 <b>CITTA di MAGENTA</b>	MODELLO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO Settore dei Servizi al Cittadino	Ufficio Nidi Mod 01 rev.02
--	--	-------------------------------

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

codice fiscale

tel. casa \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_ (papà) – cell \_\_\_\_\_ (mamma),

indirizzo e-mail ( autorizzato per l'invio di comunicazioni) \_\_\_\_\_,

genitore di \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

codice fiscale

**chiede**

- l'iscrizione del proprio figlio al servizio asili nido del Comune di Magenta
- si impegna a versare la quota di iscrizione al servizio asilo nido, pari a € 25,82, dalla cui data di pagamento decorrerà l'effettivo inserimento in graduatoria.
- si impegna a restituire/allega la ricevuta dell'avvenuto pagamento all'Ufficio Nidi ([ufficionidi@comune.magenta.mi.it](mailto:ufficionidi@comune.magenta.mi.it))

Il/La sottoscritto/a, ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. 445/2000,

**dichiara, sotto la propria responsabilità, che**


il padre del bambino è

- LAVORATORE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- LAVORATORE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- LAVORATORE CON ALTRI TIPI DI CONTRATTO  
 (indicare.....)

presso **(indicare con precisione)**

DENOMINAZIONE AZIENDA/ENTE	
INDIRIZZO	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO E-MAIL	

- LAVORATORE AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONISTA/COMMERCIANTE/ARTIGIANO
- STUDENTE presso \_\_\_\_\_
- DISOCCUPATO/IN CERCA DI REGOLARE OCCUPAZIONE

 <b>CITTA di MAGENTA</b>	MODELLO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO Settore dei Servizi al Cittadino	Ufficio Nidi Mod 01 rev.02
--	--	-------------------------------

la madre del bambino è

- LAVORATRICE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- LAVORATRICE DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- LAVORATRICE CON ALTRI TIPI DI CONTRATTO

(indicare.....)

presso **(indicare con precisione)**

DENOMINAZIONE AZIENDA/ENTE	
INDIRIZZO	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO E-MAIL	

- LAVORATRICE AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONISTA/COMMERCIANTE/ARTIGIANO
- STUDENTESSA presso \_\_\_\_\_
- DISOCCUPATA/IN CERCA DI REGOLARE OCCUPAZIONE

**RICHIESTA TEMPO PIENO/PART TIME**

Il/La sottoscritto/a è interessato per il proprio figlio/a ad una frequenza

- FULL TIME (dalle 8.30 alle 16.00)
- PART TIME MATTUTINO (dalle 8.30 alle 13.00)
- PART TIME POMERIDIANO (dalle 13.00 alle 18.00)

Tale richiesta non è vincolate e la frequenza part-time verrà assegnata in funzione dei posti disponibili, in fase di proposta di ammissione, da parte dell'Ufficio Nidi.

**RICHIESTA PRE/POST NIDO**

Il/La sottoscritto/a è interessato per il proprio figlio/a il servizio di

- PRE NIDO (dalle 7.30 alle 8.30)
- POST NIDO (dalle 16.00 alle 18.00)

Tale richiesta non è vincolate e al momento dell'inserimento occorrerà presentare apposita iscrizione direttamente presso il nido.

**EVENTUALI INFORMAZIONI DA PARTE DEL GENITORE**  
 (eventuale nido di preferenza e motivazioni, altri figli già frequentanti i nidi e i plessi scolastici, necessità di colloqui di approfondimento per particolari situazioni personali e/o evolutive ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_



## **CITTA di MAGENTA**

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Regolamento 679/2016/UE**

*Servizi Sociali*

#### **Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)**

Il titolare del trattamento è il Comune di Magenta, con sede legale in Piazza Formenti, 3, 20013 Magenta (di seguito, per brevità, "Titolare" o "Ente").

I dati di contatto del Titolare sono:

PEC: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it)

Telefono: 02 9735.1

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO).

I dati di contatto del DPO sono:

email: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

#### **Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei dati viene realizzato per:

- Fornire e raccogliere informazioni in relazione a bandi e avvisi in ambito sociale.
- Raccogliere informazioni per garantire servizi volti alla tutela di soggetti in stato di bisogno
- Espletamento del primo colloquio conoscitivo per indirizzare il cittadino in base alle proprie necessità sui servizi specialistici di cui ha bisogno.
- Espletamento del monitoraggio delle situazioni di presa in carico attraverso gli strumenti propri del servizio sociale professionale (colloqui, visite domiciliari, equipe multidisciplinari...).
- Monitorare e programmare gli interventi svolti in ambito sociale, socio-educativo e socio-sanitario.
- Attivare servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari (ad es.: Assistenza Domiciliare, pasti a domicilio, trasporto disabili, visite domiciliari, ecc...) richiesti da soggetti interessati (o loro rappresentanti legali).
- Istruttoria della pratica e monitoraggio sull'andamento dei servizi.
- Gestire le richieste relative alle erogazioni economiche di contributi socio-assistenziali.
- Gestire le richieste di dichiarazione di disponibilità per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità.
- Gestire le richieste di iscrizione e frequenza al servizio Nido.
- Gestione delle richieste di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di erogare qualsiasi tipo di servizio.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico.  
Reg. 2016/679 - art. 6 par 1 lett e.
- Adempimento un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.  
Reg. 2016/679 - art. 6 par 1 lett c.
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante.  
Reg. UE 2016/679 art. 9 par 2 lett g) (per categorie di dati particolari).

Il trattamento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare le finalità descritte.

### **Modalità di trattamento e tipologie dei dati trattati**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

L'Ente utilizza specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I dati trattati sono tutte le informazioni necessarie per l'erogazione del servizio, compresi dati facenti parte di categorie particolari e situazioni di disagio economico-sociale.

I dati possono essere raccolti presso l'interessato o acquisiti da soggetti terzi, pubblici o privati, durante lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare.

### **Interessati**

Gli interessati a cui si riferiscono i dati trattati dal Titolare sono soggetti in stato di bisogno e loro parenti e affini, soggetti che sono a conoscenza di situazioni di disagio coinvolti nelle attività del Titolare, soggetti richiedenti servizi in ambito socio-assistenziale, socio-educativo e socio-sanitario e loro rappresentanti legali.

### **Categorie di destinatari dei dati**

I dati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle specifiche finalità perseguite, di cui il Titolare si avvarrà come responsabili del trattamento.
- Soggetti privati che concorrono nei procedimenti istruiti dal Titolare nello svolgimento delle proprie attività istituzionali.
- Soggetti pubblici che operano con il Titolare in qualità di contitolari del trattamento per il perseguimento di finalità definite congiuntamente.
- Soggetti pubblici a cui il Titolare è tenuto a comunicare i dati per l'osservanza di obblighi di legge

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati saranno trattati da soggetti specificamente designati dal Titolare, debitamente autorizzati ed istruiti con le modalità ritenute da esso più opportune ai sensi dell'art. 2-quaterdecies D. Lgs. 106/2003.

### **Comunicazione, diffusione, trasferimenti extra-UE**

I dati degli utenti saranno oggetto di comunicazione e diffusione nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali e della presente informativa.

Non è generalmente previsto il trasferimento di dati in paesi extra-europei. Qualora si rendesse necessario il trasferimento di dati in Paesi extra-UE, il Titolare assicura che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dall'Unione Europea.

### **Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla legge, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione e opposizione al trattamento. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I dati di contatto dell'autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

Per presa visione

Firma \_\_\_\_\_