



SETTEMBRE 2020

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio Asilo Nido è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini, entro i tre anni di età, e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Il servizio viene garantito nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento e, in particolare, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Regione Lombardia relativi agli standard di funzionamento (precedentemente DGR VII/20588/2005 – attualmente DGR n. XI/2929/2020) e di accreditamento (DGR VII/20943/2005).

SERVIZI OFFERTI

I Servizi offerti dai nidi comprendono:

- ✓ l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- ✓ il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale, con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico annuale) e/o religiosi;
- ✓ la fornitura di materiali a perdere per l'igiene e la gestione delle routines (pannolini, bavaglino, ecc.);
- ✓ la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative.

CALENDARIO ANNUALE

L'Amministrazione comunale definisce annualmente il calendario di apertura del servizio, in osservanza di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia.

Con atto D.S.S.C. n. 594 del 31.08.2020, è stato approvato il calendario educativo 2020-21 che è il seguente:

APERTURE	CHIUSURE
Dal 01/09/2020 al 23/12/2020	
	CHIUSURA 8/12/2020 per festività
	INTERRUZIONE NATALIZIA dal 24 al 31/12/2020
Dal 04/01/2021 al 02/07/2021	
	CHIUSURA 06/01/2021 per festività
	INTERRUZIONE PASQUALE dal 01 al 06/04/2021
	CHIUSURA 02/06/2021 per festività
SERVIZIO "NIDO ESTIVO" DAL 05/07/2021 AL 30/07/2021	

Tenendo conto della valenza educativa del servizio e delle esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie, il servizio “Nido estivo” potrà prevedere modalità di organizzazione differenti, definite e comunicate preventivamente alle famiglie.

APERTURA GIORNALIERA

L'apertura giornaliera del servizio è di 9 ore giornaliere, dalle ore 7.30 e le ore 16.30.

Nell'arco di questa apertura giornaliera massima, vi sono diverse tipologie di frequenza:

- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 16.30 FULL TIME**
N.B. Dalle ore 7.30 alle ore 8.30 - Servizio Accoglienza su apposita iscrizione e pagamento della quota aggiuntiva prevista
- ✓ **Dalle ore 7.30 alle ore 13.00 PART TIME MATTUTINO** (vedi specifico paragrafo)
N.B. Dalle ore 7.30 alle ore 8.30 - Servizio Accoglienza su apposita iscrizione e pagamento della quota aggiuntiva prevista
- ✓ **Dalle ore 13.00 alle ore 18.00 PART TIME POMERIDIANO** (vedi specifico paragrafo).

Per coloro che necessitano di una permanenza più ampia è previsto:

Dalle ore 16.30 alle ore 18.00 il SERVIZIO POST-NIDO su apposita iscrizione e pagamento della quota aggiuntiva prevista

Preso atto delle disposizioni attualmente vigenti relativi alla ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi, al fine di evitare assembramenti, sono previsti ingressi ed uscite scaglionati fino al permanere delle condizioni attuali di emergenza sanitaria, che impongono il distanziamento interpersonale.

Pertanto gli ingressi e le uscite saranno scaglionate per gruppo in entrambi i nidi.

L'ingresso di ciascun gruppo avverrà entro le ore 9.30 – l'uscita di ciascun gruppo avverrà tra le ore 15.30 e le ore 16.30.

Per quanto riguarda il post-nido, l'orario di uscita verrà valutato con le famiglie interessate, nel rispetto dell'organizzazione del servizio e al fine di evitare assembramenti.

Si ricorda che il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è importante per la miglior gestione dei bambini e delle attività della giornata.

Si raccomanda il rispetto degli orari relativi alla modalità di frequenza prescelta in quanto l'Ufficio Nidi emetterà la retta in funzione della fascia prescelta e della rilevazione della presenza dei bambini sul registro.

Per l'anno educativo in corso, l'esigenza di mantenere i gruppi educatori/bambini stabili, comporta la necessità di definire gli orari in modo duraturo. Quindi, per motivi organizzativi, le iscrizioni/disdette al servizio accoglienza e post-nido dovranno inderogabilmente essere presentate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa. Le stesse verranno valutate ed accolte nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente. Costituisce criterio di priorità la situazione lavorativa di entrambi i genitori, che dovrà essere debitamente documentata.

L'iscrizione viene effettuata compilando gli appositi modelli, disponibili presso i nidi.

FREQUENZA PART-TIME

Le assegnazioni dei posti part-time avvengono nel limite definito del 20% del numero totale dei bambini, dando precedenza ai bambini che hanno già usufruito del servizio part-time negli anni precedenti e, a seguire, ai nuovi inserimenti, in base all'ordine in graduatoria, nel rispetto dei criteri che danno priorità di accesso al servizio. Sono consentiti passaggi in corso d'anno, in funzione dei posti disponibili e compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Le richieste devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa.

TARIFFE

In base al sistema tariffario in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai Servizi alla Persona, le tariffe in vigore da settembre 2020 - in applicazione della D.G.C. n. 46 del 17.03.2020, saranno le seguenti:

RESIDENTI vedi paragrafo “precisazioni importanti”	
RETTA GIORNALIERA MASSIMA FULL-TIME	
€ 20,37 - in caso di non presentazione di attestazione ISEE o con indicatore ISEE superiore a € 20.860,00	
RETTA GIORNALIERA MINIMA	
€ 2,71 - con indicatore ISEE inferiore a € 5.960,00	
RETTA GIORNALIERA AGEVOLATA PERSONALIZZATA FULL-TIME	
Nel caso di indicatore ISEE compreso tra € 5.960,00 e € 20.860,00, per calcolare la retta spettante si applica la seguente formula:	
$\text{Costo giornaliero} = \frac{(\text{ISEE utente} - 5.960,00) \times (20,37 - 2,71)}{(20.860,00 - 5.960,00)} + 2,71$	
NON RESIDENTI	Tariffa unica - € 26,68 al giorno

TARIFFA PART-TIME

Part-Time mattutino	60 % tariffa giornaliera
Part-Time pomeridiano	66 % tariffa giornaliera

ACCOGLIENZA E POST NIDO

Mattutino (frequenza dalle ore 7.30 alle ore 8.30)	€ 10,67 mensili – tariffa unica
Pomeridiano (frequenza dalle ore 16.30 alle ore 18.00)	€ 16,00 mensili – tariffa unica

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Al fine della quantificazione della retta spettante si precisa che:

- 1) si intende per “utente residente”, il bambino/a iscritto all’anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente.
- 2) nel caso in corso d’anno vi siano variazioni di residenza, è fatto obbligo di darne comunicazione tempestiva all’Ufficio Nidi ai fini della quantificazione della retta.
- 3) solo per residenti, nel caso di più figli frequentanti contemporaneamente il nido, a partire dal secondo figlio, verrà riconosciuta una riduzione pari al 30% della tariffa spettante.
- 4) le agevolazioni tariffarie sono applicate esclusivamente secondo quanto previsto nel Regolamento per l’accesso ai servizi alla persona (D.C.C. n° 3 del 17.02.2016), in base alla situazione economica documentata da Attestazione ISEE in corso di validità e regolarmente consegnata ai fini della frequenza al servizio asilo nido, all’atto della restituzione della modulistica di conferma o successivamente ma comunque sempre prima dell’inizio della frequenza al nido.

Per l’anno educativo 2020-21, per avere diritto alla riduzione della retta, occorre consegnare all’Ufficio Nidi un’attestazione in corso di validità (ossia rilasciata da gennaio 2020 in avanti).

La richiesta di agevolazioni tariffarie deve essere fatta entro l’inizio della frequenza; è comunque possibile presentarla anche in corso d’anno; in ogni caso decorrerà dalla data di presentazione della richiesta e della relativa documentazione.

In caso di richiesta di tariffe agevolate, l’importo della retta spettante sarà visibile sul portale E-Civis al quale le famiglie interessate avranno accesso.

- l’attestazione ISEE ha validità per tutto l’anno educativo;
- qualora, a seguito di verifiche effettuate dall’Ufficio Nidi, emergano errori nelle attestazioni ISEE, in particolare relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo familiare, non sarà possibile riconoscere la tariffa agevolata e sarà effettuato il ricalcolo di quanto dovuto;
- per poter beneficiare della tariffa agevolata non devono risultare debiti pregressi per il servizio asili nido e per i servizi educativi.

INTESTATARIO DELLA RETTA

- E' considerato intestatario della retta di pagamento il genitore il cui nominativo è indicato nel modulo di "conferma frequenza" compilato all'atto della proposta di inserimento.
- Di norma, in caso di altri figli frequentanti i servizi scolastici (per scuola dell'infanzia e primaria), è necessario che l'intestatario sia il medesimo genitore. Inoltre, l'intestatario della retta sarà il genitore a cui verranno attribuiti i pagamenti ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate per il 730 pre-compilato e che potrà fare richiesta per il Bonus Nido Inps e la misura Nidi Gratis di Regione Lombardia.
- Pertanto, le rette di pagamento, la modulistica e le comunicazioni relative al servizio tramite il portale E-Civis, verranno inviate all'indirizzo e-mail associato all'intestatario.
- E' possibile variare l'intestatario dell'iscrizione previa richiesta scritta, da effettuarsi utilizzando apposito modulo che deve essere sottoscritto da entrambi i genitori.

REGISTRAZIONE AL PORTALE E-CIVIS

Il portale E-Civis è la piattaforma attraverso la quale viene gestita la comunicazione degli avvisi di pagamento e la gestione delle rette.

Gli utenti che hanno già altri figli iscritti ai servizi scolastici, potranno accedere al portale attraverso le credenziali personali già attive. In alternativa, le credenziali di accesso per registrarsi al portale E-Civis saranno comunicate alle famiglie, via mail, all'emissione del deposito cauzionale.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per le nuove ammissioni è previsto il versamento di un deposito cauzionale di € 100,00, che verrà richiesto alle famiglie tramite comunicazione via-mail e che dovrà essere corrisposto in via anticipata prima dell'inserimento. Il deposito cauzionale verrà rimborsato, a seguito di dimissioni definitive e dopo verifica di regolare pagamento di tutte le rette dovute. Nel caso al termine della frequenza vi siano rette non corrisposte, il deposito cauzionale non verrà restituito e verrà incassato a parziale copertura del debito.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta mensile viene emessa in via posticipata tramite portale E-Civis.

La retta mensile viene calcolata sul totale dei giorni di apertura effettiva del servizio nel corso del mese corrispondente.

Nel caso di nuovi inserimenti, il calcolo della retta dovuta per la frequenza al servizio decorre a partire dalla data di inserimento programmata.

Eventuali rinvii, non determinati da esigenze organizzative del nido ma da esigenze familiari e del bambino stesso, rispetto alla data di inserimento prevista, non comporteranno posticipazioni al calcolo delle rette. In tal caso i bambini verranno considerati assenti e, solo qualora vi sia relativo certificato medico, verrà applicata la riduzione della retta dovuta.

Si informa che a partire dal 1° Settembre 2020 tutti i pagamenti relativi ai Servizi Scolastici ed Educativi tra cui le rette del nido saranno effettuati nelle seguenti modalità:

- 1) online sul portale web <https://comunemagenta.ecivis.it/ECivisWEB/> disponibile 24 ore al giorno;
- 2) presso gli esercenti accreditati ai pagamenti pagoPA (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, etc) presentando l'avviso di pagamento ricevuto via mail dall'Ufficio Nidi, con il dettaglio della retta (in cartaceo o su smartphone);
- 3) mediante addebito diretto in conto corrente – sdd (ex rid).

RITARDI E MANCATI PAGAMENTI

Il pagamento deve avvenire secondo le scadenze mensili comunicate sulle rette stesse. L'Ufficio Nidi provvede ad effettuare il controllo dei pagamenti e può richiedere, al bisogno, copia delle ricevute di pagamento. Qualora l'Ufficio Nidi riscontri il mancato pagamento, diffida con comunicazione inviata via mail/spedizione ordinaria a provvedere entro un termine non inferiore a 15 giorni al pagamento del debito. Nel frattempo, si precisa che l'utente in situazione di morosità, perde il diritto all'agevolazione tariffaria, qualora goduta.

Nel caso la situazione di morosità sia superiore a 3 mensilità, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

RECUPERO DEL DEBITO

Al fine di sanare una situazione di morosità e venire incontro agli utenti, è prevista la possibilità di chiedere la rateizzazione del debito e di recuperarlo entro un termine stabilito. Lo schema per il recupero del credito è il seguente:

	debito fino a € 200,00	debito da € 200,00 a € 500	debito da € 500,00 a € 800	debito da € 800,00 a € 1200	debito superiore a € 1200
Isee inferiore minimo vitale	4	8	12	16	20
Isee compreso tra il minimo vitale e minimo vitale x 2	3	6	9	12	15
Isee compreso tra il minimo vitale x 2 e minimo vitale x 3	2	4	6	8	10
Isee compreso tra il minimo vitale x 3 o non presentato	no rateizzazione	2	4	6	8

Non potrà essere richiesta la rateizzazione di debiti già oggetto di precedenti rateizzazioni non rispettate, salvo richiesta dei servizi sociali. L'accoglimento o il diniego della richiesta di rateizzazione sarà disposto con proprio atto dal Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino. I benefici conseguenti alla rateizzazione decorreranno dalla data di presentazione della richiesta e saranno considerati privi di efficacia qualora il richiedente non provveda al pagamento dell'importo previsto per la prima scadenza. In caso di mancata rispetto di due scadenze di pagamento consecutive, trascorsi sette giorni dall'ultima scadenza, la concessione della rateizzazione sarà automaticamente revocata, l'utente perderà tutti i benefici ottenuti in virtù della concessione della rateizzazione e, per la quota di debito ancora insoluta, si attiverà la procedura finalizzata alla riscossione coattiva del debito.

NUOVI INSERIMENTI AL NIDO

L'inserimento consiste in una ambientazione graduale del bambino al nido in modo da facilitare il passaggio dall'ambiente familiare all'ambiente nido.

Gli inserimenti avvengono con gradualità e in piccoli gruppi; l'emergenza sanitaria in corso comporta la necessità di modificare le abituali modalità di inserimento sino ad oggi previste, per rispettare le misure di sicurezza all'interno del nido. Sarà cura delle coordinatrici informare su come esser avvarranno, per favorire un ambientamento sereno.

La data di inserimento viene programmata, innanzitutto, in base all'ordine in graduatoria e valutata in funzione di particolari esigenze organizzative e familiari.

Il calcolo della retta spettante parte dal primo giorno di inserimento, come definito in sede di riunione.

ASSENZE

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente alla Coordinatrice o alle educatrici direttamente ai nidi (L'Arcobaleno – tel. 0297299985/ Il Girasole – tel. 0297291318).

Assenze per malattia

L'emergenza sanitaria in atto comporta la necessità di una specifica informativa al riguardo.

VEDI ALLEGATO "Istruzione operativa n. 04 – sintesi protocollo di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov 19 nei servizi educativi (0-3 anni)".

In caso di assenza per malattia certificata è prevista la decurtazione della retta del 30% sull'importo giornaliero.

Assenza continuativa superiore ai 3 mesi

In caso di assenza protratta continuativamente per oltre 3 mesi, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

Assenze ingiustificate

Le assenze che si protraggono per oltre 1 mese, senza alcuna giustificazione, oltre a non produrre alcun rimborso, comportano le dimissioni d'ufficio con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo.

DIETA SPECIALE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida menù dei nidi". La cucina è interna in entrambi i nidi; il servizio di preparazione dei pasti e merende è affidato alla Ditta Aggiudicatrice dell'appalto per la refezione scolastica.

Oltre ai menù stagionali (primavera/estate e autunno/inverno) predisposti per i piccoli e i medio-grandi, è possibile richiedere diete speciali. La richiesta di diete speciali per motivi di salute deve essere presentata

direttamente alla coordinatrice del nido; per le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) occorre presentare relativo certificato medico.

DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida igienico sanitarie per gli Asili nido" e le istruzioni operative specifiche del Comune di Magenta.

Stante l'emergenza sanitaria da Covid-19 in corso, gli asili nido osservano tutte le disposizioni degli organi competenti ad oggi in vigore e, in particolare, le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi all'infanzia" (rapporto ISS n. 58/2020).

Si raccomanda la massima osservanza di quanto disposto al fine di tutelare la salute del proprio bambino e quella dell'intera collettività.

VEDI ALLEGATO "Istruzione operativa n. 04 – sintesi protocollo di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov 19 nei servizi educativi (0-3 anni).

SITUAZIONE VACCINALE

I bambini frequentanti gli asili nido comunali saranno soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla Legge e alle disposizioni date dalla ATS di competenza.

DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO

Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto, compilando l'apposito modello disponibile presso il nido o l'Ufficio Nidi oppure scaricabile sul sito del Comune di Magenta.

Le dimissioni in corso d'anno devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese antecedente quello cui sono riferite. Le stesse sono effettive dal 1° giorno del mese successivo a quello del ricevimento della comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità relative all'organizzazione e gestione del servizio asilo nido e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per proseguire con le predette finalità, anche successivamente alla cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. L'interessato può far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà contattare ai seguenti recapiti: telefono 02.97351, indirizzo PEC: egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net e potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite l'indirizzo mail: privacy@comunedimagenta.it.

Il Dirigente del
Settore dei Servizi al Cittadino
Dott. ssa Maria Elisabetta Alemanni

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è stato sottoscritto digitalmente come previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005 - nr. 82.

ALLEGATO 1) ISTRUZIONE OPERATIVA N. 04

"SINTESI PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV 19 NEI SERVIZI EDUCATIVI (0-3 ANNI)"

ALLEGATO 2) ISTRUZIONE OPERATIVA N. 05

"REGOLE DI COMPORTAMENTO AL NIDO"