



LUGLIO 2019

FINALITA' DEL SERVIZIO

L'asilo nido è un servizio con finalità sociali ed educative rivolto alla prima infanzia.

Esso offre ai bambini un ambiente educativo centrato sull'accudimento e la cura, volto alla promozione di un equilibrato sviluppo psico-fisico e alla socializzazione.

Gli asili nidi del Comune di Magenta osservano i requisiti previsti per l'accreditamento sociale dell'area materno-infantile previste dall'ATS Milano Città Metropolitana.

SERVIZI OFFERTI

I Servizi offerti dai nidi comprendono:

- ✓ l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- ✓ il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale, con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico annuale) e/o religiosi;
- ✓ la fornitura di materiali a perdere per l'igiene e la gestione delle routines (pannolini, bavaglini, ecc.)
- ✓ la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative.

CALENDARIO ANNUALE

L'Amministrazione comunale definisce annualmente il calendario di apertura del servizio, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia, per n. 47 settimane annue.

Il calendario educativo relativo all'anno 2019-20, con l'indicazione delle giornate di chiusura del servizio (festività natalizie, pasquali o "ponti"), è esposto presso il Front-Office dei Servizi alla Persona, presso i nidi e pubblicato sul sito del Comune di Magenta.

Tenendo conto della valenza educativa del servizio e delle esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie, in particolari periodi dell'anno (quali il periodo estivo relativamente al servizio "Nido estivo" nonché nel periodo natalizio), il servizio potrà prevedere modalità di organizzazione differenti, definite e comunicate preventivamente alle famiglie.

APERTURA GIORNALIERA

L'apertura giornaliera è compresa tra le ore 7.30 e le ore 18.00.

Nell'arco di questa apertura giornaliera massima, la frequenza al nido può essere richiesta nelle seguenti articolazioni orarie:

- ✓ **Dalle ore 8.30 alle ore 16.00 FULL TIME**
- ✓ **Dalle ore 8.30 alle ore 13.00 PART TIME MATTUTINO** (vedi specifico paragrafo)
- ✓ **Dalle ore 13.00 alle ore 18.00 PART TIME POMERIDIANO** (vedi specifico paragrafo)

Sono inoltre disponibili ulteriori modalità orarie di frequenza:

- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 18.00 FULL-TIME PROLUNGATO MATTUTINO/POMERIDIANO**
- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 16.00 FULL TIME PROLUNGATO MATTUTINO**
- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 13.00 PART TIME PROLUNGATO MATTUTINO**
- ✓ **Dalle ore 8.30 alle ore 18.00 FULL TIME PROLUNGATO POMERIDIANO**

ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

Ingressi

- ✓ I ingresso dalle 7.30 alle ore 8.30 (full-time o part-time prolungato mattutino);
- ✓ Il ingresso (full-time e part-time mattutino): dalle ore 8.30 alle ore 9.30
- ✓ Ultimo ingresso (part-time pomeridiano): alle ore 13.00

Uscite

- I uscita (part-time mattutino) - fisso: dalle ore 12.45 alle ore 13.00;
- II uscita (full-time) - fisso: dalle ore 15.30 alle ore 16.00;
- III uscita (full-time prolungato pomeridiano e part-time pomeridiano) – flessibile: dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Si ricorda che il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è importante per la miglior gestione dei bambini e delle attività della giornata.

Si raccomanda il rispetto degli orari relativi alla modalità di frequenza prescelta in quanto l'Ufficio Nidi emetterà la retta in funzione della fascia prescelta e della rilevazione della presenza dei bambini sul registro.

PROLUNGAMENTI ORARI

Il prolungamento mattutino e pomeridiano degli orari di frequenza (ovvero prolungamento dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e prolungamento dalle ore 16.00 alle ore 18.00) può essere richiesto in qualunque periodo dell'anno ma, **per motivi organizzativi, le iscrizioni/disdette devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa. Le stesse verranno accolte nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente e qualora eccedano i limiti del rapporto numerico educatore/bambino previsto nella fascia oraria, verrà concesso in via prioritaria a seguito di idonea documentazione atta a dimostrare la situazione lavorativa dei genitori.**

L'iscrizione viene effettuata compilando gli appositi modelli, disponibili presso i nidi.

Al fine di facilitare il progressivo ambientamento del bambino ai tempi di vita del nido, i prolungamenti orari per i bambini neo-frequentanti, devono essere concordati con le coordinatrici.

FREQUENZA PART-TIME

Le assegnazioni dei posti part-time avvengono nel limite definito del 20% del numero totale dei bambini, dando precedenza ai bambini che hanno già usufruito del servizio part-time negli anni precedenti e, a seguire, ai nuovi inserimenti, in base all'ordine in graduatoria, nel rispetto dei criteri che danno priorità di accesso al servizio. Sono consentiti passaggi in corso d'anno, in funzione dei posti eventualmente disponibili ma per motivi organizzativi, le richieste devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa. Sono, pertanto, da escludere cambi di frequenza nel corso del mese. Inoltre, in base alle procedure previste da Regione Lombardia a seguito dell'adesione alla misura "Nidi gratis" da parte dei Comuni e delle famiglie, non possono essere concessi cambi di frequenza in corso d'anno ai beneficiari della misura.

TARIFFE

In base al sistema tariffario in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai Servizi alla Persona, le tariffe in vigore da settembre 2019- in applicazione della D.G.C. n. 40 del 12.03.2019, saranno le seguenti:

RESIDENTI vedi paragrafo “precisazioni importanti”	
RETTA GIORNALIERA MASSIMA FULL-TIME	
€ 20,37 - in caso di non presentazione di attestazione ISEE o con indicatore ISEE superiore a € 20.615,00	
RETTA GIORNALIERA MINIMA	
€ 2,71 - con indicatore ISEE inferiore a € 5.890,00	
RETTA GIORNALIERA AGEVOLATA PERSONALIZZATA FULL-TIME	
Nel caso di indicatore ISEE compreso tra € 5.890,00 e € 20.615,00, per calcolare la retta spettante si applica la seguente formula:	
$\text{Costo giornaliero} = \frac{(\text{ISEE utente} - 5.890,00) \times (20,37 - 2,71)}{(20.615,00 - 5.890,00)} + 2,71$	
NON RESIDENTI	Tariffa unica - € 26,68 al giorno

TARIFFA PART-TIME

Part-Time mattutino	60 % tariffa giornaliera
Part-Time pomeridiano	66 % tariffa giornaliera

TARIFFA PROLUNGAMENTO ORARIO

Mattutino (frequenza dalle ore 7.30 alle ore 8.30)	€ 10,67 mensili – tariffa unica
Pomeridiano (frequenza dalle ore 16.00 alle ore 18.00)	€ 16,00 mensili – tariffa unica

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Al fine della quantificazione della retta spettante si precisa che:

- 1) si intende per “utente residente”, il bambino/a iscritto all’anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente.
- 2) nel caso in corso d’anno vi siano variazioni di residenza, è fatto obbligo di darne comunicazione tempestiva all’Ufficio Nidi ai fini della quantificazione della retta.
- 3) solo per residenti, nel caso di più figli frequentanti contemporaneamente il nido, a partire dal secondo figlio, verrà riconosciuta una riduzione pari al 30% della tariffa spettante.
- 4) le agevolazioni tariffarie sono applicate esclusivamente secondo quanto previsto nel Regolamento per l’accesso ai servizi alla persona (D.C.C. n° 3 del 17.02.2016), in base alla situazione economica documentata da Attestazione ISEE in corso di validità e regolarmente consegnata ai fini della frequenza al servizio asilo nido, all’atto della restituzione della modulistica di conferma o successivamente ma comunque sempre prima dell’inizio della frequenza al nido.

In particolare, per l’anno educativo 2019-20 occorre consegnare all’Ufficio Nidi una attestazione in corso di validità (ossia rilasciata da gennaio 2019 in avanti). Per coloro che già frequentano il nido essa deve essere presentata entro il 31.08.2019.

Per i nuovi inserimenti, la richiesta di agevolazioni tariffarie deve essere fatta entro la fine del mese precedente al mese di inserimento (ex. inserimento previsto per il 02 settembre = scadenza presentazione ISEE entro il 31 agosto – inserimento previsto per il 01 ottobre = scadenza presentazione ISEE entro il 30 settembre).

In caso di richiesta di tariffe agevolate, l’importo della retta spettante sarà visibile sul portale E-Civis al quale le famiglie interessate avranno accesso.

Si ricorda che

- la Dichiarazione/Attestazione può essere presentata in ogni periodo dell'anno, ma se presentata in corso d'anno, essa decorrerà successivamente alla data di approvazione della determinazione di presa d'atto da parte dell'Ufficio Nidi (max 30 giorni);
- l'attestazione ISEE ha validità annuale e alla scadenza deve essere rinnovata a cura del beneficiario stesso; la mancata presentazione dell'attestazione ISEE o il mancato rinnovo alla scadenza a cura del beneficiario comporta l'impossibilità del riconoscimento di una tariffa agevolata e, di conseguenza, l'applicazione della tariffa massima;
- qualora, a seguito di verifiche effettuate dall'Ufficio Nidi, emergano errori nelle attestazioni ISEE, in particolare relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo familiare, non sarà possibile riconoscere la tariffa agevolata;
- per poter beneficiare della tariffa agevolata non devono risultare debiti pregressi con l'Amministrazione comunale (né rispetto ai servizi forniti dall'Ufficio Educazione né di altri servizi);

INTESTATARIO DELLA RETTA

- E' considerato intestatario della retta di pagamento il genitore il cui nominativo è indicato nel modulo di "conferma frequenza" compilato all'atto della proposta di inserimento.
- Di norma, in caso di altri figli frequentanti i servizi scolastici (per scuola dell'infanzia e primaria), è necessario che l'intestatario sia il medesimo genitore. Inoltre, l'intestatario della retta sarà il genitore a cui verranno attribuiti i pagamenti ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate per il 730 pre-compilato e che potrà fare richiesta per la misura Nidi Gratis di Regione Lombardia oltre che per il Bonus Nido Inps.
- Pertanto, le rette di pagamento, la modulistica e le comunicazioni relative al servizio tramite il portale E-Civis, verranno inviate all'indirizzo e-mail associato all'intestatario.
- E' possibile variare l'intestatario dell'iscrizione previa richiesta scritta, da effettuarsi utilizzando apposito modulo che deve essere sottoscritto da entrambi i genitori.

REGISTRAZIONE AL PORTALE E-CIVIS

Il portale E-Civis è la piattaforma attraverso la quale viene gestita la comunicazione degli avvisi di pagamento e la gestione delle rette.

Gli utenti che hanno già altri figli iscritti ai servizi scolastici, potranno accedere al portale attraverso le credenziali personali già attive. In alternativa, le credenziali di accesso per registrarsi al portale E-Civis saranno comunicate alle famiglie via mail, all'emissione del deposito cauzionale.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per le nuove ammissioni è previsto il versamento di un deposito cauzionale di € 100,00, che verrà richiesto alle famiglie tramite comunicazione via-mail e che dovrà essere corrisposto in via anticipata prima dell'inserimento. Il deposito cauzionale verrà rimborsato, a seguito di dimissioni definitive e dopo verifica di regolare pagamento di tutte le rette dovute. Nel caso al termine della frequenza vi siano rette non corrisposte, il deposito cauzionale non verrà restituito.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta mensile viene emessa in via posticipata tramite portale E-Civis.

La retta mensile viene calcolata sul totale dei giorni di apertura effettiva del servizio nel corso del mese corrispondente.

Nel caso di nuovi inserimenti, il calcolo della retta dovuta per la frequenza al servizio decorre a partire dalla data di inserimento programmata.

Eventuali rinvii rispetto alla data di inserimento prevista non comporteranno posticipazioni al calcolo delle rette; i bimbi verranno di fatto considerati assenti e, previa presentazione di relativo certificato medico, verrà applicata la riduzione della retta dovuta.

Il pagamento delle rette potrà essere effettuato:

- ✓ a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice **IBAN:**
IT 96 Z 01030 33322 000002001338

- ✓ presso la Tesoreria comunale
BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Via Mazzini, 28 – Magenta –
- ✓ con versamento sul c/c postale n. 18876201 intestato a “Comune di Magenta” (in tal caso va consegnata mensilmente all’Ufficio Nidi ricevuta di pagamento per sveltire il controllo dei pagamenti)
- ✓ tramite carta di credito sul portale E-Civis
- ✓ tramite attivazione RID, con apposita sezione presente sul portale E-Civis

Laddove necessario, indicare con precisione nella causale:

“retta di frequenza asili nido - nominativo bambino - nominativo asilo frequentato - mese di riferimento”

L’Ufficio Nidi controllerà lo stato dei pagamenti e potrà richiedere l’esibizione delle ricevute attestanti il pagamento in casi dubbi. Pertanto, si raccomanda di conservare le ricevute attestanti l’avvenuto pagamento sino al termine dell’intero periodo di frequenza al nido.

RITARDI E MANCATI PAGAMENTI

Il pagamento deve avvenire secondo le scadenze mensili comunicate sulle rette stesse. L’Ufficio Nidi provvede ad effettuare il controllo dei pagamenti e può richiedere, al bisogno, copia delle ricevute di pagamento. Qualora l’Ufficio Nidi riscontri il mancato pagamento, diffida con comunicazione inviata via mail/spedizione ordinaria a provvedere entro un termine non inferiore a 15 giorni al pagamento del debito. Nel frattempo, si precisa che l’utente in situazione di morosità, perde il diritto all’agevolazione tariffaria, qualora goduta.

Nel caso la situazione di morosità sia superiore a 3 mensilità, l’Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d’ufficio il bambino.

RECUPERO DEL DEBITO

Al fine di sanare una situazione di morosità e venire incontro agli utenti, è prevista la possibilità di chiedere la rateizzazione del debito e di recuperarlo entro un termine stabilito. Lo schema per il recupero del credito è il seguente:

	debito fino a € 200,00	debito da € 200,00 a € 500	debito da € 500,00 a € 800	debito da € 800,00 a € 1200	debito superiore a € 1200
Isee inferiore minimo vitale	4	8	12	16	20
Isee compreso tra il minimo vitale e minimo vitale x 2	3	6	9	12	15
Isee compreso tra il minimo vitale x 2 e minimo vitale x 3	2	4	6	8	10
Isee compreso tra il minimo vitale x 3 o non presentato	no rateizzazione	2	4	6	8

Non potrà essere richiesta la rateizzazione di debiti già oggetto di precedenti rateizzazioni non rispettate, salvo richiesta dei servizi sociali. L’accoglimento o il diniego della richiesta di rateizzazione sarà disposto con proprio atto dal Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino. I benefici conseguenti alla rateizzazione decorreranno dalla data di presentazione della richiesta e saranno considerati privi di efficacia qualora il richiedente non provveda al pagamento dell’importo previsto per la prima scadenza. In caso di mancata rispetto di due scadenze di pagamento consecutive, trascorsi sette giorni dall’ultima scadenza, la concessione della rateizzazione sarà automaticamente revocata, l’utente perderà tutti i benefici ottenuti in virtù della concessione della rateizzazione e, per la quota di debito ancora insoluta, si attiverà la procedura finalizzata alla riscossione coattiva del debito.

NUOVI INSERIMENTI AL NIDO

L' inserimento consiste in una ambientazione graduale del bambino al nido in modo da facilitare il passaggio dall'ambiente familiare all'ambiente nido.

Gli inserimenti avvengono con gradualità e possibilmente in piccoli gruppi; durano mediamente due settimane, durante le quali è richiesta la presenza al nido di un genitore o di una figura familiare.

Di norma, gli inserimenti avvengono tra settembre e novembre; successivamente, nel corso dell'anno, vengono inseriti nuovi bambini in relazione agli eventuali posti disponibili.

Durante la riunione di pre-inserimento, viene concordato il calendario definitivo degli inserimenti.

Il calcolo della retta spettante parte dal primo giorno di inserimento, come definito in sede di riunione; in caso di assenza dovuta a malattia occorrerà presentare apposito certificato medico per avere diritto alla decurtazione della retta.

ASSENZE

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente alla Coordinatrice o alle educatrici.

Assenze per malattia

Solo le assenze per malattia documentate da certificato medico danno diritto alla decurtazione della retta per un importo pari al 30% della tariffa giornaliera spettante.

I certificati medici devono essere presentati contestualmente alla ripresa della frequenza al nido e comunque entro il 1° giorno del mese successivo a quello in cui si è verificata l'assenza, al fine di consentire all'Ufficio Nidi il corretto calcolo della decurtazione spettante.

Qualora non sia possibile la decurtazione, saranno effettuati rimborsi tramite mandati di pagamento nominativi.

Coloro che fruiscono della tariffa minima non hanno diritto ad alcuna decurtazione, nemmeno in caso di presentazione del certificato medico.

Assenza continuativa superiore ai 3 mesi

In caso di assenza protratta continuativamente per oltre 3 mesi, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

Assenze ingiustificate

Le assenze che si protraggono per oltre 1 mese, senza alcuna giustificazione, oltre a non produrre alcun rimborso, comportano le dimissioni d'ufficio con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo.

DIETA SPECIALE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida menù dei nidi". La cucina è interna in entrambi i nidi; il servizio di preparazione dei pasti e merende è affidato alla Ditta Aggiudicatrice dell'appalto per la refezione scolastica.

Oltre ai menù stagionali (primavera/estate e autunno/inverno) predisposti per i piccoli e i medio-grandi, è possibile richiedere diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche, previa consegna del relativo certificato medico annuale) e per motivi etico-religiosi.

DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida igienico sanitarie per gli Asili nido" e le istruzioni operative specifiche del Comune di Magenta.

Si raccomanda la massima osservanza di quanto disposto al fine di tutelare la salute del proprio bambino e quella dell'intera collettività.

SITUAZIONE VACCINALE

I bambini frequentanti gli asili nido comunali saranno soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla Legge e alle disposizioni date dalla ATS di competenza.

DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO

Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto, compilando l'apposito modello disponibile presso il nido o l'Ufficio Nidi oppure scaricabile sul sito del Comune di Magenta.

Le dimissioni in corso d'anno devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese antecedente quello cui sono riferite. Le stesse sono effettive dal 1° giorno del mese successivo a quello del ricevimento della comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità relative all'organizzazione e gestione del servizio asilo nido e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per proseguire con le predette finalità, anche successivamente alla cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. L'interessato può far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà contattare ai seguenti recapiti: telefono 02.97351, indirizzo PEC: egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net e potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite l'indirizzo mail: privacy@comunedimagenta.it.

Il Dirigente del
Settore dei Servizi al Cittadino
Dott. ssa Maria Elisabetta Alemanni