

CITTA' DI MAGENTA



REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Delibera di C.C. 10 del 10.2.1999
C.C 304 del 21.12.2001

INDICE

Parte I - Previsione delle procedure di rilascio, rinnovo e revoca degli atti di concessione	pag.
3	
Art. 1 - Ambito e finalita' del regolamento	pag. 3
Art. 2 - Distinzione delle occupazioni ed atto di concessione	pag. 4
Art. 3 - Domanda di occupazione	pag. 6
Art. 4 - Istruttoria della domanda e rilascio dell'atto di concessione	pag. 8
Art. 5 - Obblighi del concessionario	pag. 10
Art. 6 - Decadenza ed estinzione della concessione	pag. 10
Art. 7 - Revoca e modifica della concessione/autorizzazione. Rinuncia	pag. 11
Art. 8 - Rinnovo della concessione	pag. 12
Art. 9 - Subentro nella concessione/autorizzazione	pag. 12
Art. 10 - Anagrafe delle concessioni/autorizzazioni	pag. 13
Art. 11 - Occupazioni d'urgenza	pag. 13
Parte II - Disciplina del canone di concessione/autorizzazione	pag. 14
Art. 12 - Criteri per la determinazione della tariffa del canone	pag. 14
Art. 13 - Oggetto del canone	pag. 15
Art. 14 - Esenzioni	pag. 16
Art. 15 - Soggetti tenuti al pagamento del canone	pag. 18
Art. 16 - Durata delle occupazioni	pag. 19
Art. 17 - Suddivisione del territorio comunale	pag. 19
Art. 18 - Determinazione della misura di tariffa base	pag. 21
Art. 19 - Coefficiente di valutazione economico dell'occupazione	pag. 22
Art. 20 - Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie	pag. 23
Art. 21 - Tabella del coefficiente di valutazione economica per le specifiche attivita' esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni	pag. 26
Art. 22 - Criteri ordinari di determinazione del canone	pag. 27
Art. 23 - Criteri di determinazione del canone per le occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi	pag. 28
Art. 24 - Agevolazioni	pag. 29
Art. 25 - Versamento del canone per le occupazioni permanenti	pag. 30
Art. 26 - Versamento del canone per le occupazioni temporanee	pag. 30
Art. 27 - Sanzioni	pag. 31
Art. 28 - Uffici preposti alla gestione ed alla riscossione del canone - Funzionario Responsabile	pag. 32
Art. 29 - Accertamenti, riscossione coattiva e rimborsi	pag. 33
Art. 30 - Disciplina transitoria	pag. 34
Art. 31 - Abolizione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	pag. 35
Art. 32 - Entrata in vigore del presente regolamento	pag. 35
Allegato A - prospetto tariffa dovuta per le occupazioni permanenti	pag. 36
Allegato C - prospetto tariffa dovuta per le occupazioni temporanee I' categoria	pag. 38
Allegato D - prospetto tariffa dovuta per le occupazioni temporanee II' categoria	pag. 39
Allegato E - prospetto tariffa dovuta per le occupazioni temporanee III' categoria	pag. 40

PARTE I

PREVISIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE

Art. 1

Ambito e finalita' del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, di attuazione della delega prevista dall'art. 3 comma 149 della legge 23 dicembre 1996 n. 662, stabilisce le modalita' di applicazione del canone di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

In particolare, il presente regolamento disciplina:

A) il procedimento amministrativo di rilascio, rinnovo e revoca delle concessioni/autorizzazioni relative a:

- occupazioni realizzate su strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate ai mercati;
- occupazioni di aree private soggette a servitu' di pubblico passaggio;
- occupazioni con impianti pubblicitari e di distribuzione carburanti;
- occupazioni realizzate da aziende di erogazione di pubblici servizi con condutture, attraversamenti ed impianti di ogni genere.

B) le misure di base di tariffa per tipologie di occupazione determinate in rapporto alla loro natura e al beneficio economico che esse producono;

C) criteri di determinazione del canone;

D) agevolazioni speciali;

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

E) modalita' e termini per il pagamento del canone;

F) accertamento e sanzioni;

G) disciplina transitoria.

2. Nel presente regolamento, con i termini "occupazione" e "occupare" si intende la disponibilita' o l'occupazione di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, di aree private soggette a servitu' di pubblico passaggio, sottratte all'uso della collettivita'.

3. Sono considerate aree comunali, ai fini dell'applicazione del canone di cui al comma 1, le strade statali e provinciali situate all'interno di centri abitati con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, individuati dal Comune con apposita delibera della Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Distinzione delle occupazioni ed atto di concessione

1. Le occupazioni sono permanenti o temporanee:

a) sono permanenti le occupazioni, di carattere stabile, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, sia non inferiore all'anno. Le frazioni superiori all'anno sono computate per anno intero.

- b) sono temporanee le occupazioni, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dall'atto di autorizzazione, e' inferiore all'anno, anche se ricorrenti.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

2. Qualsiasi occupazione di aree o spazi di cui all'art. 1 lettera A), anche se temporanea, e' assoggettata ad apposita preventiva concessione/autorizzazione comunale rilasciata dall'Ufficio competente, su domanda dell'interessato. Non e' richiesta la concessione/autorizzazione per occupazioni occasionali di durata non superiore a quella stabilita nel Regolamento di Polizia Urbana e per quelle determinate dalla sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci. Non e' altresì richiesto il rilascio di autorizzazione/concessione nel caso di occupazioni non superiori a 24 ore (giornaliere). In tal caso il versamento diretto con contestuale rilascio di quietanza, costituisce titolo autorizzatorio.
3. Le occupazioni realizzate senza la concessione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:
- difformi dalle disposizioni dell'atto di concessione;
 - che si protraggano oltre il termine derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione medesima.
4. In tutti i casi di occupazione abusiva, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione delle relative violazioni, dispone la rimozione dei materiali e la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale, si procede d'ufficio con conseguente addebito agli occupanti di fatto delle spese relative.
5. Resta, comunque, a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilita' per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi per effetto dell'occupazione.

6. Alle occupazioni abusive sono applicate le tariffe previste per le tipologie riferite alle occupazioni, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 3

Domanda di occupazione

1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree di cui all'art. 1 lettera A), in via temporanea o permanente, deve preventivamente presentare domanda in carta legale volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione/autorizzazione.

2. Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune o ai seguenti uffici competenti, che ne rilasciano la concessione/autorizzazione:

Ufficio Tecnico	:	Occupazioni permanenti
Servizio Polizia Municipale:		Occupazioni temporanee.
Attività di Sviluppo Economico:		Occupazioni per l'esercizio di attività commerciali, culturali, sportive, ricreative e simili.

3. Il settore e/o servizio che rilascia formalmente l'atto di concessione /autorizzazione cura la tenuta di apposito registro dal quale risulta:

- a) la data di scadenza di ogni singola occupazione autorizzata;
- b) la firma per ricevuta della consegna dell'atto apposta dal responsabile del servizio o suo delegato a comprova dell'avvenuta trasmissione al servizio incaricato dell'applicazione del canone.

4. A) Copia dell'atto di concessione, relativo all'occupazione permanente, e' trasmessa al servizio tributi per l'applicazione e il controllo del relativo canone.

B) Copia dell'atto di concessione, relativo all'occupazione temporanea, e' trasmessa al medesimo ufficio per la verifica della corretta applicazione del canone.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

5. La domanda, corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione tale da consentire una precisa identificazione della stessa, deve essere redatta sull'apposito stampato predisposto dal Comune in carta legale e contenere:

- a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalita', la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonche' il numero di partita IVA, qualora lo stesso ne sia in possesso;
- b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla precedente lettera a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita IVA, qualora il richiedente ne sia in possesso, nonche' le generalita' del legale rappresentante che sottoscrive la domanda; nel caso di condomini la domanda deve essere sottoscritta dall'amministratore;
- c) l'ubicazione e la determinazione della porzione di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare;
- d) la superficie o l'estensione lineare che si intende occupare;
- e) la durata e la frequenza per le quali si richiede l'occupazione, nonche' la fascia oraria di occupazione;
- f) il tipo di attivita' che si intende svolgere, i mezzi con cui si intende occupare nonche' la descrizione dell'opera o dell'impianto che si intende eventualmente eseguire.

6. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee, occorre che la domanda sia corredata da disegno illustrativo dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 4

Istruttoria della domanda e rilascio dell'atto di concessione

1. Le domande di occupazione sono assegnate all'ufficio competente per l'istruttoria e la definizione delle stesse.
2. Il termine per la conclusione del procedimento e' di sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda.
3. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale il richiedente provvede mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso il termine iniziale del procedimento e' costituito dalla data di ricezione della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo Comunale, come risultante dall'apposito avviso.
4. Il responsabile del procedimento, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
5. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o in quelli relativi al richiedente ovvero carente della documentazione necessaria, il responsabile del procedimento formula all'interessato, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, apposita richiesta di integrazione indicando le cause di irregolarita' o di incompletezza.
6. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 15 giorni dalla ricezione della

raccomandata. Detto termine perentorio deve essere comunicato al richiedente con la lettera raccomandata di cui al comma precedente.

7. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione della domanda sospende il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

8. Il provvedimento di concessione, rilasciato dal responsabile del procedimento, e' comunicato all'interessato nel termine di 10 giorni dalla adozione del medesimo.

9. Qualora, tenuto conto della particolarita' dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche, si renda necessaria la previsione di un deposito cauzionale a titolo di garanzia per i danni derivanti dall'occupazione del suolo pubblico, l'entita' della medesima e' determinata nel provvedimento concessorio.

10. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo, ed e' restituita entro il termine di 15 giorni dalla data di verifica, da parte del responsabile del procedimento, dalla regolare esecuzione dell'operazione e dall'inesistenza di danni.

11. L'atto di concessione deve contenere:

- a) gli elementi identificativi della concessione di cui all'art. 3;
- b) le condizioni di carattere tecnico e amministrativo alle quali e' subordinata la concessione;
- c) la durata della concessione, la frequenza della occupazione, nonche' l'eventuale fascia oraria di occupazione;
- d) l'obbligo di corrispondere il canone di concessione;

- e) l'obbligo di osservare quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento;
- f) l'entità del deposito cauzionale eventuale.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 5

Obblighi del concessionario

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di concessione ed in particolare ha l'obbligo di:

- a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata o prorogata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese;
- b) esibire su richiesta degli addetti alla Polizia Municipale l'atto che legittima l'occupazione;
- c) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti dei terzi per effetto dell'occupazione;
- d) divieto di subconcessione o di trasferimento a terzi della concessione;
- e) versamento del canone alle scadenze previste.

Art. 6

Decadenza ed estinzione della concessione

1. Sono causa di decadenza della concessione:

- a) il mancato versamento del canone di concessione e di eventuali ulteriori diritti dovuti, nel termine di 60 gg. dalla data di notifica dell'avviso di messa in mora.
- b) l'uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione del suolo o spazio pubblico o del bene pubblico concesso.

Comune di Magenta . Regolamento COSAP

2. Sono causa di estinzione della concessione:

- a) la morte o la sopravvenuta incapacità giuridica del concessionario;
- b) la sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta amministrativa del concessionario

3. Il provvedimento di decadenza, adeguatamente motivato, è adottato dal responsabile del procedimento e comunicato all'interessato nel termine di 15 giorni dalla sua adozione.

Art. 7

Revoca e modifica della concessione/autorizzazione. Rinuncia

1. L'Amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione/autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.

2. Il concessionario può rinunciare all'occupazione con apposita comunicazione diretta all'Amministrazione. Se l'occupazione non è ancora iniziata, la rinuncia comporta la restituzione del canone eventualmente versato. Non sono

rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.

Se l'occupazione e' in corso all'atto della comunicazione della rinuncia, non si fa luogo alla restituzione del canone gia' corrisposto.

3. La restituzione dell'eventuale deposito cauzionale e' disposta nel termine di 15 giorni dalla comunicazione della rinuncia.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 8

Rinnovo della concessione

1. I provvedimenti di concessione permanente sono rinnovabili alla scadenza. Le concessioni temporanee possono essere prorogate.

2. Per le occupazioni permanenti il concessionario deve inoltrare domanda di rinnovo almeno sessanta giorni prima della scadenza della concessione in atto indicando la durata del rinnovo.

3. Per le occupazioni temporanee il concessionario deve presentare, entro 5 giorni prima della scadenza, domanda di proroga in carta legale al Comune indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga e i motivi della richiesta. Tale proroga non comportera' rilascio di nuova autorizzazione ma andra' ad integrare quella gia' esistente.

Art. 9

Subentro nella concessione/autorizzazione

1. Il provvedimento di concessione/autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello

spazio pubblico ha carattere personale e, pertanto, non e' ammessa la cessione ad altri.

2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione/autorizzazione trasferisca a terzi l'attivita' in relazione alla quale e' stata concessa l'occupazione, il subentrante e' obbligato ad attivare non oltre sessanta giorni dal trasferimento il procedimento per il rilascio della nuova concessione/autorizzazione, proponendo all'Amministrazione apposita domanda con l'indicazione degli elementi di cui all'art. 3.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

3. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione/autorizzazione rilasciata per l'attivita' rilevata.

4. Non e' richiesto un nuovo atto di concessione in caso di trasferimento del diritto di proprieta' di un bene immobiliare cui sia connessa una occupazione di tipo permanente, fermo restando l'obbligo della denuncia della variazione della titolarita' ai fini del canone.

Art. 10

Anagrafe delle concessioni/autorizzazioni

1. Gli Uffici competenti provvedono a registrare i provvedimenti di concessione/autorizzazione seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio.

Gli stessi Uffici provvedono, altresì, a registrare le data di scadenza dei predetti provvedimenti nonché le loro eventuali variazioni.

Art. 11

Occupazioni d'urgenza

1. In caso di emergenza o di obiettiva necessita', l'occupazione del suolo pubblico puo' essere effettuata senza previa autorizzazione, sempreche' ne sia data immediata comunicazione e prova all'Amministrazione e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per avere il rilascio del provvedimento amministrativo.

2. La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione delle sanzioni previste dal presente regolamento per le occupazioni abusive.

Comune di Magenta . Regolamento COSAP

PARTE II

DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE

Art. 12

Criteri per la determinazione della tariffa del canone

1. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:

- a) classificazione delle strade;
- b) entita' dell'occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari con l'arrotondamento dei decimali all'unita' superiore;
- c) durata dell'occupazione;

- d) valore economico dell'area in relazione al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico ed ai costi sostenuti dal Comune per la salvaguardia dell'area stessa;
- e) valore economico dell'area in relazione all'attività svolta dal titolare della concessione ed alle modalità di occupazione.

2. Le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione sono indicate negli appositi allegati al presente Regolamento.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 13

Oggetto del canone

1. Sono soggette al canone di concessione/autorizzazione, come determinato dagli articoli seguenti del presente regolamento, le occupazioni permanenti e temporanee realizzate nelle strade, nei corsi, nelle piazze, nei mercati anche attrezzati e, comunque, su suolo demaniale o su patrimonio indisponibile dell'amministrazione. Sono comunali, ai sensi dell'art. 2 comma 7, del Decreto Legislativo n. 285 del 1992, i tratti di strade statali e provinciali attraversanti i centri abitati, individuati con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 475 del 15 Luglio 1993.

2. Sono parimenti soggette al canone di concessione/autorizzazione le occupazioni permanenti e temporanee degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico di cui al comma 1, effettuate con manufatti di qualunque genere, compresi i cavi, le condutture e gli impianti, nonché le occupazioni di aree private sulle quali si

sia costituita nei modi di legge la servitu' di pubblico passaggio.

3. Il canone non e' applicabile per le occupazioni con balconi, verande, bow-windows e simili infissi di carattere stabile, nonche' per le tende solari poste a copertura dei balconi, per le occupazioni permanenti o temporanee di aree appartenenti al patrimonio disponibile del Comune o al demanio dello Stato, nonche' delle strade statali o provinciali per la parte di esse non ricompresa all'interno del centro abitato.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 14

Esenzioni

Sono esenti dal canone:

- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi, da Enti Religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da Enti pubblici e privati di cui all'art. 87, comma 1, lettera c) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi D.P.R. 22.12.1986 n. 917 finalizzate esclusivamente ad attivita' assistenziali, previdenziali, sanitarie, culturali, ricreative e sportive, nonche' ad attivita' di cui all'art. 16 lett. a) della Legge 20 maggio 1985 n. 222;
- b) le occupazioni con passi carrabili;

- c) le occupazioni mediante griglie e bocche di lupo, fosse luce;
- d) le occupazioni realizzate con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi;
- e) le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico;
- f) le occupazioni poste in essere con autoveicoli al servizio di portatori di handicap;
- g) le occupazioni in occasione di manifestazioni pubbliche, politiche, sindacali, celebrative, religiose, assistenziali, sportive e di tempo libero, le occupazioni poste in essere dalle Organizzazioni non lucrative di utilita' sociale (Onlus), non comportanti l'attivita' di vendita o di somministrazione;

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

- h) le tabelle indicative delle stazioni e fermate degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonche' le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicita', gli orologi funzionanti per la pubblica utilita', sebbene di privata pertinenza, nonche' le aste delle bandiere;
- i) le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione, durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;
- l) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che si sia stabilita nei regolamenti di polizia locale e occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- m) le occupazioni con impianti adibiti a servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima;

- n) le occupazioni di aree cimiteriali;
- o) le occupazioni di spazi pubblici con impianti sporgenti dal muro fino a cm. 50 (faretti, insegne pubblicitarie ecc.)
- p) nonche' le seguenti occupazioni occasionali:
- commercio ambulante itinerante: soste fino a 60 minuti;
 - occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione e' esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al vigente Regolamento di Polizia Urbana;
 - occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, tetti o manufatti stradali di durata non superiore alle 2 ore;

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

- occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi od effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze e siano posti in contenitori facilmente movibili;
 - occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es. potatura di alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi di durata non superiore alle 2 ore;
 - occupazioni temporanee effettuate con autovetture adibite a trasporto privato nelle apposite aree pubbliche a cio' destinate dal Comune, e da esso gestite (parcheggi, etc.)
- q) Sono esentati dal pagamento della COSAP i contribuenti che vengono penalizzati nella loro attività a causa della chiusura totale o parziale di vie e piazze con l'installazione di cantieri per la realizzazione di opere pubbliche. La durata dell'esenzione, le opere, le vie e piazze saranno individuate con l'adozione di

apposito provvedimento del responsabile del settore finanziario competente, sentita la Giunta Comunale; (Delibera di C.C. n. 42 del 6.6.2000)

Art. 15

Soggetti tenuti al pagamento del canone

1. E' obbligato al pagamento del canone, di cui al presente regolamento, il titolare dell'atto di concessione/autorizzazione e, in mancanza, l'occupante di fatto anche abusivo in relazione all'entita' dell'area o dello spazio pubblico occupato, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.

2. La titolarita' del provvedimento, per il quale si rende dovuto il canone di concessione/autorizzazione, spetta unicamente al soggetto che pone in essere materialmente l'occupazione.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 16

Durata delle occupazioni

1. Le occupazioni permanenti sono assoggettate al canone ad anno solare, indipendentemente dalla data di inizio delle stesse.

2. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie nella tariffa allegata, a giorno od a fasce orarie.

Art. 17

Suddivisione del territorio comunale

1. La tariffa base per la determinazione del canone di concessione/autorizzazione e' graduata in rapporto all'importanza delle aree e degli spazi pubblici occupati. A tal fine, il territorio comunale e' suddiviso in n. 3 categorie, secondo il seguente elenco di classificazione di aree pubbliche determinate con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 10.5.1994.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

I' CATEGORIA

P.zza Liberazione	Via Volta
Via Mazzini	Via Pusterla
P.zza V.Veneto	Via Fornaroli
P.zza Fontana	Via Roma
Via Pretorio	Via Beretta
Via Manzoni	P.zza Kennedy
P.zza Parmigiani	Via Fanti
P.zza Giacobbe	Via S. Crescenza
Via S. Biagio	Via S.Caterina
Via Trento fino Via Casati	Via Matteotti
Via Casati fino Via Trento	P.zza Mercato
Via Cavallari	Via Garibaldi
Via G:Brocca	Via Lomeni fino Via Rosmini

P.zza Giovanni XXIII
Via Cattaneo
Via Mazenta
Via IV Giugno
P.zza Formenti

Via Pasubio
Via Villoresi
Via Caprotti
Via Galleria dei Portici
Via Solferino

II' CATEGORIA

Tutte le altre vie del capoluogo non comprese nella I' categoria.

III' CATEGORIA

Tutte le vie della Frazione di Ponte Vecchio
Tutte le vie della Frazione di Ponte Nuovo

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 18

Determinazione delle misura di tariffa base

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

A) per le occupazioni temporanee di suolo e spazi pubblici,
la misura di tariffa a giorno per metro quadrato o metro
lineare e' di:

Occupazione del suolo

I' categoria	II' categoria	III' categoria
Euro 1,55	Euro 1,39	Euro 1,08

Occupazione del soprassuolo/sottosuolo

I' categoria categoria	II' categoria	III'
Euro 0,77	Euro 0,70	Euro 0,54

B) per le occupazioni temporanee, anche non continuative aventi durata inferiore al giorno, la misura di cui al comma 1, e' determinata a **fasce orarie** secondo lo schema seguente:

I' categoria - occupazione del suolo

entro le 12 ore:	Euro 1,29
oltre le 12 ore:	Euro 1,55

II' categoria - occupazione del suolo

entro le 12 ore:	Euro 1,16
oltre le 12 ore:	Euro 1,39

III' categoria - occupazione del suolo

entro le 12 ore:	Euro 0,90
oltre le 12 ore:	Euro 1,08

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

I' categoria - occupazione del soprassuolo/sottosuolo

entro le 12 ore:	Euro 0,52
oltre le 12 ore:	Euro 0,77

II' categoria - occupazione del soprassuolo/sottosuolo

entro le 12 ore:	Euro 0,41
oltre le 12 ore:	Euro 0,70

III' categoria - occupazione del soprassuolo/sottosuolo

entro le 12 ore:	Euro 0,31
oltre le 12 ore:	Euro 0,54

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI

Per le occupazioni permanenti di suolo e di spazi pubblici, la misura di tariffa base e' determinata nella percentuale del 5% della tariffa giornaliera stabilita per la specifica categoria di riferimento, per le occupazioni temporanee di cui al comma 1, lettera A).

Art. 19

Coefficiente di valutazione economico dell'occupazione

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione e' il valore attribuito all'attivita' connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base di tariffa fissata dall'art. 18 del presente regolamento.
2. Il valore di cui al comma 1, determinato analiticamente nella tabella prevista dal successivo articolo 21 per ogni singola fattispecie di occupazione, non puo' essere in ogni caso inferiore a 0,10 e superiore a 2,00.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 20

Particolari tipologie e criteri di determinazione della relativa superficie

A) OCCUPAZIONI PERMANENTI:

1) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere

Le occupazioni del sottosuolo pubblico con cavi, condutture, impianti e con qualsiasi altro manufatto, poste in essere da privati, nonché le occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi, sono calcolate, ai fini della determinazione del canone, in base alla lunghezza in metri lineari.- Per le occupazioni realizzate dalle aziende erogatrici di pubblici servizi prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, si tiene conto dello sviluppo forfettario di cui all'art. 47 del Decreto Legislativo 15 novembre 1993 n. 507, ricondotto all'unità di misura sopraindicata.

Per le occupazioni di spazi pubblici con cartelloni, striscioni ed altri mezzi pubblicitari, la superficie di riferimento ai fini del canone è data dalle dimensioni dei cartelloni e mezzi medesimi, risultante dall'atto di concessione, per la parte adibita a pubblicità'. Non sono computabili i sostegni al suolo.

Per le occupazioni con tende fisse, a fronte di esercizi pubblici e commerciali, escluso il commercio su aree pubbliche di mercato, la superficie di riferimento ai fini del canone è quella risultante dal provvedimento di concessione.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

2) Occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti

Per le occupazioni con impianti per la distribuzione dei carburanti, la superficie di riferimento per la determinazione del canone è quella corrispondente all'intera area di servizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Per le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti e/o i relativi serbatoi sotterranei, la superficie di riferimento per la determinazione del canone è quella risultante dal provvedimento di concessione.

B) OCCUPAZIONI TEMPORANEE

1) Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo in genere

Per la determinazione del canone valgono gli stessi criteri di individuazione stabiliti dalla lettera A) punto 1 del presente articolo. E' tuttavia consentito, per le altre attivita' che danno luogo ad una occupazione, con sviluppo progressivo (ad es. manutenzione, posa di cavi, condutture ecc.) richiedere il rilascio di uno specifico atto di autorizzazione recante la previsione delle modalita', dei tempi e dell'entita' delle occupazioni nelle loro varie fasi di sviluppo.

2) Occupazioni nei mercati settimanali

Per i mercati settimanali, il cui svolgimento e' regolato da apposito regolamento, la superficie computabile ai fini del canone e' quella risultante dall'atto di autorizzazione rilasciato annualmente ai singoli operatori commerciali.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

3) Spettacoli viaggianti e commercio in forma itinerante

Per le occupazioni con attivita' dello spettacolo viaggiante o nell'esercizio di mestieri girovaghi, la superficie computabile ai fini del canone e' quella risultante dall'atto di autorizzazione. Nelle occupazioni di cui sopra non sono computabili quelle realizzate con veicoli destinati al ricovero di mezzi e persone. Per le occupazioni nell'esercizio dell'attivita' commerciale in forma itinerante, la superficie di riferimento del canone e' quella relativa al singolo posto assegnato con l'atto di autorizzazione. La sosta lungo il percorso previsto, ancorche' per l'esercizio

dell'attività commerciale, non assume rilevanza ai fini del canone.

4) Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia e similari.

Per le occupazioni con impalcature, ponteggi, ecc. finalizzate all'esercizio dell'attività edilizia, la superficie computabile per la determinazione del canone è quella corrispondente allo sviluppo orizzontale al suolo di tali strutture, ovvero a quello maggiore risultante dall'atto di autorizzazione.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 21

Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni

OCCUPAZIONI:

Tipologia di Occupazione	I' categoria	II' categoria	III' categoria
1) occupazione di suolo in genere	1,00	1,00	1,00

2) spazi soprastanti e sottostanti	1,00	1,00	1,00
3) aree di mercato e pubblici esercizi	1,00	1,00	1,00
4) distributori di carburante	1,20	1,20	1,20
5) impianti pubblicitari	1,10	1,10	1,10
6) spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi	0,40	0,40	0,40
7) manifestazioni diverse politiche e sindacali	1,00	1,00	1,00
8) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia e similare	1,00	1,00	1,00
9) cavi, condutture e impianti di aziende erogatrici di pubblici servizi	0,18	0,18	0,18
10) occupazioni effettuate con chioschi di vendita	1,20	1,20	1,20
11) altre attività	1,00	1,00	1,00

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 22

Criteri ordinari di determinazione del canone

1. La misura complessiva del canone per le occupazioni permanenti e temporanee e' determinata come segue:

A) OCCUPAZIONI PERMANENTI

La tariffa base prevista a giorni per categoria di importanza per le occupazioni temporanee di cui all'art. 18 comma 1, lettera A) nella misura percentuale prevista al comma 2 (PTB) va moltiplicata per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella dell'art. 21.

L'importo così ottenuto va ulteriormente moltiplicato per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari e successivamente per i giorni anno (GA) 365.

FORMULA:

$$PTB \times CE \times MQ/ML \times GA$$

Per le occupazioni permanenti sorte o scadenti in corso d'anno, la misura del canone per singola frazione e' quella annuale, come determinata al comma 1 lettera A);

B) OCCUPAZIONI TEMPORANEE

La tariffa base prevista per le categorie di importanza, ripartita a fasce orarie (TBFO) di cui all'art. 18, punto B va moltiplicata per il coefficiente di valutazione economica (CE) di cui alla tabella dell'art. 21.

L'importo cosi' ottenuto va moltiplicato per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari, e successivamente per i giorni previsti dalla concessione (GC)

FORMULA:

$$TBFO \times CE \times MQ/ML \times GC$$

2. Le frazioni di superficie occupata, inferiori al metro quadrato o al metro lineare, sono arrotondate alla unita' superiore.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 23

Criteri di determinazione del canone per le occupazioni realizzate da aziende erogatrici di pubblici servizi

1. Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi, condutture, impianti e con qualsiasi altro manufatto da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercitanti attivita' strumentali ai servizi medesimi, il canone e' determinato come segue:

- Euro 0,65 per utente

2. In ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni dovuti non puo' essere inferiore ad Euro 517. La medesima misura di canone annuo e' dovuta complessivamente per le occupazioni di cui al comma 1 realizzati per l'esercizio di attivita' strumentali ai pubblici servizi.

3. Gli importi di cui al comma 1 sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

4. Il numero complessivo delle utenze e' quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Il canone e' versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno mediante bollettino di conto corrente postale intestato al comune, recante quale causale, l'indicazione del presente articolo.

(Articolo cosi' modificato con Delibera C.C. n. 16 del 23.2.2000)

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 24

Agevolazioni

1. Il canone, come determinato dall'art. 22 del presente regolamento, e' ridotto:
 - a) per le occupazioni realizzate per finalita' di cui all'Art. 14 lettera g) del presente regolamento, limitatamente alla superficie destinata ad attivita' di vendita o di somministrazione, dell'80%.

- b) per le occupazioni realizzate nell'esercizio di attivita' e giochi dello spettacolo viaggiante, da mestieri girovaghi, ecc., del 50%. Inoltre, per tale utenza, le superfici sono calcolate in ragione del 50% fino a 100 metri quadrati, del 25% per la parte eccedente i 100 metri quadrati e fino a 1.000 metri quadrati, e del 10% per la parte eccedente i 1.000 metri quadrati.
- c) per le occupazioni realizzate con impalcature, ponteggi e cantieri per l'attivita' edilizia e similari, del 50%.
- d) per le occupazioni su aree di mercato poste in essere da titolari di posto fisso, dell'80% se superiori ai 30 giorni. La medesima riduzione si applica anche ad eventuali loro sostituti (c.d. spuntisti).
- e) per le occupazioni poste in essere da pubblici esercizi nell'ambito della specifica attivita' dell'85% (Del. C.C. n. 16 del 23.2.2000)
- f) per le occupazioni poste in essere da esercizi pubblici e commerciali con tende fisse, del 40%.
- g) per le occupazioni, anche se di carattere commerciale e quindi a fine di lucro, che rientrino in iniziative che ottengano formalmente il patrocinio dell'Amministrazione Comunale perche' ritenute meritevoli di sostegno per la loro rilevnza sociale, culturale o di solidarieta', dell'80% (Del. di C.C. n. 22 del 28.4.1999)

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 25

Versamento del canone per le occupazioni permanenti

1. Il canone per le occupazioni permanenti va corrisposto ad anno solare.

2. Il versamento relativo alla prima annualita' va eseguito all'atto del rilascio della concessione, la cui validita' e' condizionata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

3. Per le annualita' successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato entro il 28 febbraio di ciascun anno; se tale data cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

4. Il versamento del canone va effettuato su apposito conto corrente postale del Comune intestato: "COMUNE DI MAGENTA - VERSAMENTO COSAP.

5. Il canone deve essere corrisposto in unica soluzione. E' ammessa la possibilita' del versamento in rate con scadenza il 28.2 - 31.7 qualora l'importo del canone annuo sia superiore ad Euro 500.

Art. 26

Versamento del canone per le occupazioni temporanee

1. Per le occupazioni temporanee il canone deve essere versato all'atto del rilascio della concessione, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo dell'occupazione, con le modalita' di cui all'art. 25, comma 4 o anche con versamento diretto con contestuale rilascio di quietanza per le occupazioni di cui all'art. 2 comma 2.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

2. Se trattasi di concessioni "ricorrenti", cioe' rilasciate per periodi ben individuati, anche a carattere stagionale, che si ripetono, il versamento va effettuato in unica soluzione anticipata per tutto il periodo ricadente nel corso di ciascun anno solare.

Le aziende erogatrici di pubblici servizi possono richiedere il pagamento del canone in unica soluzione posticipata con scadenza trimestrale.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 15 del primo mese del trimestre solare successivo.

3. Per le occupazioni su aree di mercato poste in essere da titolari di posto fisso, il canone deve essere versato in unica soluzione entro il 28 Febbraio di ogni anno.

E' ammessa la possibilità del versamento in due rate scadenti il 28.2 e 31.7 qualora l'importo del canone sia superiore ad Euro 260.

Art. 27

Sanzioni

1. Per l'omesso pagamento del canone si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di importo pari al 100% del canone.

2. La sanzione stabilita nel comma 1. e' ridotta rispettivamente ad un ottavo e ad un quarto nel caso di versamento del canone entro il termine di 30 giorni ovvero di 60 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita.

3. Per le occupazioni abusive si applica un'indennita' pari al canone, maggiorato del 50%, considerando permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

4. Per le occupazioni abusive si applica oltre all'indennita' di cui al comma 3, la sanzione amministrativa pecuniaria di cui al comma 1, ferme restando quelle stabilite dall'art. 20, commi 4 e 5, del decreto legislativo 30.4.1992 n. 285.

5. Sulle somme dovute a titolo di canone si applicano gli interessi moratori stabilite nella misura del saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 del Codice Civile, in ragione annuo.

6. La decadenza della concessione, intervenuta ai sensi del presente regolamento, comporta l'equiparazione delle occupazioni eventualmente protratte senza titolo o effettuate in difformita' all'atto di concessione/autorizzazione, a quelle abusive, con l'applicazione delle sanzioni accessorie stabilite nel presente articolo.

Art. 28
Uffici preposti alla liquidazione
del canone - Funzionario Responsabile

1. L'Ufficio preposto alla liquidazione del canone riferito alle occupazioni permanenti e ai mercati settimanali con atto di autorizzazione annuale e' l'Ufficio Tributi.

2. Gli uffici che rilasciano le concessioni o le autorizzazioni per l'occupazione temporanea sono preposti alla liquidazione del canone.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

3. La Giunta Comunale designa il funzionario a cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attivita' organizzativa e gestionale del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; il predetto sottoscrive i relativi atti,

gli avvisi e predispone gli accertamenti, cura il contenzioso e la riscossione coattiva, dispone i rimborsi.

E' in facolta' del responsabile del servizio, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, affidare singoli procedimenti ad altri dipendenti facenti parte della propria struttura organizzativa.

Art. 29

Accertamenti, riscossione coattiva e rimborsi

1. Il Funzionario preposto, di cui al precedente art. 28 comma 3, controlla i versamenti effettuati e sulla base degli elementi in suo possesso risultanti dal provvedimento di concessione/autorizzazione, provvede alla correzione di eventuali errori materiali o di calcolo, dandone immediata comunicazione all'interessato.

Nella comunicazione sono indicate le modalita' e i termini per la regolarizzazione dei versamenti.

2. Provvede, nel caso di parziale o omesso versamento alla notifica, anche a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, di appositi avvisi con invito ad adempiere nel termine di 60 giorni.

3. La notifica dei predetti avvisi e' effettuata nel termine di un anno dalla data di riferimento dell'obbligazione stabilita.

4. Per le obbligazioni abusive, il verbale di constatazione della violazione costituisce titolo per il versamento del canone, alla cui determinazione provvede il Funzionario preposto dandone notizia all'interessato nel termine e con le modalita' di cui ai precedenti commi 2 e 3.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

5. La riscossione coattiva del canone e' effettuata ai sensi dell'art. 52 comma 6 del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446 mediante affidamento al concessionario della riscossione di cui al D.P.R. 28.1.1988 n. 43, il quale vi provvede secondo la procedura di cui al D.P.R. 29.9.1973 n. 602.

6. Gli interessati possono richiedere, con apposita istanza rivolta agli uffici di cui al precedente comma 1., le somme o le maggiori somme versate e non dovute nel termine di 1 anno dalla data del pagamento o di quella in cui e' stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.

Art. 30

Disciplina transitoria

1. Le concessioni e le autorizzazioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche rilasciate anteriormente alla data di entrata in vigore del presente regolamento, si intendono rinnovate salvo formale richiesta di revoca da parte del titolare e sempreche' le stesse non siano in contrasto con le disposizioni contenute nel regolamento medesimo.

2. Le concessioni e le autorizzazioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche rilasciate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento si intendono rinnovate.

3. Il pagamento del canone, previa relativa liquidazione da parte dell'ufficio competente, costituisce implicita conferma dei predetti provvedimenti.

4. Per il primo anno di applicazione del canone il termine di versamento previsto dagli artt. 25 e 26 e' prorogato al 31 marzo 1999.

5. Tutti i versamenti per tassa occupazione spazi ed aree pubbliche effettuati dall'1.1.1999 fino all'approvazione del presente regolamento sono considerati pagamenti del canone dovuto. Eventuali conguagli dovranno essere effettuati entro il 31.3.1999.

Per ragioni di economicita' non si procedera' al recupero di somme a conguaglio fino ad Euro 10,33.

Comune di Magenta - Regolamento COSAP

Art. 31

Abolizione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

1. Dal 1° gennaio 1999 è abolita la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II' del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 e successive modificazioni.

2. I versamenti relativi alla tassa indicata al comma 1, i cui presupposti di imposizione si verificano anteriormente alla data dalla quale, nei confronti dei singoli soggetti passivi, ha effetto la loro abolizione, sono effettuati anche successivamente a tale data.

Art. 32

Entrata in vigore del presente regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 1999.

Allegato A

Occupazioni Permanenti

I' categoria

TIPOLOGIA	PTB a	CE b	Tariffa mq/ml Annu a x b x 365
□1) occupazioni di suolo in genere□	€ 0,08	1,00	€ 29,20
2) occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo Tende fisse riduzione 40%	€ 0,04	1,00	€ 14,60 € 8,76
3) Impianti distrib. carburante, chioschi di vendita	€ 0,04	1,20	€ 17,52
4) Impianti pubblicitari	€ 0,04	1,10	€ 16,06

Occupazioni Permanenti

II' categoria

TIPOLOGIA	PTB A	CE b	Tariffa mq/ml Annu a x b x 365
1) occupazioni di suolo in genere	€ 0,07	1,00	€ 25,55
2) occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo Tende fisse riduzione 40%	€ 0,03	1,00	€ 10,95 € 6,57
3) Impianti distrib. carburante, chioschi di vendita	€ 0,03	1,20	€ 13,14
4) Impianti pubblicitari	€ 0,03	1,10	€ 12,05

Occupazioni Permanenti

III' categoria

TIPOLOGIA	PTB a	CE b	Tariffa mq/ml Annu a x b x 365
-----------	----------	---------	--------------------------------------

□ 1) occupazioni di suolo in genere	€ 0,05	1,00	€ 18,25
2) occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo Tende fisse riduzione 40%	€ 0,03	1,00	€ 10,95 € 6,57
3) Impianti distrib. carburante, chioschi di vendita	€ 0,03	1,20	€ 13,14
4) Impianti pubblicitari	€ 0,03	1,10	€ 12,05

PTB= Percentuale tariffa base
CE = Coefficiente di valutazione economica

Allegato C

OCCUPAZIONI TEMPORANEE		I' CATEGORIA						
Tipologia	tariffa base Art. 18	tariffa base entro le 12 ore A	Tariffa base Oltre le 12 ore B	CE C	occupaz. di ----- tariffa A x C	durata < 12 ore ----- tariffa agevolata Art. 24	occupaz. di ----- tariffa B x C	Durata > 12 ore ----- tariffa agevolata Art. 24
1) occupazioni di suolo in genere	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,00	€ 1,29	//	€ 1,55	//
2) spazi soprastanti e sottostanti	€ 0,77	€ 0,52	€ 0,77	1,00	€ 0,52	//	€ 0,77	//
3) aree di mercato Pubblici esercizi	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,00	€ 1,29	€ 0,26 € 0,19	€ 1,55	€ 0,31 € 0,23
4) distributori di carburante	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,20	€ 1,55	//	€ 1,86	//
5) impianti pubblicitari	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,10	€ 1,42	//	€ 1,71	//
6) spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	0,40	€ 0,52	€ 0,26	€ 0,62	€ 0,31
7) manifestazioni diverse, politiche e sindacali	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,00	€ 1,29	€ 0,26	€ 1,55	€ 0,31
8) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attività edilizia e similare	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,00	€ 1,29	€ 0,65	€ 1,55	€ 0,77
9) occupaz. Effettuate con chioschi di vendita	€ 1,55	€ 1,29	€ 1,55	1,20	€ 1,55	//	€ 1,86	//

Allegato D

OCCUPAZIONI TEMPORANEE		II' CATEGORIA						
Tipologia	Tariffa base	tariffa base entro le 12 ore	tariffa base oltre le 12 ore	CE	occupaz. di	durata < 12 ore	Occupaz. di	durata > 12 ore
	Art. 18	A	B	C	tariffa A x C	tariffa agevolata Art. 24	tariffa B x C	tariffa agevolata Art. 24
1) occupazioni di suolo in genere	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,00	€ 1,16	//	€ 1,39	//
2) spazi soprastanti e sottostanti	€ 0,70	€ 0,41	€ 0,70	1,00	€ 0,41	//	€ 0,70	//
3) aree di mercato pubbl.esercizi	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,00	€ 1,16	€ 0,23 € 0,17	€ 1,39	€ 0,28 € 0,21
4) distributori di carburante	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,20	€ 1,39		€ 1,67	//
5) impianti pubblicitari	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,10	€ 1,28	//	€ 1,53	//
6) spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	0,40	€ 0,46	€ 0,23	€ 0,56	€ 0,28
7) manifestazioni diverse, politiche e sindacali	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,00	€ 1,16	€ 0,23	€ 1,39	€ 0,28
8) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attivit� edilizia e similare	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,00	€ 1,16	€ 0,58	€ 1,39	€ 0,70

9) occupaz. effettuate con chioschi di vendita	€ 1,39	€ 1,16	€ 1,39	1,20	€ 1,39	//	€ 1,67	//
OCCUPAZIONI TEMPORANEE		III' CATEGORIA				Allegato E		
Tipologia	Tariffa base Art. 18	tariffa base entro le 12 ore A	tariffa base oltre le 12 ore B	CE C	Occupaz. di ----- tariffa A x C	durata < 12 ore ----- tariffa agevolata Art. 24	Occupaz. di ----- tariffa B x C	Durata > 12 ore ----- tariffa agevolata Art. 24
1) occupazioni di suolo in genere	€ 1,08	€ 0,90	€ 1,08	1,00	€ 0,90	//	€ 1,08	//
2) spazi soprastanti e sottostanti	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,00	€ 0,31	//	€ 0,54	//
3) aree di mercato pubbl.esercizi	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,00	€ 0,31	€ 0,06 € 0,05	€ 0,54	€ 0,11 € 0,08
4) distributori di carburante	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,20	€ 0,37	//	€ 0,65	//
5) impianti pubblicitari	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,10	€ 0,34	//	€ 0,60	//
6) spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	0,40	€ 0,12	€ 0,06	€ 0,22	€ 0,11
7) manifestazioni diverse, politiche e sindacali	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,00	€ 0,31	€ 0,15	€ 0,54	€ 0,11
8) impalcature, ponteggi e cantieri per l'attivit� edilizia e similare	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,00	€ 0,31	€ 0,15	€ 0,54	€ 0,27

9) occupaz. effettuate con chioschi di vendita	€ 0,54	€ 0,31	€ 0,54	1,20	€ 0,37	//	€ 0,65	//
--	--------	--------	--------	------	--------	----	--------	----