

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO

[la domanda deve essere presentata almeno **20** giorni prima della data prevista per l'iniziativa]

Al Sindaco del Comune di Magenta
Piazza Formenti 3
20013 – MAGENTA

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____
_____ dell'Ente/Associazione/Istituzione/Altro _____
con sede a _____ via _____ c.a.p. _____ Comune _____ (_____) _____
codice fiscale/P.IVA _____ telefono _____ cellulare _____
_____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

La concessione del patrocinio gratuito e la possibilità di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo del Comune di Magenta con la dicitura: "**Con il patrocinio del Comune di Magenta**" per la seguente iniziativa _____ che si terrà il/dal _____ dalle ore _____ alle ore _____ presso _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione del Patrocinio comunale e di accettarne le clausole;
- che l'iniziativa si inserisce in uno dei seguenti settori:
- attività sociale
 - attività culturale
 - attività scientifica
 - attività sportiva
 - attività educativa
 - attività turistica ed economica
 - valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti
 - valorizzazione della storia, delle tradizioni e delle abitudini della comunità

che l'iniziativa:

- è esente da scopi commerciali o fini di lucro**

Il patrocinio comunale è concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti:

- a) apportino un significativo e prestigioso contributo scientifico, culturale ed informativo, nell'ambito ed a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti;
- b) dimostrino di possedere un effettivo rilievo comunale, con particolare riferimento a storia, tradizione e abitudini della comunità;
- c) esprimano o coinvolgano esperti, persone o attività di particolare rilievo nell'ambito di attività sociali, culturali, educative, sportive, scientifiche, turistiche ed economiche;
- d) identifichino chiaramente i soggetti destinatari dell'iniziativa ed il numero dei potenziali fruitori;
- e) siano realizzate nel territorio del Comune di Magenta o comunque, se svolte fuori dal territorio cittadino, rientrino nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune di Magenta;
- f) non siano in contrasto con le funzioni e le attività proprie del Comune.

ha finalità lucrative

Il patrocinio comunale può essere concesso alle iniziative che soddisfino i seguenti requisiti: a)

a) iniziative di particolare rilevanza per la città;

b) prevedano che almeno una delle seguenti condizioni sia attuata (*barrare la casella interessata*):

b1. devoluzione di fondi in beneficenza, con l'esatta indicazione delle quote destinate in beneficenza e dei soggetti beneficiari e la dichiarazione che attesti l'impegno a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento. In caso di inottemperanza a quanto previsto l'Amministrazione non concederà ulteriori patrocini al soggetto richiedente per almeno tre anni;

b2. realizzazione di interventi a favore del Comune, della città o dei cittadini, con l'esatta descrizione dell'intervento e l'indicazione della sua valorizzazione economica

b3. la gratuità per accedere alla manifestazione da parte del pubblico;

c) coinvolgono un rilevante numero di potenziali fruitori.

Si evidenzia che Il patrocinio comunale può essere concesso ai soggetti commerciali per le iniziative che soddisfino, a seconda delle caratteristiche, i requisiti previsti per le iniziative esenti da fini di lucro oppure per quelle con finalità lucrative.

che l'Ente/Associazione/Istituzione non ha/ha già ottenuto in passato il patrocinio di questo Comune;

che per questa iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti Enti

eventuali sponsor _____

che per la pubblicizzazione dell'iniziativa si utilizzano i seguenti strumenti comunicativi _____

ALLEGA

- programma dettagliato dell'iniziativa nel quale siano messi in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa; i destinatari della iniziativa, il numero dei potenziali fruitori, il bilancio preventivo della manifestazione;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa (atti, depliant, brochures, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.) lo stemma del Comune di Magenta con la dicitura "**Con il patrocinio del Comune di Magenta**".

Le bozze di tutta la documentazione contenente espressa menzione del patrocinio comunale dovranno essere tempestivamente trasmesse all'Ufficio Comunicazione per la sua approvazione.

Solo dopo l'approvazione, il materiale stampato potrà essere diffuso.

Al fine dell'inserimento dell'iniziativa patrocinata sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, si prega cortesemente di trasmettere il materiale pubblicitario in formato PDF.

La Concessione del patrocinio comunale non comporta per il Comune alcun impegno per l'erogazione di contributi o per la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, nella persona del Sindaco pro tempore, dott. Luca Del Gobbo che le parti potranno contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 97351 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it

Le parti potranno altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere agli obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente informativa viene resa.

I dati personali forniti saranno raccolti dall'Ufficio Segreteria del Sindaco e trattati dallo stesso mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Le parti potranno esercitare i Loro diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Le parti hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
