



## **CITTA' di MAGENTA**

Settore dei Servizi al Cittadino

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI DI VILLA COLOMBO SITUATI AL PIANO TERRA (GIARDINO D'INVERNO), PIANO RIALZATO (SALA CONFERENZE) E TORRETTA CON DECORRENZA DAL MESE DI FEBBRAIO 2022**

Il Comune di Magenta è proprietario dell'immobile denominato "Villa Colombo" dal 1992 e, dal 2006, anno di conclusione dei lavori di ristrutturazione, la Villa è stata destinata prevalentemente allo svolgimento di attività ed iniziative rivolte a minori, adolescenti e giovani e con deliberazione GC n. 193 del 14.12.2021 è stato approvato l'atto di indirizzo per le "Linee Guida per la concessione in uso degli spazi di Villa Colombo situati al Piano Terra (giardino d'inverno), Piano Rialzato (sala conferenze) e Torretta"

Con Determinazione n. 1252 del 30.12.2021, è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione in uso degli spazi di Villa Colombo situati al Piano Terra (giardino d'inverno), Piano Rialzato (sala conferenze) e Torretta, con decorrenza dal mese di febbraio 2022.

**Con il presente avviso pubblico il Comune di Magenta intende valutare l'interesse alla concessione degli spazi, secondo le seguenti modalità:**

- A) N. 1 convenzione per l'uso gratuito e continuativo degli spazi per min n. 20 e n. max 30 ore settimanali, per attività promosse direttamente dalla Parte e destinate a bambini, ragazzi, giovani e famiglie, a fronte della gestione diretta delle attività di portineria, pulizia, sanificazione, gestione dei rifiuti e interventi di manutenzione minuta e urgente, per se stessi e per conto di eventuali altri utilizzatori, secondo le indicazioni del Comune stesso;**
- B) eventuali altre convenzioni per l'uso gratuito e continuativo degli spazi per minimo n. 5 e massimo n. 10 ore settimanali, per attività promosse dalla Parte e destinate a bambini, ragazzi, giovani e famiglie, a fronte della gestione diretta delle attività di portineria, pulizia, sanificazione e gestione dei rifiuti per se stessi, secondo le indicazioni del Comune stesso e in accordo con il soggetto di cui alla lettera A).**

Il Comune di Magenta, a fronte di più manifestazioni di interesse per le convenzioni di cui alla lettera B), intende garantire un principio di equità tra i richiedenti e si riserva di ridefinire con i soggetti richiedenti l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione degli spazi di cui al presente avviso.

Non rientrano nel presente avviso altre modalità di concessione degli spazi, comunque previste, quali autorizzazioni all'uso sporadico e non continuativo degli spazi per eventi ed iniziative o per uso continuativo degli spazi per un numero esiguo di ore (max. 4 a settimana).

Tali autorizzazioni verranno rilasciate ai richiedenti in seguito all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso, nei limiti delle disponibilità degli spazi e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle citate Linee Guida.

### **1) FINALITA'**

Il Comune di Magenta, proprietario dell'immobile denominato Villa Colombo, intende concedere l'utilizzo degli spazi della stessa situati al Piano Terra (Giardino d'inverno), Piano Rialzato (Sala Conferenze) e Torretta, a soggetti terzi, **per lo svolgimento di attività a favore dell'interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie** con decorrenza dal mese di febbraio 2022.

Il Comune di Magenta si riserva la possibilità di utilizzo di detti spazi, anche per proprie esigenze istituzionali o per progettualità coerenti con le finalità di utilizzo di cui sopra, realizzate in collaborazione con Enti del Terzo Settore.

L'utilizzo degli spazi di Villa Colombo non sarà, comunque, in alcun modo consentito per finalità di propaganda politica, partitica e per lo svolgimento di cerimonie religiose.

### **2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono essere ammessi a partecipare i Soggetti iscritti al Registro Comunale degli Enti del Terzo Settore e delle Organizzazioni Non Profit.

I soggetti ammessi a partecipare dovranno essere regolarmente costituiti e attivi ed essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- 1) inesistenza di cause che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) aver ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature comunali e, in particolare, non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Magenta, determinate dall'utilizzo a qualunque titolo di spazi comunali.

**Tali soggetti dovranno svolgere attività che favoriscano l'interesse collettivo, l'aggregazione, il benessere sociale e la prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ai bambini, ai ragazzi, ai giovani e alle famiglie.**

I soggetti interessati potranno partecipare singolarmente o anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo.

### **3) SPAZI**

Gli spazi oggetto del presente avviso sono così individuati:

- Piano Terra composto da: giardino d'inverno	tot mq	61,76
- Piano Rialzato: Sala Conferenze, locale deposito materiali, veranda, servizi	tot mq	125,91
- Torretta: due locali	tot mq	55,31

Non sono da considerarsi oggetto della concessione gli spazi del Piano Seminterrato e del Piano Primo.

Sono, invece, correlati alla concessione in uso, le scale interne di accesso e l'anfiteatro e zona verde adiacente alla Villa, di cui i soggetti titolari di convenzione di cui alla lettera A) e B), sono chiamati ad occuparsi, facendosi carico, secondo le modalità meglio specificate sopra, e nel limite del loro utilizzo, della pulizia ordinaria (esempio, spazzatura e lavaggio del pavimento interno delle scale ed esterno

dell'anfiteatro, svuotamento cestini, laddove presenti, corretto e decoroso conferimento dei rifiuti nell'area bidoni), e della sicurezza, con rimozione e/o segnalazione al Comune di Magenta di elementi pericolosi per l'incolumità delle persone.

Gli spazi sono dotati di arredi e attrezzature così come attualmente presenti e funzionanti. L'edificio dispone di impianto di riscaldamento/condizionamento, di impianto di allarme anti-intrusione e di impianto montacarichi.

L'uso degli spazi sarà consentito durante tutto l'anno per attività il cui svolgimento occupi l'arco temporale compreso tra le ore 8.00 e le ore 24.00.

#### **4) CONDIZIONI E IMPEGNI RECIPROCI**

Gli spazi individuati saranno concessi, in comodato d'uso gratuito al/ai soggetto/i iscritti al Registro Comunale degli Enti del Terzo Settore e delle Organizzazioni Non Profit, alle modalità di cui alla lettera A) e B), previa sottoscrizione di apposite convenzioni di durata biennale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, per consentire il completamento di progettualità in corso, anche di valenza nazionale o internazionale, fermo restando i requisiti suddetti, a far tempo da febbraio 2022.

Il soggetto titolare di convenzione di cui alla lettera A), al fine di consentire ai soggetti attuali utilizzatori di non interrompere le attività continuative in corso, dovrà garantire alle realtà attualmente presenti e alle condizioni di utilizzo previste dal Comune di Magenta, l'utilizzo degli spazi sino al 31.05.2022, in accordo con le Parti, presentando apposito programma e calendario d'uso per il periodo febbraio-maggio 2022.

#### **Il soggetto convenzionato di cui alla lettera A) si dovrà impegnare a:**

1. Garantire l'attuazione della proposta progettuale presentata, per lo svolgimento di attività a favore dell'**interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;**
2. Favorire la collaborazione con le realtà del territorio e con le altre realtà che sono autorizzate all'uso degli spazi della Villa;
3. Provvedere all'apertura e alla chiusura e alla custodia della Villa nei giorni e orari di svolgimento della propria attività, oltre che all'apertura e chiusura degli spazi concessi a terzi, secondo le indicazioni di volta in volta fornite dal Comune di Magenta;
4. Tenere in buono stato e consegna gli arredi, le attrezzature ed i materiali presenti in Villa non rilasciandoli per l'uso o l'asportazione, se non con l'autorizzazione scritta del Comune;
5. Garantire la periodica pulizia e sanificazione degli spazi interni ed esterni definiti, la gestione dei rifiuti, assicurando il funzionamento della struttura e dei relativi servizi igienico-sanitari, per se stessi e/o secondo le indicazioni del Comune stesso;
6. Garantire la manutenzione ordinaria urgente e di modesta entità (quantificabile indicativamente in un valore non superiore a € 400,00), secondo le indicazioni del Comune stesso;

7. Presentare preventivamente il calendario settimanale delle attività proposte, con indicazione dei destinatari e delle finalità, secondo l'utilizzo richiesto (entro il 30.07 per il quadrimestre settembre – ottobre - novembre – dicembre/ entro il 30.11 per il quadrimestre gennaio-febbraio- marzo – aprile/ entro il 31.03 per il quadrimestre maggio – giugno – luglio - agosto o in unica tranche se trattasi di attività di durata su intero anno). L'interessato dovrà successivamente presentare un report delle attività realizzate, con indicazione di dati quantitativi, relativi alla partecipazione di bambini, ragazzi, giovani e famiglie e dati qualitativi, circa il raggiungimento degli scopi prefissi e il gradimento delle attività da parte dei destinatari.
8. Comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Tecnico Comunale ed al Settore dei Servizi - Servizi alla Persona gli eventuali danni subiti dalla struttura e/o dalle attrezzature e dai materiali annessi, siano essi dipesi da causa di forza maggiore o dolosa.
9. Segnalare all'Azienda incaricata dell'appalto calore gli eventuali orari di regolazione degli impianti di riscaldamento/condizionamento e produzione dell'acqua calda, in caso di eventi straordinari che richiedano modifiche a quanto abitualmente in vigore, nonché ogni anomalia che si riscontrasse nel funzionamento degli stessi.
10. Segnalare tempestivamente al Settore Tecnico Comunale guasti od anomalie negli impianti: idrosanitario, antincendio, elettrico, di illuminazione e della piattaforma elevatrice, comunicando entro 24 ore le richieste di manutenzione straordinaria. A tal fine si precisa che la manutenzione straordinaria complessiva della struttura, la manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio, della piattaforma elevatrice e dell'illuminazione esterna nonché la manutenzione del verde saranno in carico al Comune di Magenta mentre la manutenzione ordinaria sarà a carico del soggetto gestore.
11. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività;
12. Garantire il supporto organizzativo e la presenza a tutte le iniziative culturali e sociali promosse e/o patrocinate direttamente dal Comune, che si svolgano all'interno degli spazi assegnati o nel relativo parco, assicurando la presenza dei propri volontari o collaboratori.
13. Presentare al termine di ogni anno di utilizzo degli spazi in convenzione una relazione relativa alle attività svolte e il relativo rendiconto;
14. Osservare le leggi ed i regolamenti in materia di sicurezza, consumo di alimenti e pubblici spettacoli.

E' prevista, inoltre, la possibilità di organizzare eventi ludici e ricreativi a favore di privati, purchè da intendersi esclusivamente nell'ambito familiare, in occasione di compleanni e ricorrenze varie, al fine di ottimizzare le entrate a sostegno dei costi gestionali per le attività di pulizia, sanificazione, gestione dei rifiuti ed eventuali interventi manutentivi urgenti e di piccola entità. In occasione di tali eventi, il soggetto in convenzione sarà responsabile dell'evento e della custodia dell'immobile, anche nel rispetto della normativa vigente. In ogni caso il soggetto dovrà presentare a consuntivo le entrate relative a tali eventi e le uscite legate ai costi gestionali.

**I soggetti convenzionati di cui alla lettera B) si dovranno impegnare a:**

1. Garantire l'attuazione della proposta progettuale presentata, per lo svolgimento di attività a favore dell'**interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;**
2. Favorire la collaborazione con le realtà del territorio e con le altre realtà che sono autorizzate all'uso degli spazi della Villa.;
3. Provvedere all'apertura e alla chiusura e alla custodia della Villa nei giorni e orari di svolgimento della propria attività;
4. Tenere in buono stato e consegna gli arredi, le attrezzature ed i materiali presenti in Villa non rilasciandoli per l'uso o l'asportazione, se non con l'autorizzazione scritta del Comune;
5. Garantire la gestione diretta delle attività di portineria, pulizia, sanificazione e gestione dei rifiuti per se stessi, anche in accordo con il soggetto titolare di convenzione di cui alla lettera A);
6. Presentare preventivamente il calendario settimanale delle attività proposte, con indicazione dei destinatari e delle finalità, secondo l'utilizzo richiesto (entro il 30.07 per il quadrimestre settembre – ottobre - novembre – dicembre/ entro il 30.11 per il quadrimestre gennaio-febbraio- marzo – aprile/ entro il 31.03 per il quadrimestre maggio – giugno – luglio - agosto o in unica tranche se trattasi di attività di durata su intero anno). L'interessato dovrà successivamente presentare un report delle attività realizzate, con indicazione di dati quantitativi relativi alla partecipazione di bambini, ragazzi, giovani e famiglie e dati qualitativi circa il raggiungimento degli scopi prefissi e il gradimento delle attività da parte dei destinatari.
7. Comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale ed al Settore dei Servizi - Servizi alla Persona gli eventuali danni subiti dalla struttura e/o dalle attrezzature e dai materiali annessi siano essi dipesi da causa di forza maggiore o dolosa.
8. Segnalare all'Azienda incaricata dell'appalto calore e al Comune di Magenta gli eventuali orari di regolazione degli impianti di riscaldamento/condizionamento e produzione dell'acqua calda, in caso di eventi straordinari che richiedano modifiche a quanto abitualmente in vigore, nonché ogni anomalia che si riscontrasse nel funzionamento degli stessi.
9. Segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale guasti od anomalie negli impianti: idrosanitario, antincendio, elettrico, di illuminazione e della piattaforma elevatrice, comunicando entro 24 ore le richieste di manutenzione straordinaria. A tal fine si precisa che la manutenzione straordinaria complessiva della struttura, la manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio, della piattaforma elevatrice e dell'illuminazione esterna nonché la manutenzione del verde saranno in carico al Comune di Magenta.

10. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività;
11. Presentare al termine di ogni anno di utilizzo degli spazi in convenzione una relazione relativa alle attività svolte e il relativo rendiconto;
12. Osservare le leggi ed i regolamenti in materia di sicurezza, consumo di alimenti e pubblici spettacoli.

Il/I soggetto/i convenzionato/i di cui alla lettera A) e B) si dovrà/dovranno inoltre impegnarsi a:

- per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in corso, dotarsi di specifici protocolli di sicurezza di prevenzione del rischio da contagio da virus Covid-19, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti nel tempo e delle indicazioni fornite dai protocolli approvati, con particolare riferimento alle indicazioni per la sanificazione degli spazi e delle attrezzature, oltre alla costante aereazione di tutti gli spazi utilizzati, come da indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e dell'Istituto Superiore di Sanità in materia di operazioni di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso;
- informare i propri associati sulle disposizioni relative ai protocolli di sicurezza di prevenzione del rischio da contagio da virus Covid-19, mantenendo il controllo dei comportamenti dei propri associati nei distanziamenti, nelle modalità di accesso agli spazi e nell'uso di zone promiscue a rischio di affollamento e assembramento;
- garantire il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione.

Il Comune di Magenta si impegna a:

1. Consentire al/ai soggetto/i che risulteranno interessati e idonei la possibilità di utilizzare gratuitamente, per le ore richieste in base a quanto previsto in questo avviso, gli spazi indicati presso Villa Colombo per attività di cui alla propria proposta progettuale, **che favoriscano l'interesse collettivo, l'aggregazione, il benessere sociale e la prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ai bambini, ai ragazzi, ai giovani e alle famiglie.**
2. Farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, qualora l'intervento richiesto ecceda la soglia indicata di € 400,00 e straordinaria della struttura oltre che la manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio, della piattaforma elevatrice, dell'illuminazione esterna e del verde.
3. Farsi carico di tutte le utenze quali: luce, acqua, gas, appalto calore.

Il Comune di Magenta si riserva:

- di poter utilizzare, senza alcun onere, gli spazi di Villa Colombo, con tempi e modalità da concordare preventivamente.
- il diritto di effettuare sopralluoghi, attraverso appositi incaricati e ogni qualvolta lo ritenga opportuno, alla struttura e all'annesso parco.
- in caso di ripetute inadempienze ovvero di inadempienze gravi, di rescindere, in ogni momento, la/le convenzione/i.

## 5) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

A) **Gli interessati alla concessione degli spazi secondo le modalità di cui alla lettera A) del presente avviso**, dovranno presentare una manifestazione di interesse in cui dovranno indicare:

- la proposta inerente l'attività progettuale e gestionale attuabile negli spazi dati in concessione. La proposta tecnica dovrà essere coerente con le indicazioni riportate nel presente avviso e aderente alle finalità sopra descritte, dando evidenza delle finalità sociali e della possibile ricaduta sul territorio del proprio progetto anche in termini di beneficiari in target e di connessioni di rete sul territorio, con altre realtà che operino a favore di bambini, ragazzi, giovani, famiglie e soggetti fragili. La proposta progettuale dovrà essere redatta su carta intestata e firmata dal Legale Rappresentante e non dovrà essere superiore alle 5 cartelle.
- le competenze/esperienze acquisite, con riferimento alle attività a favore dell'interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;
- le attività realizzate negli ultimi tre anni, anche con modalità innovative e non in presenza, a favore dell'interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;

La scelta del soggetto con cui addivenire alla convenzione di cui alla lett. A) sarà definita a seguito di valutazione comparativa degli elementi sopra individuati secondo i seguenti criteri:

- |  |               |
|--|---------------|
| - proposta inerente le attività progettuale e gestionale   | max. 60 punti |
| - competenze e attività nel campo delle attività richieste | max 20 punti  |
| - attività realizzate negli ultimi 3 anni                  | max 20 punti  |

B) **Gli interessati alla concessione degli spazi secondo le modalità di cui alla lettera B) del presente avviso**, dovranno presentare una manifestazione di interesse in cui dovranno indicare:

- la proposta inerente l'attività progettuale e gestionale attuabile negli spazi dati in concessione. La proposta tecnica dovrà essere coerente con le indicazioni riportate nel presente avviso e aderente alle finalità sopra descritte, dando evidenza delle finalità sociali e della possibile ricaduta sul territorio del proprio progetto anche in termini di beneficiari in target e di connessioni di rete sul territorio, con altre realtà che operino a favore di bambini, ragazzi, giovani, famiglie e soggetti fragili. La proposta progettuale dovrà essere redatta su carta intestata e firmata dal Legale Rappresentante e non dovrà essere superiore alle 5 cartelle.
- le competenze/esperienze acquisite, con riferimento alle attività a favore dell'interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;
- le attività realizzate negli ultimi tre anni, anche con modalità innovative e non in presenza, a favore dell'interesse collettivo, dell'aggregazione, del benessere sociale e della prevenzione di situazioni di disagio e vulnerabilità sociale, con particolare attenzione ad attività promosse a favore dei bambini, ragazzi, giovani e famiglie;

I criteri di priorità per la valutazione delle manifestazioni di interesse sono i seguenti:

- a) proposta progettuale coerente con le finalità e gli obiettivi individuati nel presente avviso dando evidenza delle finalità sociali e della possibile ricaduta sul territorio del proprio progetto anche in termini di beneficiari in target e connessioni di rete territoriale (con enti e altre realtà che operino a favore di bambini, ragazzi, giovani, famiglie e soggetti fragili);
- b) attività promosse da Soggetti che hanno già esperienza in attività e servizi analoghi a quelli previsti per l'utilizzo di Villa Colombo, promossi a favore dei beneficiari in target;
- c) attività promosse da Soggetti che hanno sede nel Comune di Magenta o sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente dai cittadini ivi residenti;

Sarà possibile richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con la manifestazione di interesse, al fine di poter formulare una valutazione meglio approfondita e documentata, di ridefinire l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione della Villa e l'avvicendamento con gli altri Soggetti utilizzatori.

Si provvederà alla nomina di un'apposita Commissione per la valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute in applicazione dei criteri indicati.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Magenta entro il 10 febbraio 2022 e successivamente si procederà alla stipula delle convenzioni previste con il/i soggetto/i assegnatario/i.

#### **6) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli interessati potranno presentare la manifestazione di interesse tramite l'apposito modulo "Manifestazione di interesse" preferibilmente tramite PEC all'indirizzo [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net), recante come oggetto la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI VILLA COLOMBO – LETT. \_\_\_\_**" e precisando la modalità per cui si intende partecipare (**Lett A**) oppure **Lett. B**) o in caso di impossibilità, **in busta chiusa all'Ufficio Protocollo** del Comune di Magenta – P.za Formenti, 1 – Magenta (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30) recante la stessa dicitura.

Ai fini del presente Avviso, tutte le Manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.30 del 20 gennaio 2022**. Le manifestazioni di interesse pervenute successivamente al termine indicato non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa M. Elisabetta Alemanni – Dirigente del Settore Servizi al Cittadino – Servizi alla Persona – contattabile al seguente indirizzo e-mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it).

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), titolare del trattamento dei dati personali che saranno forniti con la manifestazione di interesse è il Comune di Magenta, Settore Servizi al Cittadino che si può contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.97351- e-mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it) - Indirizzo PEC: [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net)



E' possibile altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi ai procedimenti di cui al presente Avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati conferiti potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

#### **7) RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inviate alla seguente e-mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it) oppure contattando i Servizi alla Persona - ai seguenti numeri: 02 9735443 – 263.

#### **8) INFORMAZIONI CONCLUSIVE**

Il Comune di Magenta, a proprio insindacabile giudizio e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comunedimagenta.it](http://www.comunedimagenta.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti" e nella sezione Welfare - Famiglie.

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni