



## **CITTA di MAGENTA**

Settore dei Servizi al Cittadino

Magenta, lì 26 maggio 2021

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE -RIVOLTE A MINORI DAI 3 ANNI D'ETA' E ADOLESCENTI DA REALIZZARE DURANTE IL PERIODO ESTIVO**

**PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2021**

*(D.L. N. 65 del 18 maggio 2021 – DPCM 2 marzo 2021 “ALLEGATO N. 8 Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” come aggiornato e sostituito con l'Ordinanza Ministero della Salute del 21 maggio 2021 )*

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Magenta intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti e Realtà del Terzo Settore che vogliano presentare proposte progettuali per la realizzazione di attività educative non formali e informali e ricreative per bambini/bambine e ragazzi/ragazze dai 3 ai 17 anni, per il periodo estivo 2021, dal mese di giugno al mese di settembre, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco dinamico e aperto dei soggetti accreditati allo svolgimento di attività estive sul territorio del Comune di Magenta, conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

Ai fini del contenimento della diffusione del virus e della prevenzione del rischio di contagio, le attività educative e ricreative di cui al presente avviso devono svolgersi nel rispetto delle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, come validate dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 18 maggio 2021 ed emanate con ordinanza del Ministero della Salute in data 21 maggio 2021 che hanno aggiornato e sostituito l'Allegato 8 DPCM 2 marzo 2021.

Il puntuale rispetto delle indicazioni contenute nelle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”* è da considerarsi vincolante per l'approvazione delle proposte da parte del Comune.

## 1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Possono partecipare al presente Avviso pubblico i soggetti pubblici e privati che intendono offrire attività educative non formali e informali, nonché attività ricreative rivolte a bambini dai 3 anni e agli adolescenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo che intendano organizzare attività educative e ricreative nell'estate 2021, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative sociali
- Polisportive, associazioni e società sportive dilettantistiche
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs.vo 50/2016 e ss. mm.);

Nella Manifestazione di Interesse il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;

b) di impegnarsi ad osservare le prescrizioni e tutto quanto previsto dal *D.L. N. 65 del 18 maggio 2021 – DPCM 2 marzo 2021 “ALLEGATO N. 8 Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19” come aggiornato e sostituito con Ordinanza Ministero della Salute del 21 maggio 2021* oltre che delle disposizioni normative nel tempo vigenti;

c) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”;

d) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate per le proprie attività previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;

e) di garantire il rispetto di tutte le indicazioni per la sicurezza sanitaria derivante dall'emergenza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19;

f) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

g) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza degli spazi utilizzati;

- h) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- i) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività;
- j) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- k) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- l) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, qualora le attività non siano avviate.

## **2. COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI MAGENTA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2021**

Il Comune di Magenta per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:

- a) valutare le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti della città che si occupano di attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina;
- b) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio;
- c) consentire l'utilizzo gratuito tramite apposita concessione d'uso degli spazi richiesti per la realizzazione del progetto. A tal fine il Comune di Magenta intende mettere a disposizione i seguenti spazi:
  - ✓ Scuola primaria S. Caterina – Via S. Caterina da Siena 4 – aule, palestra e giardino esterno;
  - ✓ Scuola dell'infanzia "Rodari" – Via Saffi 53 – aule e giardino esterno;
  - ✓ Scuola secondaria di I grado IV Giugno 1859 – Via Boccaccio – aule, palestra e giardino esterno;

adeguati alla realizzazione delle suddette attività. L'utilizzo degli spazi scolastici potrà avvenire previo consenso degli Istituti scolastici di riferimento, e sarà consentito di norma dal termine delle attività scolastiche fino all'avvio delle attività preparatorie per la riapertura delle scuole, che saranno successivamente dettagliate.

- d) sostenere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (L. 104/92) residenti nel Comune di Magenta nel limite massimo di n. 5 settimane nel periodo giugno/agosto e per un massimo di n. 30 ore settimanali. Gli interventi saranno

quantificati sulla base delle risorse disponibili e definiti avvalendosi del supporto del servizio sociale comunale;

e) consentire ai soggetti gestori di avvalersi del servizio offerto dall'Ente Gestore della ristorazione scolastica;

f) riconoscere i contributi statali o altri che fossero successivamente messi a disposizione da parte di enti/soggetti pubblici/privati per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di apposita rendicontazione delle attività svolte.

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

1. numero bambini accolti residenti nel Comune di Magenta;
2. servizio usufruito a tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa;
3. retta settimanale applicata alle famiglie;
4. ai soggetti che sulla base del presente avviso avranno in concessione l'utilizzo di spazi comunali (scuole, giardini scolastici, parchi, ecc) sarà applicata una riduzione del 20%.

I criteri sopra indicati potranno essere rivisti qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e di Regione Lombardia.

### **3. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE**

I Soggetti Gestori dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).

In particolare nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente;

Al termine delle attività svolte di cui al presente Avviso, i Soggetti Gestori dovranno presentare una relazione consuntiva sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore, e si impegnano a fornire al Comune tutte le informazioni richieste utili per il monitoraggio delle attività.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Magenta al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2021, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I soggetti gestori interessati devono presentare la propria adesione alla Manifestazione di Interesse tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

- a) Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato 1 "Modulo di adesione");
- b) Progetto organizzativo dell'attività educativa e ricreativa offerta.

Il progetto organizzativo dell'attività educativa/ricreativa deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa citata in premessa e deve contenere tutte le informazioni di cui alla sezione 2 delle *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"*.

Più precisamente:

1. Organizzazione degli spazi
  2. Rapporto tra minori accolti e spazio disponibile
  3. Misure per la protezione e controllo dell'infezione
  4. Informazione per operatori/educatori/animatori/volontari
  5. Programmazione delle attività
  6. Organizzazione accesso quotidiano e accompagnamento/ritiro minori
  7. Protocolli di accoglienza
  8. Attenzioni speciali per minori con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranza
  9. La retta applicata per settimana di frequenza e con riferimento alle diverse modalità organizzative (full-time/part-time - con/senza pranzo – altro....)
- c) L'elenco dei bambini iscritti sarà trasmesso successivamente al termine delle attività e/o su richiesta del Comune per il monitoraggio dell'attività svolta.

I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso dovranno fare espressa richiesta al momento della presentazione della Manifestazione di Interesse.

I soggetti che faranno richiesta di spazi al Comune di Magenta dovranno, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative all'organizzazione degli ambienti e spazi utilizzati.

Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo e valutato il progetto organizzativo presentato.

In caso di concessione per l'utilizzo di uno spazio comunale verrà richiesta la trasmissione di copia delle polizze assicurative richieste e delle quietanze prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it)

Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione, puliti e sanificati a cura del gestore.

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Magenta ([www.comune.magenta.mi.it](http://www.comune.magenta.mi.it) – sezione Welfare e Famiglia).

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà valutata la coerenza con il presente Avviso e con le disposizioni normative di cui al DPCM 2 marzo 2021 – Allegato 8 come aggiornato e sostituito con Ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021.

La Manifestazione di interesse e il relativo progetto potranno pervenire con decorrenza **dal 27 maggio 2021** mediante posta elettronica certificata indirizzata a: **egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net** avente per oggetto: “PRESENTAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ ESTIVA ANNO 2021 RIVOLTE A BAMBINI DI ETA’ DAI 3 ANNI E ADOLESCENTI”, almeno 5 giorni lavorativi prima dell’avvio delle attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.97351 E-mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it) - Indirizzo PEC: [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net)

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all’esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l’Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

## **6. CONTROLLI**

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

## **7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Le Manifestazioni di Interesse e i progetti organizzativi pervenuti saranno valutati dall'Ufficio Servizi Sociali che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

La procedura avrà come esito l'approvazione del progetto presentato dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico, redatto a cura del Comune di Magenta.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Formenti 3 Magenta ai seguenti recapiti: tel. 02.9735418-443 – email: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it).

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Servizi al Cittadino - dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.*