



## **CITTA di MAGENTA**

Settore dei Servizi al Cittadino

Magenta, lì 11/05/2022

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO E APERTO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE RIVOLTE A MINORI DAI 3 ANNI D'ETA' E ADOLESCENTI DA REALIZZARE DURANTE IL PERIODO ESTIVO**

**PERIODO GIUGNO 2022 – SETTEMBRE 2022**

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Magenta intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti e Realtà del Terzo Settore che vogliano presentare proposte progettuali per l'organizzazione e la gestione di tali attività destinate a bambini/bambine e ragazzi/ragazze dai 3 ai 17 anni, per il periodo estivo 2022, dal mese di giugno al mese di settembre, allo scopo di pervenire ad elenco dinamico dell'offerta presente sul territorio cittadino.

La procedura avrà come esito la formazione di un elenco dinamico e aperto dei soggetti organizzatori e gestori accreditati allo svolgimento di attività educative e ricreative estive sul territorio del Comune di Magenta, conseguente all'approvazione preventiva da parte del Comune.

Ai fini del contenimento della diffusione del virus e della prevenzione del rischio di contagio, le attività educative e ricreative di cui al presente avviso dovranno svolgersi nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa al tempo vigente.

#### **1. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO**

Possono partecipare al presente Avviso pubblico i soggetti pubblici e privati che intendono offrire attività educative non formali e informali, nonché attività ricreative rivolte a bambini dai 3 anni e agli adolescenti in possesso delle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo, culturale e ricreativo che intendano organizzare attività educative e ricreative nell'estate 2022, comprendendo quindi:

- Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale;
- Cooperative sociali;

- Polisportive, Associazioni e Società sportive dilettantistiche;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

b) che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice Appalti (D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.);

Nella Manifestazione di Interesse il gestore deve impegnarsi e dovrà dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- b) di rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D. Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- c) di rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate per le attività previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- d) di impegnarsi, qualora si utilizzino spazi comunali messi a disposizione, a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per l'attività estiva;
- e) di garantire il rispetto di tutte le prescrizioni e le indicazioni in ordine alla sicurezza sanitaria determinatasi dalla diffusione epidemica del virus COVID-19, come previsto dalla normativa nel tempo vigente;
- f) di impegnarsi a comunicare le rette richieste alle famiglie per la frequenza delle attività da parte di bambini e adolescenti e che gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati;
- g) di ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza degli spazi utilizzati;
- h) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;
- i) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività;
- j) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sanitaria, alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, anche con riferimento alla normativa HACCP;

- k) a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione della qualità della propria attività, eventualmente anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui esiti dovranno essere comunicati al Comune di Magenta, qualora richiesti;
- l) di impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- m) di dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta, qualora le attività non siano avviate.

## **2. COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI MAGENTA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2022**

Il Comune di Magenta per la realizzazione della programmazione territoriale cittadina si impegna a:

- a) verificare le proposte progettuali - organizzative promosse dai soggetti organizzatori e gestori delle attività educative, ricreative, sportive, culturali per bambini, bambine, ragazzi e ragazze, allo scopo di pervenire ad una programmazione territoriale cittadina;
- b) agevolare la diffusione delle informazioni alle famiglie relativamente alle differenti tipologie di offerta estiva attive sul territorio;
- c) consentire l'utilizzo gratuito, tramite apposita concessione d'uso, degli spazi individuati e messi a disposizione dagli Istituti Comprensivi Scolastici cittadini, per la realizzazione del progetto ed adeguati alla realizzazione delle suddette attività, indicati nell'Allegato B). L'utilizzo degli spazi scolastici individuati avverrà secondo il calendario che sarà successivamente definito, tenuto conto delle indicazioni degli Istituti scolastici di riferimento e delle prescrizioni necessarie per garantire lo svolgimento delle prossime consultazioni elettorali.
- d) sostenere l'accoglienza di bambini e adolescenti in situazione di disabilità certificata (L. 104/92) residenti nel Comune di Magenta nel limite massimo di n. 5 settimane nel periodo giugno/agosto e per un massimo di n. 30 ore settimanali. Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili e definiti avvalendosi del supporto del Servizio Sociale comunale;
- e) consentire ai soggetti gestori di avvalersi del servizio offerto dall'Ente Gestore della ristorazione scolastica, se presente il servizio mensa.

## **3. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE**

I Soggetti organizzatori e gestori dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di

personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.).

In particolare nel caso di un numero di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutte le richieste espresse, deve essere redatta una graduatoria di accesso che tenga conto dei seguenti criteri:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente;

Al termine delle attività svolte di cui al presente Avviso, i Soggetti Gestori dovranno presentare una relazione consuntiva sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore, e si impegnano a fornire al Comune tutte le informazioni richieste utili per il monitoraggio delle attività.

La documentazione dovrà contenere i seguenti dati:

1. numero bambini accolti residenti nel Comune di Magenta;
2. modalità di frequenza richiesta (tempo pieno o a part-time, con mensa o senza mensa);
3. retta settimanale applicata alle famiglie.

Potrà essere richiesto successivamente l'invio dell'elenco dei bambini iscritti per il monitoraggio dell'attività svolta.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Magenta al termine dell'attività estiva e comunque entro il 31.10.2022, con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

I soggetti organizzatori e gestori delle attività di cui al presente avviso, che siano interessati devono presentare la propria adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Allegato A "Modulo di adesione");
2. Progetto organizzativo dell'attività educativa e ricreativa offerta, in cui siano specificati:
  - a) Luogo individuato per la gestione delle attività e organizzazione degli spazi
  - b) Rapporto tra minori accolti e spazio disponibile
  - c) Informazione per le famiglie
  - d) Programmazione delle attività previste
  - e) Organizzazione accesso quotidiano e accompagnamento/ritiro minori
  - f) Protocolli di accoglienza e misure di sicurezza per la prevenzione del rischio da contagio da covid-19

- g) Attenzioni speciali per minori con disabilità o in situazioni di fragilità e disagio
- h) Prospetto rette applicate per settimana di frequenza e con riferimento alle diverse modalità organizzative (full-time/part-time - con/senza pranzo – altro....)

## **5. RICHIESTA UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI**

I soggetti che necessitano di spazi comunali per lo svolgimento delle attività, non già in loro uso, dovranno fare espressa richiesta al momento della presentazione della Manifestazione di Interesse.

I soggetti che faranno richiesta di spazi al Comune di Magenta dovranno, successivamente all'individuazione degli stessi, in attesa della concessione, completare il progetto organizzativo di cui al presente avviso, fornendo tutte le informazioni relative all'organizzazione degli ambienti e spazi utilizzati.

Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo e valutato il progetto organizzativo presentato. In caso di esubero di richieste rispetto alle strutture a disposizione e /o qualora ci fossero più richieste per la medesima struttura, si procederà all'assegnazione previa formazione di una graduatoria, redatta in base all'ordine di arrivo e alle seguenti priorità:

- 1) presenza nell'apposito elenco dei soggetti gestori di attività estive redatto dal Comune di Magenta per l'anno 2021;
- 2) numero delle settimane di attività organizzate nel Comune di Magenta e numero di bambini iscritti residenti a Magenta.

In caso di concessione per l'utilizzo di uno spazio comunale verrà rilasciata apposita concessione, indicante gli obblighi del concessionario, e richiesta la trasmissione di copia delle polizze assicurative previste con le relative quietanze, prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it).

Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione, puliti e sanificati a cura del gestore.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Potranno essere accolti i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Magenta ([www.comune.magenta.mi.it](http://www.comune.magenta.mi.it) – sezione Welfare e Famiglia).

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio, ma sarà valutata la coerenza con il presente avviso.

La manifestazione di interesse e il relativo progetto potranno pervenire con decorrenza **dal 13.05.2022** e comunque almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio delle attività mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it) avente per oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FORMAZIONE ELENCO SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE ESTIVE ANNO 2022".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.97351 E-mail: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it) - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it) Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

## **6. CONTROLLI**

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

## **7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Le Manifestazioni di Interesse e i progetti pervenuti saranno valutati dall'Ufficio Servizi Sociali, che si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti, utili al fine dell'approvazione del progetto presentato.

La procedura avrà come esito la verifica della proposta progettuale presentata dal soggetto gestore e il suo inserimento in un elenco dinamico e aperto, redatto a cura del Comune di Magenta.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Formenti 3 Magenta ai seguenti recapiti: tel. 02.9735418-443 – email: [sociale@comune.magenta.mi.it](mailto:sociale@comune.magenta.mi.it).

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Servizi al Cittadino - dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.*