



# **CITTA di MAGENTA**

## **SETTORE TECNICO**

---

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTO AD INDIVIDUARE PROFESSIONISTI O OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO, AI SENSI DELL’ART. 36 c.2 l. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I.**

---

Il Comune di Magenta, intende individuare professionisti e operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l’affidamento di servizi di supporto tecnico alla VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) RELATIVA ALLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO avviata con deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2019, ai sensi dell’art. 36 c.2 l. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico oggetto del presente avviso è finalizzato alla redazione degli atti costituenti la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della Variante al PGT avviata con deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2019 e dovrà prevedere tutta la documentazione e gli elaborati individuati all’art. 4 della L.R n. 12/05 e s.m.i., della D.G.R. 29/12/2005 n. VIII/68, dalla D.G.R. 30/12/2009, n.10971, dalla D.G.R. 11 febbraio 2009, n. 8950, dalla D.G.R. 18 aprile 2008, n. 7110, dal D.C.R. 13/03/2007 n. VIII/351, dalla D.G.R. 27/12/2007 n. VIII/6420, dal D.lgs. 3/04/2006 n.152 e della Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27/06/2001 e tutte le attività connesse alla stesura della valutazione ambientale strategica.

In particolare:

- a) assistenza e coordinamento delle attività di consultazione e di conferenza nell’ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica;
- b) collaborazione con i professionisti incaricati della redazione della variante al PGT;
- c) elaborazione del “Documento di scoping”, del “Rapporto ambientale” e della “Sintesi non

tecnica”;

d) assistenza allo svolgimento di consultazioni con il pubblico e con le parti sociali;

e) adeguamento del rapporto ambientale sulla base dei risultati delle consultazioni;

f) assistenza alla messa a disposizione, del pubblico e delle autorità interessate, delle informazioni sulle decisioni prese;

g) partecipazione a tutte le conferenze dei servizi.

h) assistenza nei confronti dell’Autorità Procedente e dell’Autorità Competente nella fase di predisposizione dei documenti necessari alla corretta definizione della procedura e

Supporto alla redazione del parere motivato, dichiarazione di sintesi, parere motivato finale e dichiarazione di sintesi finale.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere attività di collaborazione con gli uffici comunali coinvolti e gli altri professionisti incaricati della redazione della variante al PGT conformandosi alle tempistiche che verranno definite sotto il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Il corrispettivo (onorari e spese) presunto per la prestazione oggetto dell'incarico in questione è stimato in un importo pari a netti €10.000,00 – dicomi Euro diecimila/00 oltre alle fiscalità di legge ( Inarcassa 4 % + IVA 22 %, salvo modifiche successive).

### **TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO**

L’incarico dovrà essere condotto in stretto coordinamento temporale e organizzativo con la stesura della variante al PGT.

Il disciplinare d’incarico definirà puntualmente i tempi e le fasi di lavoro e i termini di pagamento.

### **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

I professionisti o gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere regolarmente iscritti all’ordine o albo professionale di riferimento, al relativo ente previdenziale ed in regola con i versamenti contributivi;
- ✓ essere regolarmente iscritto all’Albo/Ordine di riferimento;

- ✓ non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006;
- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (se previsto);
- ✓ essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro ai sensi della D. Lgs. n. 81/2008 (se previsto);

I partecipanti alla presente selezione devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, risultanti dal curriculum:

- esperienze professionali nella Pianificazione urbanistica e territoriale, con preferenza per esperienze di V.A.S. di piani e programmi già approvati;
- esperienze professionali nella pianificazione delle risorse ambientali e territoriali correlati agli strumenti di pianificazione urbanistica;
- attività professionali che abbiano consentito di acquisire conoscenza approfondita ed esperienza in materia ambientale, in particolare di sistemi di indicatori ambientali, contabilità ambientale e monitoraggio di piani e programmi;
- progettazione, coordinamento/ conduzione di processi di pianificazione partecipata e/o di concertazione/negoziazione e/o campagne di comunicazione su tematiche afferenti l'ambiente e il territorio, con preferenza per esperienze maturate nella pianificazione di realtà simili a quelle del Comune di Magenta sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e geografici;
- assunzione ed espletamento, negli ultimi 3 anni (2016/2019), di almeno uno (1) incarico professionale avente ad oggetto la redazione della Valutazione ambientale strategica (VAS) di Piani di Governo del Territorio, adottati e/o approvati, varianti generali o parziali a Piani di Governo del Territorio, adottate e/o approvate.

I necessari requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello A** allegato e valevole anche come presentazione della propria manifestazioni di interesse a prestare un determinato servizio.

Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alle materie oggetto di incarico, con esclusione pertanto delle esperienze lavorative attinenti altre tematiche.

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'ente che ha conferito l'incarico;
- la data di conferimento dell'incarico e l'eventuale data di approvazione definitiva;

- lo stato attuale dell'attività (incarico concluso, piano adottato, piano approvato, in fase di redazione);
- i parametri, le caratteristiche ed una breve descrizione dell'incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti.

Il curriculum dovrà inoltre contenere la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio professionale/raggruppamento/ società di ingegneria evidenziando le qualifiche professionali dei soci, il numero dei dipendenti, le attrezzature e le strutture informatiche.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento dei servizi.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e con comprovata esperienza nel settore.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta per lo svolgimento di un determinato servizio e non è in nessun caso vincolante per l'ente ed è finalizzata ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione Comunale e la platea dei potenziali affidatari nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Magenta, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere inserite sulla piattaforma *SINTEL* entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15.07.2019**

## **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Magenta (MI) – Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta (MI)

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà aggiudicato con procedura successiva secondo il criterio del minore prezzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016.

## **MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura in oggetto, l'Amministrazione si riserva di individuare, tra gli aspiranti professionisti o operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse, ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla successiva procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 50/2006.

**Nel caso in cui pervenga un numero superiore 5 di candidati si procederà all'individuazione degli operatori economici da invitare alla presentazione di offerta, mediante valutazione della specifica competenza** come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

La successiva procedura di richiesta di offerta, verrà espletata sulla piattaforma *SINTEL*, attraverso invio di lettera d'invito e avrà come termine ultimo di consegna dell'offerte non inferiore a 10 giorni consecutivi dalla data di invio della richiesta a presentare offerta.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma *SINTEL*.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La volontà di partecipazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso *SINTEL* entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il professionista o l’operatore economico registrato a *SINTEL* accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la volontà di partecipazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in *SINTEL* per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 di riepilogo del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I professionisti o gli operatori economici debitamente registrati a *SINTEL* accederanno con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il professionista o l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma *SINTEL* e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da *SINTEL*. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

**Inoltre il professionista o l'operatore economico dovrà inserire:**

- ✓ **il Modello A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;**
- ✓ **il curriculum professionale, sottoscritto digitalmente.**

### **OFFERTA TECNICA**

Nello *step* dedicato all'offerta tecnica del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. Il professionista o l'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Nello *step* dedicato all'offerta economica del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico deve inserire il valore **0,1 €**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

### **RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Nello *step* di riepilogo dell'offerta del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma *SINTEL* genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli *step* precedenti. Il professionista o l'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in *SINTEL* del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello *step* di riepilogo dell'offerta del percorso "Invia offerta" in *SINTEL*, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma *SINTEL*".

## **INVIO OFFERTA**

Nell'ultimo *step* del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il professionista o l'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". *SINTEL* restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [privacy@comunedimagenta.it](mailto:privacy@comunedimagenta.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma *SINTEL*, all'Albo Pretorio informatico della stazione appaltante e sul profilo internet del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

Magenta, 01.07.2019

Il Dirigente del Settore Tecnico  
arch. Paola Luisa Maria Ferri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.