

INFORMAZIONI PERSONALI

Luana Ghirello

📍 [REDACTED]
📱 [REDACTED] 📠 [REDACTED]
✉ [REDACTED]

LAVORO PER IL QUALE TI SEI CANDIDATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/03/2011 - In corso

Avvocato iscritto all'Albo | Avvocato , Vigevano - Pavia, Italia

Periodo di praticantato dal 6 novembre 2007 al 6 novembre 2009 presso Studio Legale Avv. Fabrizio Mantovani in Vigevano ove mi sono occupata di Diritto Civile ad Amministrativo, con particolare attenzione al diritto bancario ed al diritto della circolazione stradale, quest'ultimo anche con riferimento agli aspetti penalistici della vicenda.

A seguito del superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Milano (scritto anno 2009 ed orale anno 2010), ho continuato la mia collaborazione con il predetto studio occupandomi (anche in ausilio ai colleghi per la redazione degli atti) di pratiche per il Comune di Cilavegna e per il Comune di Vigevano (recuperi credito, contenzioso pubblico impiego).

Ad oggi svolgo la mia attività in maniera indipendente, continuando a mantenere il rapporto di collaborazione con i colleghi dello studio sopra menzionato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/10/2005 - 30/10/2007

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (percorso di studi cd 3+2)

Università degli studi di Pavia, Pavia - Italia

Voto conseguito 108 con tesi argomento "Eurojust e le nuove forme di cooperazione giudiziaria all'interno dell'Unione Europea"

01/10/2002 - 29/10/2005

Laurea in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Pavia, Pavia - Italia

Laurea triennale propedeutiva alla laurea magistrale (cd specialistica) in Giurisprudenza .

Tesi in diritto dell'Unione Europea argomento "La libera circolazione degli avvocati in europa"

11/09/1997 - 30/06/2002

Diploma Superiore

Liceo Socio psico pedagogico Rosa Stampa, Vercelli - Italia

E
COMUNE DI MAGENTA
Protocollo N.0051949/2018 del 29/11/2018

**CAPACITÀ
PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese

Comprensione

Ascolto- C2

Lettura- C2

Parlato

Interazione orale- C1

Produzione orale- C1

Scrittura

B2

Inglese

Comprensione

Ascolto- B1

Lettura- B1

Parlato

Interazione orale- B1

Produzione orale- B1

Scrittura

B1

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.

Capacità organizzative

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.

**Capacità correlate al
lavoro**

- Conformità alle normative
- Ricercatore efficiente
- Questioni legali aziendali e commerciali
- Normative relative alla concessione di mutui residenziali

- Buona conoscenza di MS Office
- Scrittura legale
- Norme e processi ambientali
- Diritto commerciale
- Difesa penale
- Diritto familiare
- Diritto Europeo
- diritto civile ed amministrativo

Competenze digitali**Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente avanzato

Altre capacità

Capacità di gestione e relazione con persone diversamente abili (collaborazione attiva con movimento diversamente abili sezione di mortara)

Capacità di gestione e di amministrazione delle persone diversamente abili (amministrazione di sostegno e tutele)