelli
- D - installazione di vasi fioriti nelle aree pubbliche.

in conformità alla proposta progettuale approvata (Istanza di adozione) e alle condizioni stabilite nelle linee guida, allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, e alle seguenti prescrizioni, ai sensi dell'art. 8 delle linee guida:

L'area affidata al gestore conserva la propria destinazione pubblica e non è consentito alcun utilizzo esclusivo e/o privatistico.

Art. 3: Impegni, oneri e responsabilità del gestore

Il gestore, come sopra rappresentato, accetta di adottare l'aiuola/fioriera/piccolo spazio verde pubblico descritta al precedente art. 2 e si impegna:

- a) ad eseguire sulla stessa area a verde i lavori e servizi in conformità al proposta progettuale approvata, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere;
- b) a rispettare tutte le prescrizioni e/o condizioni stabilite nelle linee guida allegate, che fanno parte integrante e sostanziale alla presente convenzione;
- c) a smaltire correttamente i materiali di risulta derivanti da tutte le operazioni di cui all'art. 2;
- d) a mantenere nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti, prestando particolare attenzione all'impianto di irrigazione laddove esistente;
- e) a mantenere le funzioni ad uso pubblico dell'area verde adottata in base alle destinazioni urbanistiche vigenti;
- f) a consentire l'effettuazione di interventi di manutenzione di impianti e/o servizi a cura dell'Amministrazione comunale, o altri Enti, Aziende incaricate dall'Amministrazione comunale.
- g) a consentire alla Società che ha in affidamento il servizio verde l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nelle aree oggetto di adozione.

Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle aree interessate dagli interventi;

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità; eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Ambiente.

L'area viene data in consegna al gestore con quanto contiene in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma del verbale di consegna dell'area.

E' fatto divieto assoluto al gestore di cedere la convenzione e/o sub-concedere l'area in adozione, consentire interventi e/o iniziative non previste dal presente atto e/o apportare modificazioni all'area in adozione che non siano preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Ambiente quali integrazioni del presente atto.

Tutte le eventuali opere realizzate sull'area data in adozione, anche se autorizzate e a parziale o tale carico finanziario del gestore, diverranno di proprietà comunale allo scadere dell'adozione.

Art. 4: Pubblicità

L'elenco delle aree adottate e dei soggetti adottanti verrà pubblicata sul sito del Comune.

Art. 5 Impegni del Comune

Il Comune di Magenta, a mezzo di propri incaricati, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato di conservazione e di manutenzione dell'area concessa richiedendo, se necessario, i lavori e/o servizi ritenuti opportuni e/o non eseguiti in relazione a quanto stipulato con il presente atto, che risulteranno da apposito verbale sottoscritto in contraddittorio.

Art. 6: Durata dell'affido e cessazione anticipata

La validità dell'adozione decorre dalla consegna dell'area, come da verbale di consegna, e avrà la durata di anni _____ (fino ad un massimo di anni 5).

Qualora il Comune rilevi l'esecuzione di lavori e/o servizi diversi da quelli oggetto della convenzione o l'alterazione dei luoghi, che risulteranno da apposito verbale sottoscritto in contraddittorio, assegnerà un congruo termine per il ripristino degli stessi, e nel caso di perdurante inadempienza, su motivata richiesta del Dirigente del Settore Tecnico, previa comunicazione di diffida a mezzo pec o raccomandata a/r, da parte del Dirigente stesso, la presente Convenzione verrà risolta senza ulteriori formalità ed il Comune provvederà all'esecuzione dei lavori di ripristino con onere a totale carico del gestore.

L'autorizzazione può essere sospesa dall'Ufficio Ambiente, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

- a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
- b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi, che risulteranno da apposito verbale sottoscritto in contraddittorio. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno al gestore.
- c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto e/o al programma di manutenzione autorizzato.
- d) quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il Settore Tecnico che ha rilasciato il provvedimento adozione potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando il gestore contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di adozione.

Le parti possono recedere dall'accordo di adozione dandone preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni. In tale caso il Comune di Magenta provvederà alla ripresa in carico dell'area adottata che dovrà essere perfettamente mantenuta fino a tale data.

Art. 7: Forza maggiore

Nel caso in cui il presente rapporto contrattuale debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare.

Qualora il gestore si trovi nell'impossibilità di gestire l'area così come autorizzata, per cause di forza maggiore, deve dare immediata comunicazione all'Ufficio Ambiente.

Nessuna delle parti sarà pertanto inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuibili a cause di forza maggiore.

Art. 8 Responsabilità

Il gestore che collabora con il Comune alla manutenzione di aree verdi oggetto della presente convenzione, risponde degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività.

Il gestore che collabora con il Comune alla manutenzione di aree verdi oggetto della presente convenzione assume, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custode dei beni stessi, tenendo sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il gestore opererà sotto la propria responsabilità sollevando il Comune di Magenta da eventuali danni derivanti da infortuni o danni a terzi.

Il gestore si impegna altresì ad eseguire con la massima diligenza tutti gli interventi oggetto della presente convenzione, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in particolare nell'utilizzo dell'attrezzatura.

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori e servizi di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti, compreso l'impianto di irrigazione, il gestore dovrà provvedere, a sua cura e pese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Ambiente.

Il gestore si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti della presente convenzione e delle linee guida e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in essi previsto.

Art. 9: Obbligo di riservatezza

Il gestore si impegna a mantenere la riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento della presente gestione.

Art. 10: Accettazione dell'adozione

La presente convenzione produce gli effetti suoi propri ad accettazione sottoscritta, piena e incondizionata da parte del gestore.

Art. 11: Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Letto, firmato e sottoscritto

Magenta,.....

20013 Magenta (MI) – Comune di Magenta
Piazza Formenti, 3 – Partita IVA 01082490150
Ufficio: Territorio e Servizi alla Città

Tel. 029735203 –234 – 321 Fax 029735211 Mail : urbanistica.ecologia@comunedimagenta.it
Indirizzo PEC: egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net
www.comunedimagenta.it

PER IL COMUNE DI MAGENTA

Il Dirigente del Settore Tecnico

Arch. Danila Scaramuzzino

PER IL GESTORE

20013 Magenta (MI) – Comune di Magenta
Piazza Formenti, 3 – Partita IVA 01082490150
Ufficio: Territorio e Servizi alla Città

Tel. 029735203 –234 – 321 Fax 029735211 Mail : urbanistica.ecologia@comunedimagenta.it
Indirizzo PEC: egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net
www.comunedimagenta.it