



CITTA di MAGENTA

SETTORE TECNICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTO AD INDIVIDUARE PROFESSIONISTI O OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA, PER IMPORTI INFERIORI A € 40.000,00, AI SENSI DELL’ART. 36 c.2 l. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I.

Il Comune di Magenta, intende individuare professionisti e operatori economici interessati ad essere invitati a procedure per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, per importi inferiori a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36 c.2 l. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i professionisti e gli operatori economici abilitati a offrire sul mercato i servizi inseriti nel presente avviso.

La manifestazione di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta per lo svolgimento di un determinato servizio e non è in nessun caso vincolante per l'ente ed è finalizzato ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione Comunale e la platea dei potenziali affidatari nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Magenta**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere inserite sulla piattaforma *SINTEL* entro e non oltre **le ore 20.00 del giorno 13.09.2019.**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Magenta (MI) – Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta (MI)

SERVIZI RICHIESTI

Il professionista o l'operatore economico potrà presentare la propria candidatura per l'espletamento del seguente servizio:

PREDISPOSIZIONE NUOVA SCIA ANTINCENDIO/RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO.

L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire, con le modalità esplicitate e definite nelle successive procedure di richiesta d'offerta per singolo edificio, le seguenti generiche operazioni;

1. Sopralluogo presso l'edificio per verifica stato dei luoghi con riscontro di eventuali difformità rispetto al progetto approvato e SCIA in corso di validità;
2. Stesura di elaborati grafici, riportanti lo stato dei luoghi con relazione tecnica integrativa attestante la rispondenza ai requisiti richiesti in materia di prevenzione incendi delle eventuali difformità riscontrate.
3. Eventuale compilazione modulistica VVF con dichiarazioni a firma di tecnico abilitato con riferimento al preesistente CPI.
4. Esecuzione prova di funzionalità ed efficienza dell'impianto di spegnimento idranti ad acqua con rilascio di documentazione attestante la funzionalità ed efficienza a firma di professionista abilitato.
5. Asseverazione attestante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva incendi.
6. Predisposizione della modulistica prevista dal Ministero per la presentazione agli uffici competenti dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio;
7. La presentazione della documentazione presso il Comando di Milano con ritiro attestazione di ricevuta e consegna, presso nostri uffici, del documento originale protocollato con validità 5 anni;

La definizione puntuale delle condizioni per la prestazione del servizio viene rimandata alla definizione del disciplinare di incarico.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

I professionisti o gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere regolarmente iscritti all'ordine o albo professionale di riferimento, all'INPS, INAIL o Cassa edile (se necessario), ed in regola con i versamenti contributivi;
- ✓ essere in possesso di specifica abilitazione per l'espletamento di un servizio per il quale è normativamente richiesto;
- ✓ non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006;
- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (se previsto);
- ✓ essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro ai sensi della D. Lgs. n. 81/2008;

I necessari requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello A** allegato e valevole anche come presentazione della propria manifestazioni di interesse a prestare un determinato servizio.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento dei servizi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato con procedura successiva secondo il criterio del minore prezzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura in oggetto, l'Amministrazione si riserva di individuare, tra gli aspiranti professionisti o operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse, ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla successiva procedura, nel

rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 50/2006.

Nel caso in cui pervenga un numero superiore 5 di candidati si procederà, al sorteggio di numero 5 operatori economici, da invitare alla presentazione di offerta.

Nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non verrà richiesto di presentare offerta ai soggetti già affidatari di incarichi nei 12 mesi precedenti dalla data di invio della lettera d'invito.

La successiva procedura di richiesta di offerta, verrà espletata sulla piattaforma *SINTEL*, attraverso invio di lettera d'invito e avrà come termine ultimo di consegna dell'offerte non inferiore a 10 giorni consecutivi dalla data di invio della richiesta a presentare offerta.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma *SINTEL*.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La volontà di partecipazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso *SINTEL* entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il professionista o l'operatore economico registrato a *SINTEL* accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la volontà di partecipazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in *SINTEL* per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 di riepilogo del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I professionisti o gli operatori economici debitamente registrati a *SINTEL* accederanno con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il professionista o l'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma *SINTEL* e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da *SINTEL*. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre il professionista o l'operatore economico dovrà inserire:

- ✓ **il Modello A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;**
- ✓ **il curriculum professionale, sottoscritto digitalmente.**

OFFERTA TECNICA

Nello *step* dedicato all'offerta tecnica del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. Il professionista o l'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

OFFERTA ECONOMICA

Nello *step* dedicato all'offerta economica del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico deve inserire il valore **0,1 €**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Nello *step* di riepilogo dell'offerta del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma *SINTEL* genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli *step* precedenti. Il professionista o l'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in *SINTEL* del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello *step* di riepilogo dell'offerta del percorso "Invia offerta" in *SINTEL*, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma *SINTEL*".

INVIO OFFERTA

Nell'ultimo *step* del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il professionista o l'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". *SINTEL* restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile

del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@comunedimagenta.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma *SINTEL*, all'Albo Pretorio informatico della stazione appaltante e sul profilo internet del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti".

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Ilaria Dameno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.