



CITTA di MAGENTA

Settore Servizi al Cittadino
Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PER L'ANNO 2021

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Visti:

- a la legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- Le circolari Istat n. 201391/18 del 16/03/2018, n. 656145/18 del 06/04/2018, n. 1/20 del 27/10/2020 e n. 2-a/21 del 09/02/2021 con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;
- La comunicazione n. 1c avente per oggetto: avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021: rilevazione areale e rilevazione di lista;
- La comunicazione n. 2 dell'ISTAT avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione;

Richiamata la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino n.517 del 23/06/2021 con la quale è stato istituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Preso atto che il Comune di Magenta dovrà svolgere le operazioni legate al censimento permanente della popolazione nel corso dell'anno 2021;

Vista la propria determinazione n. 496 del 28.06.2021, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021.

1. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat::

- ✓ partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- ✓ gestire quotidianamente, mediante uso di appositi gestionali, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- ✓ effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- ✓ effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ✓ assicurare l'assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- ✓ segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ✓ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal Coordinatore.

I rilevatori e le rilevatrici devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione. Sono tenuti a rendere nota la propria identità e la funzione finalizzata alla raccolta dei dati per il censimento. Nello svolgimento dei compiti loro affidati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal Manuale di rilevazione che sarà loro consegnato dall'Istat al momento della formazione.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza e proseguirà a settembre con lezioni in aula virtuale (webinar, videoconferenze). Gli incontri di formazione per i rilevatori si terranno secondo le indicazioni stabilite da Istat.

Le operazioni di raccolta dati sul campo, per la Rilevazione Areale e la Rilevazione da Lista, avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 23 dicembre 2021 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 17 gennaio 2022.

2. REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore o rilevatrice costituiscono requisiti minimi:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) avere cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione europea; *oppure*
- h) cittadinanza di uno Stato terzo ma essere familiare di un cittadino o cittadina dell'Unione europea; *oppure* cittadinanza di Stati terzi, alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;

- i) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Magenta per raggiungere le zone censuarie.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT all'Ente.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

Compensi

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat. Sono previste due tipologie di contributi.

Una quota variabile legata all'attività di rilevazione areale, calcolata in misura di:

- a) 11,00 € per ogni questionario compilato faccia a faccia;
- b) 8,00 € per questionario compilato presso il Centro comunale di censimento;
- c) 3,50 € in più per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- d) 4,00 € per intervista se è stato completato il corso di formazione, con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7;
- e) 1,00 € per indirizzo verificato o inserito;
- f) 1,00 € per ogni abitazione non occupata;

Una quota variabile legata all'attività di rilevazione da lista, calcolata in misura di:

- a) 14,00 € per questionario compilato faccia a faccia;
- b) 9,00 € per questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 8,00 € per ogni questionario compilato presso il centro comunale di censimento tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 € per questionario compilato presso il centro comunale di censimento con supporto di un operatore;

Il contributo dei punti A, B, C e D sarà incrementato di 3,50 € per intestatario straniero e 4,00 € se il rilevatore ha completato il corso di formazione, con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione nel momento in cui perverranno dall'ISTAT le somme spettanti per il completamento del lavoro.

4. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI

I candidati e le candidate in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in un elenco redatto sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali.

L'elenco ha validità esclusivamente per la sola presente procedura. Il punteggio massimo attribuito è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola superiore di 2° grado (massimo punti 12):

Votazione secondo il vecchio ordinamento (60esimi)	Votazione secondo il nuovo ordinamento (100esimi)	Punteggio assegnato
36	60	7
da 37 a 41	da 61 a 69	8
da 42 a 47	da 70 a 79	9
da 48 a 53	da 80 a 89	10
da 54 a 59	da 90 a 99	11
60	100	12

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

<i>Laurea Triennale (L)</i>	1
<i>Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica</i>	3
<i>Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)</i>	2
<i>Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche</i>	4
<i>Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca</i>	1

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

<i>Incarico</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
<i>Rilevatore o coordinatore in occasione di precedenti censimenti della popolazione</i>	2
<i>Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni</i>	1 per ciascuna indagine, fino al massimo di 8 punti complessivi

d) Altri requisiti (massimo punti 5)

<i>Residenza nel Comune di Magenta</i>	3
<i>Condizione di studente o studentessa</i>	1
<i>Condizione di disoccupazione</i>	2

L'Ufficio Comunale di Censimento procede all'istruttoria delle domande pervenute con attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria dei rilevatori statistici che viene approvata con atto di determinazione del Responsabile del Servizio.

L'elenco degli aspiranti idonei sarà resa nota mediante affissione presso l'Albo pretorio on line del Comune.

Nel rispetto dell'elenco si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere all'elenco seguendo l'ordine di individuazione.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in elenco in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

L'elenco sarà utilizzato dall'Ente per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- • esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- • aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- • istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Il Comune di Magenta si riserva in ogni caso la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso.

5. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di un elenco di rilevatori da utilizzare per il censimento permanente della popolazione anno 2021 deve essere presentata, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmata dall'interessato, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere:

- ✓ inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net
- ✓ inviate tramite raccomandata A/R al Comune di Magenta, Piazza Formenti 1 – 20013 Magenta;
- ✓ consegnate direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 09.07.2021 ORE 12.30

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

È possibile allegare il proprio curriculum vitae lavorativo e professionale, copie di eventuali attestati o certificazioni relative alla conoscenza e all'utilizzo dei mezzi informatici.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. **COMUNICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, all'Albo pretorio on line del Comune di Magenta e sul sito istituzionale del Comune di Magenta <https://comune.magenta.mi.it/> nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE (“GDPR”).

La Responsabile del procedimento è la D.ssa M. Elisabetta Alemanni – Responsabile UCC.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Magenta si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici di questo Comune telefonicamente, contattando il seguente numero: tel. 02/9735424 oppure via e-mail: stato.civile@comune.magenta.mi.it

Magenta _____

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni